



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2020**

Processo nº 23073.016320/2020-85.

**LICITAÇÃO COM ITEM E LOTES DE EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI  
E AMPLA CONCORRÊNCIA**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA torna público que por meio de seu Pregoeiro (a) OTÁVIO SOCORRO MACHADO BAIA, designado pela Portaria nº. 1194/2020 – UFPA de 06/04/2020 realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** em **ATA** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE**, no modo de disputa **ABERTO**, para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS E DIVERSOS”**, para o período de **12 (doze) meses**, objetivando atender às necessidades desta UFPA, na data, horário e locais indicados abaixo, nos termos deste Edital e seus Anexos, em estrita conformidade com a Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 (e suas alterações), Lei Anticorrupção nº 12.846/2013 e os Decretos nº 7.174 de 12 de maio de 2010, nº 7.892/2013 de 23 de janeiro de 2013, nº 8.538 de 6 de outubro de 2015, nº 9.178/2017 de 23 de outubro de 2017, nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e demais legislações correlatas vigentes, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e, ainda, em conformidade com a Autorização constante nos autos do Processo nº. 23073.016320/2020-85, além das exigências estabelecidas neste Edital.

- Encaminhamento da proposta de preços: a partir da publicação no D.O.U. até às 08:59 horas (horário de Brasília) do dia 05/01/2021 no site: [www.gov.br](http://www.gov.br).
- Abertura das propostas (data e hora da sessão pública): às 09:00 horas (horário de Brasília) do dia 05/01/2021 no site: [www.gov.br](http://www.gov.br) . UASG: 153063.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços em Ata, para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS E DIVERSOS”**, objetivando atender às necessidades da Universidade Federal do Pará - UFPA, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. Havendo discordância entre as especificações deste objeto no **Comprasnet-SIASG** e neste **Edital**, prevalecerão às constantes neste **último**.

1.3. A adjudicação e o critério de julgamento será o de menor **PREÇO por ITEM e POR LOTE**.

## 2. DA JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado. A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, etc. Assim, enquadra-se no Decreto nº 7892/2013, artigo 3º, inciso IV:

“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;”

2.2. A utilização do SRP justifica-se, portanto, devido à necessidade da Administração de realizar várias aquisições do objeto licitado (entrega parcelada dos produtos).

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

#### 3.1. PODERÃO PARTICIPAR deste Pregão os licitantes que:

3.1.1. Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério da Economia, por meio do sítio [www.gov.br](http://www.gov.br);

3.1.2. O cadastramento no SICAF deverá ser realizado através do procedimento do registro cadastral, o fornecedor interessado, ou quem o represente, deverá acessar o SICAF no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio eletrônico [www.gov.br](http://www.gov.br), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.1.3. Atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus anexos, em especial quanto à documentação requerida para sua habilitação;

3.1.4. Em cumprimento ao disposto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (redação dada pela LC nº 147/2014), aplica-se, ainda, no presente certame a exclusividade de participação de Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's, nas disputas **PARA TODOS OS ITENS/LOTE** cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

#### 3.2. NÃO SERÁ ADMITIDA nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1. Que estejam em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo, nestes últimos casos (recuperação judicial ou extrajudicial), se cumpridas as demais exigências de qualificação econômico-financeira e a pessoa jurídica atenda aos requisitos mínimos estabelecidos pela legislação a que está sujeita, inclusive quanto à autorização judicial cabível;

3.2.2. Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3. Declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

3.2.4. Que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a UFPA, na forma da legislação vigente;

3.2.5. Filial cuja matriz esteja proibida de contratar com a Administração Pública, ou vice versa;

3.2.6. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.7. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

3.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário)

3.3. A **declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

3.4. Não poderão participar da presente licitação, empresas que apresentem mais de uma Proposta.

3.5. A licitante está obrigada a **declarar**, no sistema eletrônico, sua condição, ou não, de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual (MEI).

#### 4. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1. O credenciamento do licitante dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha (**intransferível**), para acesso ao sistema eletrônico, site: [www.gov.br](http://www.gov.br). O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **SICAF**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

4.4. O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA**, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

4.6. Em se tratando de **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual**, esta deverá informar, por ocasião do credenciamento, que detém tal condição, **segundo previsão do § 2º, art. 13 do Decreto nº 8.538/2015**, nos termos da **Lei Complementar nº. 123, de 14.12.2006**, e suas alterações, e para que essa possa **gozar dos benefícios** previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “**Microempresa**”, “**Empresa de Pequeno Porte**” ou “**Micro Empreendedor Individual**” ou suas respectivas abreviações, “**ME**”, “**EPP**” e “**MEI**”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

#### 5. DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao ato convocatório deverão ser enviados ao Pregoeiro **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO DOC**, em **até 3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico [baia@ufpa.br](mailto:baia@ufpa.br), cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o questionamento no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento do pedido de esclarecimento.

5.2. **Até 3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, na forma eletrônica, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, mediante petição a ser enviada **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO DOC**, **EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico [baia@ufpa.br](mailto:baia@ufpa.br).

5.2.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento do pedido de impugnação.

5.2.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o Edital, este será republicado na forma da lei e designada nova data para a realização do certame, **exceto quando**, inquestionavelmente, a alteração não afetar a **formulação das propostas**.

5.3. Tanto as respostas como os **pedidos de esclarecimentos e impugnações** serão divulgados no sistema [Comprasnet-SIASG](http://Comprasnet-SIASG), para ciência de todos os interessados.

5.4. Para fins de regulamentação, considerar-se-á o horário comercial de **2ª a 6ª no horário de 08:00h às 17:00h** para registro de pedidos de esclarecimento e impugnação, considerando-se intempestivos os pedidos registrados após o horário comercial.

#### 6. DO CADASTRAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE

## HABILITAÇÃO NO SISTEMA.

**6.1.** A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA DE PREÇOS** com a descrição do objeto ofertado e preço, concomitantemente com os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessas documentações.

**6.2.** O licitante poderá deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos no Edital, desde que constem no **SICAF**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes no sistema.

**6.3.** As **Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's** deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de **regularidade fiscal e trabalhista**, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, **exceto** se as mesmas já estiverem sido contempladas no **SICAF**.

**6.4.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta, documentos de habilitação e lances.

**6.5.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6.** Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em **campo próprio do sistema eletrônico**, relativo às **declarações abaixo**, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação, e ainda as previstas neste Edital, e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório:

**6.6.1.** Que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação** e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**6.6.2.** **Declaração de Menor**, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com **menos de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de **16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**6.6.3.** **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de sua Habilitação;**

**6.6.4.** **Declaração de Elaboração de Proposta Independente;**

**6.6.5.** **Declaração de não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado;**

**6.6.6.** **Declaração de Acessibilidade;**

**6.6.7.** **Declaração de Cota Aprendizagem, (quando couber);**

**6.7.** **A Proposta de Preços Cadastrada no sistema comprasnet-SIASG deverá conter:**

**6.7.1.** Especificação clara e detalhada do objeto (descrição detalhada, marca, modelo e versão), de acordo com os **Anexos II e III** deste Edital, sem referência às expressões **"similar"**, sendo vedadas descrições vagas, como **"de acordo com o edital"**, **"modelo xx"**, **"conforme proposta a apresentar"**, etc.

**6.7.2.** O preço **UNITÁRIO e TOTAL do ITEM**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do **Anexo III** do presente Edital.

**6.7.3.** Todos os preços deverão ser expressos em Real (R\$), com **02 (duas) casas decimais**.

**6.7.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão **substituir** ou **excluir** a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**6.7.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**6.8. Do encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS no SISTEMA deverá conter:**

**6.8.1.** Valores expressos, obrigatoriamente, em real;

**6.8.1.1. Preço unitário e total do ITEM, que compõem o LOTE,** os preços serão registrados com duas casas decimais, incluído nos mesmos todos os custos diretos e indiretos de despesas, tais como encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**6.8.1.2. O preço unitário do item que compõem o LOTE, não** poderá ser superior ao constante no Anexo III do Edital.

