

## **FLUXO PARA CONTRATAÇÃO TRIPARTITE (com interveniência da FADESP).**

### ***1. Formalizar processo contendo:***

- a) Solicitação à PROAD ( através de Memorando) do Coordenador do Projeto justificando a contratação da FADESP como interveniente para atuar como gestora administrativa/financeira;
- b) Aprovação do Projeto pela Congregação com copia da ATA atestada;
- c) Projeto original conforme modelo padrão;
- d) Minuta do Instrumento Jurídico (contrato/convênio);
- e) Portaria do Reitor designando o Coordenador e o Fiscal do Projeto;
- f) Termo de Responsabilidade do Coordenador e do Fiscal do Projeto devidamente assinados;
- g) Termo de Anuência do Reitor, devidamente assinado por ele;
- h) Encaminhamento à FADESP para anexar:
  - 1. Certidões Negativas;
  - 2. Justificativa Técnica de contratação conforme modelo padrão;
  - 3. Precificação;
  - 4. Plano de Trabalho e Memória de Cálculo
- i) Encaminhamento pela DCC à CCONT para manifestação do Plano de Trabalho;
- j) Encaminhamento à Procuradoria Geral para análise e parecer.