**6.8.1.3.** Havendo divergência entre o valor unitário e total prevalecerá o unitário.

**6.8.2.** Especificação, Marca, Modelo e Versão, Fabricante, Procedência e Garantia/Validade mínima de **12 (doze) meses**.

**6.8.3. Os seguintes DADOS DA LICITANTE:** nome do representante legal da empresa, razão social, endereço completo com CEP, telefone, endereço eletrônico (e mail), número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento;

**6.8.4. Prazo de Validade da Proposta de Preços:** não inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data de sua apresentação.

**6.8.5. Prazo de entrega:** será de no máximo **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço. Nos seguintes endereços: **UFPA (Almoxarifado Central)**, Campus Básico, Belém, situado Rua Augusto Corrêa, n.º 01, Bairro: Guamá, CEP: 66075-110, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h e no **Comando do Exército** - COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS DA 8ª REG MILITAR, na AV. ALMIRANTE BARROSO Nº 4531.

**6.8.6. Deverá, ainda, encaminhar JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS as seguintes DOCUMENTAÇÕES:**

**6.8.6.1. Declaração expressa** de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas com instalação/montagem (**quando for o caso**), frete, tributos, taxas de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro, e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto ora licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.

**6.8.6.2. Declaração de ciência da obrigação de atender aos quantitativos dos órgãos participantes deste pregão,** nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital, **quando for o caso**.

**6.8.6.3. Declaração de exequibilidade dos preços ofertados no certame para a validade da Ata,** nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital.

**6.8.6.4. Indicar na proposta** que os preços unitários dos objetos ofertados na licitação serão fixos e irredutíveis;

**6.8.7.** Apresentar junto com a Proposta, **declaração da proponente** de que prestará **ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA e QUALIFICADA** e que tal assistência atenda eventuais demandas, se necessário, na cidade de Belém do Pará para a instalação, manutenção e atendimento em garantia ou não, do objeto ofertado, bem como, endereço atualizado de sua sede, indicando nome da(s) empresa(s), CNPJ, endereço, telefones e e-mail para contato.

**6.9.** As propostas poderão conter outros dados e informações que, a critério do licitante, sirvam para melhor documentar e esclarecer o fornecimento do objeto.

**6.10.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.11.** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto será interpretada como já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.12.** Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo os licitantes se limitar às especificações deste Edital.

**6.13.** A apresentação da(s) proposta(s) implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.14.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

**6.15.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**6.16.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou apresentem defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

**6.17.** Por ocasião do envio da proposta, a LICITANTE enquadrada como **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Micro Empreendedor Individual - MEI**, deverá **declarar**, em **campo próprio do sistema**, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

**6.18.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta.

**6.19.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.20.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** **A partir das 09:00h do dia 05/01/2021** terá início à sessão pública do **Pregão Eletrônico SRP nº 025/2020**, com a abertura e julgamento das Propostas de Preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste Edital e seus Anexos.

**7.2.** Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão e a responsabilidade, pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

**7.3.** Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

**7.4.** A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens (via chat), em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

**7.6. Será DESCLASSIFICADA e não participará da fase de lances a proposta que:**

**7.6.1.** Não atenda as especificações mínimas exigidas no edital, ou com expressões vagas que não definam o objeto, tais como: **“conforme o edital”, “modelo xx”, “conforme proposta a ser enviada”,** etc.

7.6.2. Estejam identificadas pelos licitantes;

7.6.3. Contenha preços incompatíveis com os praticados no mercado, com os custos estimados para a execução do objeto desta Licitação e com as disponibilidades orçamentárias da UFPA.

7.6.4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, e somente estas participarão da fase de lance.

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. **Iniciada a etapa competitiva**, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. Os **lances** serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** e o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE E POR ITEM**.

8.3. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.4.1. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema, objetivando uma melhor posição na ordem de classificação dos lances. Assim, caso o primeiro venha a ser inabilitado será chamado o licitante na imediata ordem de classificação dos lances (**2º melhor lance**).

8.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à **proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,3% (zero vírgula três) por cento**.

8.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a **vinte (20) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a **três (3) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.9. A etapa de lances da sessão pública terá **duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.13.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitem anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**8.13.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**8.14. Durante o transcurso da sessão pública,** os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedado a identificação do detentor do lance.

**8.14.1.** Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pelo Pregoeiro, que alertará os licitantes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no Edital e seus Anexos e a possibilidade de aplicação de sanções administrativas.

**8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor,** prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.16.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**8.16.1.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.16.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.17.** Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.18.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico (**via chat**), contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**8.18.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**Das Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI.**

**8.20. Após a fase de lances,** será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as **Microempresas – ME's, Empresas de Pequeno Porte – EPP's e Microempreendedores Individuais – MEI's.**

**8.20.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas **ME's, EPP's e MEI's** sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço.

**8.21. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**8.21.1.** A **ME, EPP** ou **MEI** melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**8.21.2.** Não ocorrendo à contratação de **ME, EPP** ou **MEI**, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **subitem 8.4.1** na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.22.** Na hipótese do não uso do direito de preferência, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



## 9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Caso atendidas as condições de participação, a **habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF** através da **internet (on-line)**, nos documentos por ela abrangidos em relação à **habilitação jurídica; à regularidade fiscal e trabalhista; à qualificação econômica e financeira; e habilitação técnica**, conforme disposto na Instrução Normativa nº 03/2018-SLTI/MPOG.

**9.1.1.** Os documentos apresentados digitalmente no registro cadastral são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

**9.1.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no **SICAF** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.1.3.** O descumprimento do **subitem acima** implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto Federal nº 10.024/19.

**9.1.4.** Os documentos cadastrados no **SICAF não** precisam ser encaminhados através do sistema comprasnet-SIASG.

**9.1.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação **complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de **até 02 (duas) horas**, a partir da solicitação do pregoeiro exclusivamente através do **módulo de convocação de anexos do sistema comprasnet-SIASG**, sob pena de inabilitação.

**9.1.6.** Os documentos digitalizados enviados pelo interessado terão valor de cópia simples.

**9.1.7.** Na hipótese de falha no **SICAF** ou nos sítios oficiais, que impossibilite a confirmação da habilitação mencionada no **item 8.1**, o Pregoeiro assinalará prazo para que o licitante faça a apresentação da documentação necessária por meio eletrônico, **exclusivamente através do módulo de convocação de anexos do sistema comprasnet-SIASG**.

**9.1.8.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas – **ME's**, Empresas de Pequeno Porte – **EPP's** e Microempreendedores Individuais – **MEI's**, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, observado o disposto nos §1º e §2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**9.2.** As Microempresas – **ME's**, Empresas de Pequeno Porte – **EPP's** e Microempreendedores Individuais – **MEI's** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.2.1.** Na hipótese acima descrita, havendo alguma restrição na **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista** das Microempresas – **ME's**, Empresas de Pequeno Porte – **EPP's** e Microempreendedores Individuais – **MEI's**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**9.2.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito** das Microempresas – **ME's**, Empresas de Pequeno Porte – **EPP's** e Microempreendedores Individuais – **MEI's** vencedora à contratação, **sem prejuízo das sanções previstas no art. 49, incisos e §§1º e 2º do Decreto Federal nº 10.024/19, combinado com o art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme a Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

**9.2.3.** A empresa que **DECLARAR** falsamente se tratar de **Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI ou Sociedade Cooperativa** para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações incorrerá no crime de falsidade ideológica

e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis.

**9.3. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta**, o pregoeiro verificará as seguintes **DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO** do licitante, observado o disposto neste Edital:

**9.3.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos **seguintes cadastros**:

**9.3.1.1. SICAF;**

**9.3.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** do Tribunal de Contas da União abrange o cadastro no CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP do Portal da Transparência** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**9.3.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário:

- a) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- b) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- c) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.3.1.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

**9.3.1.5.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos **arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06**, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.3.2.** Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, no caso dos mesmos não estarem inseridos no **SICAF**.

#### **9.3.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) **Cópia do Ato Constitutivo** (no caso de empresário individual) ou **Contrato Social ou Estatuto Social** consolidado e/ou suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do Licitante é compatível com o objeto da licitação.
- b) **Inscrição do Ato Constitutivo** no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;
- c) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) **Licença (ALVARÁ) de Funcionamento/Localização**, expedida pelo órgão competente do domicílio/sede da empresa/licitante.

#### **9.3.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**), vigente na data prevista para abertura da licitação;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, inclusive quanto às contribuições Sociais, representada pela Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;
- c.1) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estadual ou municipal, relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração do órgão competente do seu domicílio ou sede, ou outro equivalente, na forma da lei.
- d) Prova de regularidade relativa ao **FGTS**, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, instituída pela Lei Federal nº 12.440/11, podendo ser retirada através do **site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho do licitante/fornecedor.

### 9.3.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata, recuperações Judiciais e Extrajudiciais** expedida pelo distribuidor da sede jurídica da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de, no máximo, **90 (noventa) dias** anteriores à data de sua entrega.
- a.1) Caso haja alguma ação judicial distribuída relativa a recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada certidão circunstanciada do processo, comprobatória da aptidão da licitante para participação em licitação, sob pena de inabilitação.
- b) **Balço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), do exercício social** já exigível e apresentados na forma da lei, **conforme disposto no art. 1.078, Código Civil**, e ainda o balanço esteja:
- b.1) Assinado pelo profissional contábil e pelo titular ou representante legal da empresa;
- b.2) Acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário autenticados pela Junta Comercial ou órgão equivalente;
- b.3) Acompanhado de Notas Explicativas;
- b.4) Devem constar a indicação dos valores correspondentes das demonstrações do exercício anterior (análise comparativa da situação financeira);
- b.5) Comprobatório da boa situação financeira, comprovada através da aferição dos índices: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG). Todos os índices obtidos deverão ser maiores que 1,00 ou, Patrimônio Líquido de, no mínimo, **10% (dez por cento)** do valor a ser contratado, caso os índices forem **menores ou igual a 1,00**, aplicando as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

**b.6) Com relação ao Balanço Patrimonial deverá, ainda, a licitante observar o seguinte:**

- As empresas obrigadas ao **Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)** devem apresentar suas demonstrações contábeis por esse sistema, acompanhadas das Notas Explicativas e do Recibo de Entrega à Secretaria da Receita Federal;
- Empresas **OPTANTES** pelo regime de tributação do **Simples Nacional** devem apresentar o **Comprovante da Opção**, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;
- Empresas constituídas há **menos de 01 (um) ano** deverão apresentar **cópia do livro diário, contendo o balanço de abertura, registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.**
- As sociedades regidas pela **Lei nº 6.404/76 (sociedades anônimas)**, deverão apresentar o Balanço Patrimonial em conformidade com a referida Lei, e, estando sujeitas à **Escrituração Digital Eletrônica (ECD)**, também ficarão sujeitas à apresentação das informações extraídas do **SPED Contábil.**

**b.6.1)** No caso de fornecimento de **bens para pronta entrega**, nos termos do art. 3º do Decreto n.º 8.538/2015, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social;

**b.6.2)** Em se tratando de **cooperativas**, exigir-se-á a ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata de assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/71.

**b.6.3)** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado:

- a) Prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e;
- b) Apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**9.3.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) **Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

a1) O **atestado ou declaração** deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição.

**a2)** O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, **20%(vinte por cento)** do quantitativo total do item pretendido.

**a3)** Em se tratando de lote, o quantitativo do Bem/Serviço a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder a, pelo menos, **50%(cinquenta por cento)** sobre o total de itens do lote, respeitando-se o quantitativo do tópico anterior relativamente a cada item apresentado.

**b)** Será permitido o somatório de atestados ou declarações para fins de comprovação da qualificação técnica da licitante, desde que os contratos que lhes deram origem tenham sido executados de forma concomitante.

**c)** Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitida por empresa do mesmo grupo econômico ou societário familiar em favor da licitante participante.

**d)** Comprovação de compromisso com os critérios de Sustentabilidade, de acordo com modelo constante do Anexo V deste Edital.

#### **9.3.7. DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS NA HABILITAÇÃO**

**a)** Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços. Caberá a equipe técnica avaliar a necessidade ou não de vistoria dos equipamentos, ferramentas e da infraestrutura, para fins de comprovação do cumprimento deste requisito.

**9.4.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, **Decreto Federal 10.024/2019, Art. 43, §3º.**

**9.5.** A eventual ausência de documentos exigidos na fase de habilitação, emitidos por órgãos e/ou entidades emissores de certidões, poderá ser suprida pelo Pregoeiro através de consulta online.

**9.6.** Os documentos relacionados deverão estar emitidos em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

**9.7.** Quando a proposta de preços e as declarações exigidas neste Edital forem assinadas por um preposto da empresa que não seja seu sócio administrador ou proprietário, o licitante também deverá enviar instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida, com poderes especiais para responder, formular ofertas e lances de preços, recorrer e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**9.8.** Os prazos para o envio dos documentos de habilitação pelo comprasnet-SIASG poderão ser prorrogados a critério do Pregoeiro, desde que devidamente fundamentados objetivando sempre a maior competitividade e melhores preços a Administração.

**9.9.** A **NÃO** apresentação dos documentos acima referenciados nos prazos estabelecidos implicará na inabilitação do licitante.

**9.10.** O documento de confirmação no SICAF será anexado à documentação de habilitação, pelo Pregoeiro.

**9.11.** Os documentos mencionados neste Capítulo deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, vigentes à época da abertura da licitação.

**9.12.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e o respectivo endereço.

**9.13.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.14.** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**9.15.** Os documentos relacionados a habilitação exigidos neste edital poderão ser inseridos pelo licitante no SICAF.

## **10. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços de acordo com as exigências contidas no Edital e seus anexos, pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE E POR ITEM**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim, decidir sobre sua aceitação.

**10.2.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da UFPA, dos demais órgãos Federais, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**10.3. Encerrada a etapa de lances,** o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, ficando passiva de desclassificação a proposta acima dos valores estimados.

**10.4.** No caso da **proposta** ou **lance** de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**10.4.1.** Ocorrendo a situação a que se refere o **item 10.4**, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, observado o critério de julgamento e o valor estimado para contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital, **e/ou envio da Proposta Vencedora** de preços atualizada e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato.

**10.4.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, **sendo obrigatório envio de resposta pelos participantes do certame**, quando encaminhada **via chat**, no prazo de até **05 (cinco) minutos**, qualquer pedido de informação ou solicitação feita pelo pregoeiro.

**10.4.3.** A inobservância do disposto no item anterior acarretará a recusa da proposta do licitante, **somente para as negociações com valores acima do estimado / referência.**

**10.5.** Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro analisará os documentos de habilitação.

**10.6.** Conforme art. 17, inciso VI do Decreto Federal nº 10.024/19, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

## **11. DA FORMULAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA NO SISTEMA**

**11.1.** Encerrada as etapas de lances e negociação da sessão pública, o Pregoeiro convocará através do canal de comunicação eletrônica (**chat**), o licitante que apresentar o menor preço para envio da **PROPOSTA DE PREÇOS** atualizada, e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em até **02 (DUAS) HORAS ÚTEIS EM UM ÚNICO ARQUIVO**, contadas a partir da

solicitação do Pregoeiro, **PREFERENCIALMENTE** em (FORMATO DOC ou PDF - ZIPADO), **EXCLUSIVAMENTE** através do **MÓDULO DE CONVOCAÇÃO DE ANEXOS DO SISTEMA COMPRASNET-SIASG**, com as informações constantes no **item 6.8 e subitens deste Edital**.

## 12. DAS AMOSTRAS

**12.1. Caso seja necessário**, poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente **AMOSTRA(S)** do(s) item(s), no prazo máximo de **08 (oito) dias úteis**, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste termo de referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no edital;

**12.2.** A **AMOSTRA** deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto, modelo, e nº do **ITEM e LOTE**;

**12.3.** Os exemplares colocados à disposição da administração serão tratados como **protótipo**, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários;

**12.4.** Os licitantes deverão colocar à disposição da administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso;

**12.5.** Será considerada aprovada a **AMOSTRA** que atender aos seguintes critérios citados nos **Anexos II e III**.

## 13. DOS RECURSOS

**13.1. Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em **campo próprio do sistema**, no prazo de **20 (vinte) minutos**, manifestar sua intenção de recorrer, no momento indicado pelo Pregoeiro.

**13.1.1.** Constatada pelo Pregoeiro a admissibilidade da intenção do recurso, será concedido ao recorrente o prazo de **03 (três) dias**, para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.2.** A **falta** de manifestação **imediate e motivada** do licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo fixado pelo Pregoeiro, nos termos do caput, **importará a decadência desse direito**, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.3.** A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**13.4.** O recurso contra decisão do Pregoeiro **não** terá efeito suspensivo.

**13.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6.** A sessão pública do pregão só será concluída depois de declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes permanecer conectados ao sistema até o final desta etapa.

**13.7. Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões**, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela Autoridade Superior competente, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados.

## 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**14.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Superior Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**14.3.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

**14.4.** Para a homologação da licitação, o registro de preço observará, entre outras, as seguintes condições:

**14.4.1.** Será incluído, na respectiva **ata de formação do cadastro de reserva**, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com **preço igual ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame**. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sistema **COMPASNET-SIASC**. Esse registro tem por objetivo a formação de **cadastro de reserva**, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto 7.892/2013.

### 14.4.2. Serão registrados na ata de registro de preços:

**14.4.3.** Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

**14.4.4.** Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitos cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

## 15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** Homologado e publicado o resultado, no site [www.gov.br](http://www.gov.br) a UFPA convocará, por escrito, a(s) empresa(s) vencedora(s) durante a validade de sua(s) proposta(s), para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da comunicação oficial pela(s) adjudicatária(s), comparecer(em) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no **Anexo VII**, deste Edital, a fim de formalizar o compromisso assumido pelas partes.

**15.1.1.** Para efeito de assinatura da Ata será admitida a legitimidade da representação da licitante vencedora demonstrada por um dos seguintes documentos, no seu prazo de validade e na abrangência do objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identidade de fé pública:

**a) Instrumento público de procuração;**

**b) Instrumento particular de procuração**, assinado pelo representante legal da licitante, com firma reconhecida em cartório; e

**c) Documento de constituição da sociedade**, quando se tratar de representante legal, que comprove essa qualidade.

**15.1.2.** No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará na Ata, para que o(s) vencedor(es) esteja(m) cientes do(s) preço(s) que será(o) registrado(s).

**15.1.3.** Será aceita a **assinatura digital**, desde que indique o código de verificação da autenticidade e que seja emitida por entidades credenciadas pela ICP-Brasil.

**15.2. A Ata especificará o prazo, as condições e demais formalidades da aquisição.**

**15.2.1.** Caso a(s) adjudicatária(s), regularmente notificada(s), não compareça(m), no prazo e na forma acima estipulados, decairá(ão) do direito à assinatura da Ata, estando sujeita(s) às sanções previstas neste Instrumento Convocatório e no art. 49,



incisos e §§1º e 2º do Decreto Federal nº 10.024/19, bem como art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93;

**15.3.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado **uma vez**, por **igual período**, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **UFPA**;

**15.4.** Na hipótese da(s) empresa(s) vencedora(s) não comparecer(em) para assinar a Ata no prazo estipulado ou, comparecendo, não apresentar(em) situação regular, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, é facultado à **UFPA**, a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, a fim de que sejam assumidas as obrigações oriundas deste registro de preços, nos mesmos prazos e condições do primeiro colocado.

**15.5.** Em se tratando de aquisição por preço global de grupos de itens, somente será admitida as seguintes hipóteses:

**15.5.1.** Aquisição da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

**15.5.2.** Aquisição de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

## **16. DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

**16.1.** A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuário, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

**16.1.1.** Somente quando a primeira licitante registrada atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade da licitante da vez.

**16.1.2.** A convocação dos fornecedores, pela **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA**, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

**16.1.3.** O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**16.2.** Quando comprovada uma dessas hipóteses, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **17. DOS ORGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Foi realizado o procedimento de **Intenção de Registro de Preços – IRP Nº 016/2020**, operacionalizado no módulo do **SIASG**, para registro e divulgação dos itens a serem licitados e para a realização dos atos previstos nos incisos II e V do caput do art. 5º e dos atos previstos no inciso II e caput do art. 6º do Decreto nº 7892/2013 aguardando os órgãos participantes. Entende-se por **ÓRGÃO PARTICIPANTE** o órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.

**17.2.** É participante o seguinte órgão **Comando do Exército - COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS DA 8ª REG MILITAR (UASG 160215)**.

**17.3.** Os órgãos que foram aceitos como participantes desta Ata, recomendamos a condição de adquirir, salvo caso justificado, um mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo de cada item/lote.

**17.4.** O **ÓRGÃO PARTICIPANTE** será responsável pela manifestação de interesse em

participar do Registro de Preços, providenciando o encaminhamento ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/13 e nº 8.538/15, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte.

#### **17.5. Compete ao ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

**17.5.1.** Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

**17.5.2.** Manifestar, junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

**17.5.3.** Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

**17.5.4.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**17.5.5.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata será a **UFPA - UASG: 153063**.

#### **18. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES.**

**18.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA**, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**18.1.1.** As aquisições por órgãos ou entidades “**caronas**” não poderão exceder a **50% (cinquenta por cento) dos quantitativos** registrados na **Ata de Registro de Preços**, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento, conforme a legislação, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**18.1.2.** Os procedimentos para solicitação de **ADESÃO/CARONA, ATAS ASSINADAS E DEMAIS DOCUMENTAÇÕES, PODERÃO SER ENCONTRADOS NO LINK: <http://www.agendacompras.ufpa.br>**.

**18.2.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**18.3.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**18.4.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/13, art. 22, § 4º, alterado pelo Decreto nº 9.488/18, **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **19. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**19.1.** O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**19.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**19.3.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**19.4.** Na hipótese do subitem anterior, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**19.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** poderá:

**19.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**19.5.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**19.6.** Não havendo êxito nas negociações, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **20. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** A empresa fornecedora terá o seu registro de preços cancelado, e por intermédio de processo administrativo específico, terá assegurado o contraditório e ampla defesa.

### **20.1.1. O cancelamento será a PEDIDO, quando a empresa fornecedora comprovar:**

- a) A impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b) Que o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do fornecimento do objeto licitado.
- c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **20.1.2. Por INICIATIVA da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA, quando:**

- a) A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- b) A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a nota de empenho no prazo estabelecido;
- e) A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93.
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-los.

**20.2.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA** fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro, caso não opte pelo cancelamento total da Ata quando frustradas as negociações com os licitantes registrados remanescentes.

**20.3.** A defesa a que alude o subitem 20.1 será efetuada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o interessado, se desejar, juntar documentos e arrolar até 3 (três) testemunhas.

**20.4. A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser CANCELADA pela Administração:**

**20.4.1. Automaticamente:**

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.
- c) Pela **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA**, quando caracterizado o interesse público.

**21. RECEBIMENTO DO OBJETO REGISTRADO EM ATA**

**21.1.** Executada a contratação de acordo com a Ata de Registro de Preços, o respectivo objeto será recebido:

- a) **PROVISORIAMENTE**, imediatamente após efetuada a entrega, para aferição e verificação da conformidade com as especificações, bem como a qualidade dos mesmos;
- b) **DEFINITIVAMENTE**, em até **30 (trinta) dias corridos** após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação, podendo ser **prorrogado por mais até 60 dias**, para a análise da conformidade com vistas às especificações contidas no termo de referência. Se, até o fim do recebimento definitivo, constatar-se que o objeto está em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o ateste da nota fiscal, até que seja a sanada a situação.

**21.2.** O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **ADJUDICATÁRIA**.

**21.3.** Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a **EMPRESA FORNECEDORA** deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a **UFPA** e dentro de prazo máximo de **05 (cinco) dias**, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de **02 (dois) dias** de sua ocorrência. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada no local onde foi realizada a entrega do objeto da licitação, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento de comunicação.

**21.4.** O objeto deste certame deverá ser apresentado, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura (mínimo de duas vias), nas dependências da **UFPA (Almoxarifado Central), Campus Básico, Belém, situado Rua Augusto Corrêa, n.º 01, Bairro: Guamá, CEP: 66075-900, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h**, dentro do prazo de entrega previsto na proposta, diretamente ou por quem vier a indicar, desta **UFPA** que atestará o objeto desta licitação e encaminhará a **PROAD** para pagamento. O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências do objeto.

**21.5.** A empresa vencedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para a **UFPA**, independentemente de ser ou não fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes dos **Anexos II e III** do Edital, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento. Em havendo descontinuidade do objeto do certame, a empresa vencedora deverá comunicar tal fato a **UFPA**, devendo juntar declaração da empresa vendedora ou do próprio fabricante, de que não mais produz o objeto licitado, enviando os documentos que se fizerem necessários do produto que pretende fornecer em substituição aquele inicialmente ofertado, sem que o preço seja superior ao constante de sua proposta, ficando a critério desta IFES aceitá-lo ou não;

**22. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**22.1.** Os licitantes registrados na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer quantitativos registrados até a totalidade do registrado na ata, não se aplicando o que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93. A supressão dos itens registrados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei 8.666/93.

## **23. DO PAGAMENTO**

**23.1.** O pagamento será creditado em favor da empresa vencedora por meio de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em **até 30 (trinta) dias após a execução**, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo setor competente.

**23.2.** Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal de Fatura devidamente atestada, o valor devido pela **UFPA**, será atualizado financeiramente, obedecendo à legislação vigente. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na **Nota Fiscal de Serviços/Fatura**, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo a **UFPA**, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**23.3.** Para efeito de pagamento, a **UFPA** procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento. A **UFPA** se reserva no direito de recusar a efetivação do ateste se, no ato da atestação do objeto, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital Convocatório.

## **24. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**24.1.** O prazo de vigência da Ata será de **12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, com eficácia após publicação no Diário Oficial da União, consoante ao decreto 7.892/2013.

## **25. DA SUSTENTABILIDADE**

**25.1.** Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, sugerindo aos participantes, a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, preferencialmente em papel reciclado, e de forma a não frustrar a competitividade. Considerando que a proteção ao meio ambiente é diretriz constitucional - artigo 225 da Constituição Federal de 1988, de todos aqueles que exercem atividade econômica (artigo 170, inciso VI), deve a Administração Pública, de assegurar a utilização deste princípio. Assim a **UFPA** sempre busca o objeto de menor impacto ambiental.

**25.2.** Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (tintas, vernizes e adesivos à base de água ou óleo vegetal); seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

**25.3.** A comprovação do disposto neste item (da sustentabilidade) deverá ser feita mediante apresentação de meio de prova que ateste que o cumprimento das exigências de sustentabilidade, Instrução Normativa 02-SLTI/2014 (Selo de Eficiência Energética), dentre outros vigentes, podendo utilizar o modelo constante no anexo V deste Edital.

**25.4. Quando couber**, o licitante deverá comprovar, que o fabricante do produto por ele ofertado está devidamente registrado junto ao CTF/IBAMA, quando for exigível o CTF do fabricante, baseado na legislação do Cadastro Técnico Federal de Atividade Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, de acordo com

o previsto nos arts. 17, II, art. 17-c e Anexo VIII (especialmente o item 5 deste anexo, além de outros, no que couber), todos da Lei nº 6.938/1981; e art. 2º, I, a, art. 10, I, e Anexo I, todos da IN IBAMA nº 06/2013; afim de garantir o objetivo da sustentabilidade nas licitações; com referência também ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU

## 26. DAS PENALIDADES

**26.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardo da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções prevista nas **Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto Federal nº 10.024/19**, com respectivos prazos de duração:

OCORRÊNCIAS:	PENALIDADES QUE PODERÃO SER APLICADAS:
I- Forjar a classificação como microempresa ou empresa de pequeno porte para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas ou não.	1. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. Acórdão TCU/PL nº 3074/2011.
II- Descumprir prazos estabelecidos pelo pregoeiro durante a sessão de licitação para qualquer manifestação na sessão pública, gerando tumulto e atrasos no certame.	2. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 4 (quatro) meses.
III- Desistir do lance, sem justificativa, durante a sessão pública ou não mantiver a proposta na fase de aceitação.	3. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
IV- Não apresentar ou deixar de apresentar documentação solicitada no edital na fase de aceitação da proposta, habilitação ou na contratação.	4. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
V- Apresentar proposta comercial em desacordo com o Edital, ocasionando a frustração do certame em qualquer sentido.	5. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
VI- Apresentar documentação falsa durante a licitação ou contratação.	6. Impedimento de licitar pelo período de no mínimo 5 (cinco) anos. 7. Comunicar ao Ministério Público Federal para apurações de sanções de ordem penal.
VII- Não manter as condições habilitatórias durante a execução do contrato ou da vigência da ata de registro de preços.	8. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
VIII- Não retirar a nota de empenho/não assinatura da Ata.	9. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 10. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
IX- Entregar o objeto fora do prazo estabelecido no edital e termo de referência.	11. Advertência 12. Multa de, no mínimo, 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
X- Não efetuar a troca do objeto, quando notificado, durante a contratação.	13. Advertência; 14. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 15. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.

<p><b>XI-</b> Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.</p>	<p><b>16.</b> Advertência  <b>17.</b> Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
<p><b>XII-</b> Deixar de realizar ou atrasar a instalação ou montagem do (s) equipamento (s) quando previsto no edital e termo de referência.</p>	<p><b>18.</b> Advertência  <b>19.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.  <b>20.</b> Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do equipamento.</p>
<p><b>XIII-</b> Deixar de entregar documentação original exigida neste Edital durante a licitação ou contratação.</p>	<p><b>21.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.</p>
<p><b>XIV-</b> Comportar-se de modo inidôneo na licitação ou contratação, causando prejuízo a Administração ou demonstrando ofensa ao ordenamento jurídico, ao regramento do edital, aos licitantes, à Administração e à sociedade.</p>	<p><b>22.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 2 (dois) anos.  <b>23.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
<p><b>XV-</b> Cometer fraude fiscal durante a licitação ou contratação.</p>	<p><b>24.</b> Impedimento de licitar por 5 (cinco) anos.  <b>25.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.  <b>26.</b> Comunicar ao Ministério Público Federal.</p>
<p><b>XVI-</b> Não recompor níveis de serviços acordados, quando esgotados os sancionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnico-operacional e administrativo do gerenciamento contratual</p>	<p><b>27.</b> Impedimento de licitar com a UFPA pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.</p>
<p><b>XVII-</b> Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital da presente licitação, em que não se comine outra penalidade.</p>	<p><b>28.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.</p>
<p><b>XVIII-</b> Não celebrar Contrato, em convocação dentro do prazo de validade de proposta.</p>	<p><b>29.</b> Impedimento de Licitar com a União por, no mínimo, 1(um) ano.</p>
<p><b>XIX-</b> Inexecução total, previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.</p>	<p><b>30.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.  <b>31.</b> Multa de, no mínimo, 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho ou valor da parcela.</p>
<p><b>XX-</b> Inexecução parcial do objeto previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.</p>	<p><b>32.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 1 (um) ano.  <b>33.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>
<p><b>XXI-</b> Denegrir ou caluniar equipes técnica e de pregoeiro, bem como pessoas que integram os processos da UFPA, em razão de denúncias sob a acusação de direcionamento de certame, sem a apresentação de provas pertinentes ou a apresentação de provas infundadas, em processo administrativo instaurado.</p>	<p><b>34.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública Federal pelo período de 5 (cinco) ano.</p>
<p><b>XXII-</b> Descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade aceitas e declaradas.</p>	<p><b>35.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.</p>

XXIII- Cometer fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.	36. Declaração de inidoneidade
XXIV- Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	37. Declaração de inidoneidade
XXV- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.	38. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 39. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVI- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.	40. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 41. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVII- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;	42. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 43. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVIII- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública	44. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 45. Publicação extraordinária da decisão condenatória.

**26.2.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da UFPA que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFPA, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**26.3.** Na hipótese da multa atingir o percentual de **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, a UFPA poderá proceder a rescisão unilateral do compromisso, hipótese em que a empresa vencedora também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital. Na ocorrência de falha maior poderá também ser aplicada a penalidade de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**26.4.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela UFPA ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Edital.

**26.5.** O licitante/contratado será informado que está passível da aplicação da sanção e terá o direito de exercer a defesa prévia no prazo de **5(cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos, conforme disposto no art. 38 da Lei nº 9.784/1999.

**26.5.1.** Transcorrido o prazo de defesa prévia com ou sem manifestação, o processo será encaminhado para as análises devidas e para posterior decisão sobre a aplicação da sanção pela autoridade superior.

**26.6.** Após a decisão sobre aplicação de qualquer penalidade ou não, o licitante ou contratado será comunicado e poderá, quando for o caso, impetrar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis. As razões do recurso serão novamente analisadas, agora em segunda instância (CONSAD), o qual decidirá pela manutenção ou não da decisão da autoridade superior.

**26.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas pela autoridade competente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e outros sistemas, e no caso



de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata e nas demais cominações legais.

## **27. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**27.1.** A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

**27.1.1.** Para os propósitos deste caput definem-se as **seguintes práticas**:

I. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III. **“prática conluiada”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV. **“prática coercitiva”**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

V. **“prática obstrutiva”**:

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros a promover inspeção.

**27.2.** Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que a Administração Pública do Brasil possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

## **28. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DA RESCISÃO**

**28.1.** A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**28.2.** A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**28.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata e das condições deste Edital.

**28.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**28.5.** Constituem motivos para a rescisão do instrumento contratual as estabelecidas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**28.6.** A rescisão, devidamente motivada nos autos, será antecedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **29. DA FONTE DE RECURSO**

**29.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da UFPA, para o exercício de 2019/2020.

## **30. DA APROVAÇÃO JURÍDICA DA MINUTA DO EDITAL**

**30.1.** A minuta do presente Edital foi examinada e aprovada, nos termos do parágrafo único, do artigo 38, da Lei n.º 8.666/1993, pela Procuradoria Federal da Universidade Federal do Pará, que é um órgão vinculado a Advocacia Geral da União e que assessora esta Instituição, conforme art. 131 da CF/1988.

## **31. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**31.1.** Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

**31.2.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**31.3.** A mera variação de preços ou flutuação cambial não é suficiente para a realização de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, sendo essencial a presença de uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93, associada à demonstração objetiva de que ocorrências supervenientes tornaram a execução contratual excessivamente onerosa para uma das partes ([Acórdão 1085/2015-Plenário](#), TC 019.710/2004-2).

**31.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em sentido contrário. Fica assegurado à UFPA o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, respeitando o contraditório e a ampla defesa, na forma da legislação vigente.

**31.5.** O pregoeiro se reserva na prerrogativa de suspender o pregão a qualquer momento para diligenciar no que concerne a esclarecer ou complementar a instrução do processo, ou a atender quaisquer aspectos das propostas das licitantes, inclusive fixando prazo, via chat do COMPRASNET-SIASG, para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada quaisquer informações ou documento. Caso, o licitante detentor da melhor proposta seja convocado para enviar amostra, deve atentar para as condições estabelecidas no edital, anexos e chat.

**31.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UFPA. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem deste processo será o da Justiça Federal da 1ª Região, Seção Judiciária de Belém, Estado do Pará, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**31.7.** Integram este Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	<b>Estudo Técnico Preliminar</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>Termo de Referência;</b>

ANEXO III	Especificações Técnica, Quantitativos Estimados e Valor Máximo Admissível;
ANEXO IV	Modelo Sugerido de Proposta de Preços;
ANEXO V	Modelo de Declarações;
ANEXO VI	Modelo de Autorização de Fornecimento;
ANEXO VII	Minuta da Ata SRP.

Belém-Pa, 17 de dezembro de 2020.

**João Cauby de Almeida Júnior**  
Ordenador de Despesas  
Pro-Reitor de Administração

*Acompanhe as sessões públicas no link: <http://www.comprasnet-SIASG.gov.br> selecionando as opções:*

*Consultas > Compras Governamentais > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "153063".*

*O edital e anexos estão disponíveis para download no mesmo endereço eletrônico, selecionando as opções:*

*Consultas > Compras Governamentais > Licitações > Aviso de Licitações > Cód. UASG "153063".*

*Também disponível no endereço: <http://www.proad.ufpa.br>, opção "Licitações".*

**Colabore com o Meio Ambiente, nem tudo precisa ser impresso...**

*Este documento foi elaborado utilizando a fonte ecológica de impressão, "Ecofont Vera Sans", que objetiva a impressão sustentável. Disponível em: <http://www.aqu.gov.br/interna/ecofont/index>"*



## ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente documento visa analisar a viabilidade da futura aquisição, bem como, compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender as necessidades das unidades e subunidade da Universidade Federal do Pará.

#### 1. Dados do Processo:

<b>Órgão Responsável pela Contratação:</b>	Universidade Federal do Pará
<b>Unidade Administrativa Requirante:</b>	<i>Diretoria de Compras e Serviços- Coordenadoria de Agenda de Compras</i>
<b>Objeto:</b>	<i>Aquisição de material permanente - Equipamentos eletroeletrônicos e Diversos.</i>

#### 2. Necessidade da Aquisição/contratação (Motivação/Objetivo):

A aquisição do objeto atenderá as necessidades acadêmicas e administrativas de todas as unidades, Pró-reitorias e campis da capital e interior pertencentes a esta instituição, objetivando a redução de custos de aquisição e armazenamento, bem como a consolidação de demandas comuns.

Com essa aquisição busca-se manter registrado em ata equipamentos que possam ser rapidamente substituídos visto que esses são essenciais ao bom funcionamento das atividades desta administração superior.

Sempre com a demanda crescente de alunos e servidores nesta Instituição Federal de Ensino Superior, a aquisição de material permanente - equipamentos eletroeletrônicos e diversos torna-se imprescindível para atender às necessidades das Unidades Internas desta Universidade Federal do Pará.

#### 3. Referência a outros instrumentos de Planejamento (Plano de Sustentação):

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)2016-2025.** Para atender ao objetivo estratégico: “Contribuir na promoção da infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas”.
- **Plano de Logística Sustentável:** Considerando a especificidade do objeto a ser adquirido convém destacar o selo do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), coordenado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (Inmetro). Criado pelo Ministério das Minas e Energia e gerido pela Eletrobrás, o Programa de Conservação de Energia Elétrica (Procel) que é uma iniciativa de governo que interage com todos os segmentos da sociedade ligados à produção e ao uso de eletricidade. O Selo Procel, tem parceria com o Inmetro e fornece informações sobre o desempenho dos produtos, considerando atributos como a eficiência energética, o ruído e outros critérios que podem influenciar na aquisição. Ele também estimula a competitividade da indústria, que deverá fabricar produtos cada vez mais eficientes (<http://www.inmetro.gov.br/consumidor/pbeSelo.asp>)

#### 4. Requisitos da Aquisição/Contratação:

##### 4.1 Natureza da Aquisição/Contratação:

O objeto a ser adquirido nesse plano enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

#### **4.2 Duração do Contrato/Ata:**

Objeto destina-se a formar Ata de Registro de preços, para o período de 12 meses, com base no Decreto nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 9.488/2018.

#### **4.3 Relevância dos requisitos estipulados:**

Os requisitos das especificações foram definidos por uma equipe formada por Engenheiros, Pregoeiros e Pesquisadores da Universidade Federal do Pará, que possuem o conhecimento técnico e legal correspondente ao tipo de aquisição.

A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos.

#### **4.4 Exigências a serem cobradas no edital**

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

A comprovação desses itens poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição acreditada.

Considerando também cada especificidade dos objetos a serem adquiridos, convém destacar o selo do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), coordenado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (Inmetro). Criado pelo Ministério das Minas e Energia e gerido pela Eletrobrás, o Programa de Conservação de Energia Elétrica (Procel) que é uma iniciativa de governo que interage com todos os segmentos da sociedade ligados à produção e ao uso de eletricidade. O Selo Procel, tem parceria com o Inmetro e fornece informações sobre o desempenho dos produtos, considerando atributos como a eficiência energética, o ruído e outros critérios que podem influenciar na aquisição. Ele também estimula a competitividade da indústria, que deverá fabricar produtos cada vez mais eficientes.

No momento da licitação, é de suma importância a apresentação devida das amostras dos materiais, como exigência de ABNT, Inmetro, Selos de certificação de qualidade (Procel, entre outros).

O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie imediatamente, sob pena de não-aceitação da proposta, cópia da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE do produto ofertado, para comprovação de que pertence à(s) classe(s) exigida(s) no Termo de Referência.

#### **5. Estimativa das Quantidades (Memória de Cálculo):**

A fonte de informação para estimar as quantidades foi o levantamento fornecido pela Coordenação da Agenda de Compras da UFPA, pelo SIPAC, e os estudos técnicos de quantitativos feita a partir do Plano Anual de Contratações (PAC) 2020. Diante deles, foi possível decidir sobre a definição dos quantitativos para o Termo de Referência.

#### **6. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de aquisição/contratação:**

A aquisição dos materiais relacionados ao objeto, adequa-se mais ao Registro de preço em Ata, tendo em vista impossibilidade de precisão na previsão da demanda, já que se tratam de materiais que não são só de primeira aquisição como também servirão para

manutenção corretiva. Ademais o registro de preços atende a redução de custos de armazenamento.

## 7. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:

Foi utilizado como metodologia do preço de referência, critério sugerido na IN nº 73/2020: pesquisa com sites na internet, contratações similares e o Painel de preços, a este dado precedência em relação aos demais.

## 8. Descrição do objeto:

### 8.1 Especificação Técnica da Aquisição/Contratação:

Havendo divergência na descrição dos itens entre o Termo de Referência e o sistema Comprasnet-SIASG prevalece o que está no Termo de Referência.

Os itens telefones devem ter a Conformidade INMETRO ou Homologação ANATEL visando a qualidade e excelência na aquisição, pois são aspectos técnicos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, além de qualidade de saúde dos usuários dos produtos (ergonomia). Essa exigência atende ao interesse público e não se mostra desmedida ou desarrazoada, pois incumbe à Administração estipular os requisitos mínimos de qualidade e desempenho do objeto.

Conforme o programa brasileiro de eficiência energética, os televisores também devem ter o Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A, para uma melhor economia de energia elétrica de consumo. O mesmo entendimento deverá ser para os fogões, micro-ondas. As escadas devem conter aprovação de segurança do INMETRO.

A licitante, também, deverá apresentar Catálogo, de cada produto cotado, em língua portuguesa, com nível de informação suficiente para avaliação.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O prazo de garantia é o usual no mercado para esse tipo de produto é de 12 meses.

## 9. Justificativas para o Parcelamento ou não do objeto:

Ao realizar os procedimentos internos para a contratação de poucos itens como este, a viabilidade adequada a fim de manter a competitividade e os princípios norteadores da administração pública é de fazer a aquisição MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE.

## 10. Resultados Esperados e/ou Pretendidos:

Demonstrativos dos resultados pretendidos em termo de economicidades e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

A Administração almeja com a contratação/aquisição do objeto, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, melhoria da qualidade de produtos, de forma a atender à necessidade da contratação.

- a) Disponibilizar materiais que possuam custo-benefício otimizado;
- b) Disponibilizar recursos tecnológicos (eletroeletrônicos) atualizados para suprir as necessidades de infraestrutura de serviços e administrativos das diversas unidades da UFPA;
- c) Garantir níveis satisfatórios de qualidade e disponibilidade de serviços para as atividades meio e finalísticas da UFPA;
- d) Contribuir para as metas e as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, alinhado à estratégia da UFPA.

e) Fomentar a comercialização de produtos sustentáveis e de menor impacto ambiental no mercado;

f) Conscientização ambiental por parte da comunidade da UFPA.

**11. Contratações correlatas e/ou interdependes:**

Não são apontadas correlações ou interdependência com outras contratações.

**12. Declaração da Viabilidade ou não da Aquisição/Contratação:**

Faz-se viável a aquisição no sentido de que as pesquisas refletem a realidade mais próxima do preço de mercado, além de as especificações terem sido elaboradas por técnicos da Diretoria de Compras, do CTIC e do DAP.

**13. Equipe de Planejamento e Elaboração do Documento:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares.

Belém-PA, 10 de setembro de 2020.



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a futura e eventual **“Aquisição de Material Permanente – Equipamentos de Eletroeletrônicos e Diversos”** para atender as necessidades internas desta Universidade Federal do Pará - UFPa, para o período de doze meses.

#### 2. DO OBJETIVO E JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objetivo desta contratação é registrar preços para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE - EQUIPAMENTOS DE ELETROELETRÔNICOS E DIVERSOS**, para atender às necessidades das Unidades Internas desta Administração conforme quantitativos contidos neste Termo, objetivando a redução de custos de aquisição e armazenamento, bem como permitindo um melhor controle dos produtos.

2.2. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado. A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, etc. Assim, enquadra-se no Decreto nº 7.892/2013, artigo 3º, inciso IV:

*“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

*IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;”*

2.3. O tipo de licitação é o **MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE**, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também irá permitir propostas mais consistentes e econômicas por parte dos licitantes, reduzindo os custos de aquisição e armazenamento, bem como permitindo um melhor controle dos produtos. Ainda, essa associação de itens irá permitir uma melhor seleção de empresas, pois as licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no Edital e Anexos para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência e qualidade.

2.4. A Universidade Federal do Pará ao longo dos anos tornou-se a maior instituição pública de ensino superior da Amazônia e a mais interiorizada do Brasil, estando presente com vários Campi implantados em diversas regiões do estado do Pará. Neste cenário, a área meio de uma universidade, responsável pelo atendimento das necessidades dos que realizam o ensino, a pesquisa e a extensão, tem que ter a capacidade de pensar um paradigma administrativo não só eficiente, mas sobretudo eficaz, que produza o efeito desejado, suficientemente flexível e ágil. Ela busca garantir e disponibilizar o pleno acesso ao conhecimento nos níveis: médio, técnico, graduação e pós-graduação; para alunos, professores, servidores, pesquisadores e demais usuários da comunidade em geral, tendo como objetivo imprescindível uma boa qualificação profissional e intelectual.

2.5. A Universidade Federal do Pará passa por um crescente aumento de sua demanda de estudantes e estrutura administrativa, porém, conseqüentemente, disponibiliza-os cada



vez mais à comunidade acadêmica, serviços esses aderentes aos seus objetivos estratégicos institucionais, dentre os quais destacam-se a promoção da modernização da infraestrutura física e administrativa. Dessa forma, é de suma importância a aquisição de material de consumo como eletroeletrônicos.

**2.6.** Cabe ressaltar que a aquisição desses materiais é fundamental para que a UFPA atenda as demandas das suas diversas unidades, possibilitando desta forma, que as atividades da instituição sejam executadas de forma contínua e com mais qualidade, não apenas para o público, como também para os servidores.

**2.7.** A presente contratação é resultado de um processo de planejamento do qual participam várias unidades da instituição, entre as quais estão a Diretoria de Compras e Serviços da UFPA, que recebe as demandas das unidades tanto da capital quanto do interior, e com base nessas informações planeja as aquisições de materiais em quantidade e qualidade.

**2.8.** A utilização do SRP justifica-se, portanto, devido à necessidade da Administração de realizar várias aquisições do objeto licitado (entrega parcelada dos produtos).

**2.9.** Por fim, considerando todo o trabalho de estipulação dos quantitativos e características técnicas por parte da Agenda de Compras e Diretoria de Compras da UFPA, foram agrupados os itens considerando-se aspectos de ambientes de trabalhos correspondentes, além de atender ao Princípio da compatibilidade técnica e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecida.

**2.10.** O agrupamento também visou tornar mais eficiente o processo de aquisição do registro de preços, para evitar emissão de empenhos com valores ínfimos, e assim, proporcionar um processo mais eficaz e econômico. Cabe lembrar que o agrupamento de itens torna o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o número de interessados na licitação; e, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições públicas de bens e serviços e esta prática visa adquirir o melhor pelo menor preço, dentro de uma possível e maior aproximação da padronização - fica plenamente justificado o agrupamento de itens específicos.

**2.11.** Destacamos que o agrupamento em lotes se deve a busca pela favorável viabilidade logística, administrativa para gestão da aquisição dos itens.

**2.12.** Na ordem econômica para o caso concreto, a nossa licitação será feita em vários lotes se justificando no ganho da economia de escala. A economia de escala consiste no aumento de quantitativos adquiridos, gerando a redução dos preços, conforme ensina o doutrinador Marçal Justen Filho. Como no caso concreto, poderá acarretar a elevação dos custos, e também, sob argumento de aumento da competitividade e possibilidade de participação de um maior número de particulares, justifica-se o enquadramento em lote de alguns itens.

**2.13.** A estimativa de ganhos em termos de economia de escala, na medida em que a maior quantidade de itens de materiais de mesma natureza (lote) propicia condições de propostas mais vantajosas para a Administração, haja vista a disponibilidade de estoques dos fornecedores pelo incremento do fluxo da produção e pelo aproveitamento mais eficiente dos recursos logísticos (transporte, pessoal), além da questão da garantia de manutenção durante a contratação.

**2.14.** Dessa forma, é legítima a adoção da licitação por lotes formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de procedimentos de contratação, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, em busca da economicidade.

**2.15.** A Lei nº 8.666/93 trata do parcelamento do objeto, dispondo: “Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão: (...) IV - ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade; (...)”.

**2.16.** Importante ressaltar também, que nos procedimentos licitatórios conduzidos pela Administração Pública, muitas vezes o objeto deste certame implica não só a aquisição (compra) de bens, produtos, equipamentos, mas também a prestação de garantia (assistência técnica) aos mesmos, de responsabilidade do fornecedor contratado, para as situações em que houver necessidade de reparos que porventura se façam necessários nos bens adquiridos, como no caso em epígrafe.

**2.17.** A Universidade, com essa decisão justificada em tal procedimento administrativo, visou aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de todos os equipamentos licitados, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato de serviço de garantia e assistência técnica.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

**3.1.** O detalhamento das especificações desta contratação deverá observar rigorosamente as quantidades e Especificações Técnicas constantes neste documento.

LOTE 01 - TELEFONIA			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD UFPA
1	<b>TELEFONE DE MESA COM FIO – TECLAS GRANDES</b> Telefone com fio - Teclas Grandes - Amplificação de áudio - 3 teclas programáveis para discagem de emergência (mínimo) – mínimo 9 memórias para discagem rápida - Viva-voz - Controle de volume para monofone e viva-voz - Controle de volume da campainha - Tecla Mute - Transferência de chamada (Flash) - Agenda - Display luminoso na Base - TECLA “REDISCAR” (REDIAL)- Com identificador de chamada- Conformidade INMETRO ou Homologação ANATEL - <b>Manual de Instruções em Português.</b>	UND	186
2	<b>TELEFONE SEM FIO E COM SECRETARIA ELETRONICA</b> Telefone com Secretária Eletrônica na base principal - Viva-Voz Digital - Display LCD Iluminação ambar - Agenda alfanumérica - Frequência (Hz) 1.9 Ghz- Identificador de Chamada- Capacidade para expandir 3 ramais - Duração da bateria com o fone fora da base de mínimo de 100 horas- Ajuste do Volume: 5 níveis de recepção - Tecla Mute - Pausa - Tecla Flash - TECLA “REDISCAR” (REDIAL) Com bateria ou 2 pilhas AAA recarregáveis NI-MH (600mAh) inclusas;- Alimentação: Bivolt - Conformidade INMETRO ou Homologação ANATEL - <b>Manual de Instruções em Português.</b>	UND	63
3	<b>TELEFONE VOIP</b> - Protocolo SIP 2.0 - Suporte a uma conta SIP, -Viva-voz - Display gráfico de 128 x 32 pixels - Tecla menu para acesso as configurações básicas do terminal - Tecla para correio de voz* com sinalização por LED - Tecla de sigilo (mute) com sinalização por LED - Tecla para atendimento via headset com sinalização por LED - Tecla para utilização do viva-voz com sinalização por LED - Teclas para ajuste de volume de áudio e campainha - Tecla flash e rediscar - Conector exclusivo para utilização de headset RJ9 - 2 portas Ethernet de 10/100Mbps - Suporte a VLAN	UND	15

	- Possibilidade de instalação em mesa ou parede - Sinalização de campanha por LED - Garantia de qualidade na voz com suporte		
<b>LOTE 02 - TELEVISORES</b>			
4	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 32 36" WIDE HD</b> (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: HD - 1.280 x 720p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – Wi-Fi integrado – Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto – Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	5
5	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 40~42" WIDE FULL HD</b> (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: Full HD - 1920x1080p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – Wi-Fi integrado – Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto – Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	12
6	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 50~56" WIDE ULTRA HD</b> (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: UHD - 3840 x 2160p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – Wi-Fi integrado – Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto – Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	20
<b>LOTE 03 - ELETRODOMESTICOS</b>			
7	<b>FOGÃO DOMÉSTICO A GÁS C/ 04 BOCAS AUTOMATICO</b> Tampa de vidro com puxador- Vidro total panorâmico na porta do forno - Acendimento elétrico automático total para 110v - Mesa em aço inox - Espalhadores esmaltados - Puxador do forno distanciado - 1 grade com duas posições - Válvula de segurança no forno e com um mínimo de 45 litros internos - Injetor de gás horizontal - - Forno Autolimpante- <b>Acompanha registro e mangueira de 0,80 m (conforme NBR 8613).</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	8
8	<b>FORNO DE MICROONDAS INOX / CAPACIDADE 30 LITROS</b> Com Prato Giratório – Voltagem: 110v – capacidade mínima: 38 litros Inox - Com trava de segurança – Luz interna – Display – Relógio – Timer - Descongelamento	UND	33

	<b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A ou B</b>		
9	<b>CAFETEIRA ELÉTRICA INOX - SEMI-PROFISSIONAL</b> Com capacidade p/ 30 xicaras (média) Reservatório de água com graduação. Sistema corta-pingo. Porta filtro removível Jarra de aço escovado ou vidro. Sistema corta pingo, reservatório 1,5L para uma média de 30 cafezinhos, filtro e porta-filtro removíveis; filtro permanente. Cor: Preto ou Inox Sistema de aquecimento para manter o café aquecido após o preparo. Conformidade INMETRO Voltagem: 110V <b>Manual de Instruções em Português</b>	UND	38
10	<b>LIQUIDIFICADOR</b> Liquidificador - 4 Velocidades + função pulsar - Função Autolimpeza - Conjunto de facas serrilhadas em aço inox - Copo transparente com graduação, Capacidade Mínima de 2,0L - Tampa com sobretampa e orifício de dosagem - Porta-fio – Base antiderrapante – Cor preta - 127v	UND	30
<b>LOTE 04 – EQUIPAMENTO PROJEÇÃO</b>			
11	<b>TELA DE PROJEÇÃO DE IMAGEM SEM TRIPÉ</b> Tela Retrátil de Projeção <b>sem Tripé</b> de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	UND	21
12	<b>TELA DE PROJEÇÃO DE IMAGEM COM TRIPÉ</b> Tela Retrátil de Projeção <b>com Tripé</b> de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	UND	17
13	<b>SUPORTE UNIVERSAL PARA DATASHOW (TETO/PAREDE)</b> Suporte articulável de teto/parede para projetor. Permite inclinação de no mínimo 15° em sua articulação e giro de 360°. Possui sistema de parafusos com ajuste fino da direção do projetor. Com ajuste de Altura. Altura mínima de 20 cm. Cor: Branco. Local de Instalação: Teto / Parede. Capacidade de Carga: mínimo de 7kg.	UND	18
<b>LOTE 05 – EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO</b>			
14	<b>ESCADA EM ALUMÍNIO COM 5 DEGRAUS</b> Material: alumínio - Quantidade de degraus: 5 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso aproximado do produto: 5 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 43 x 92 x 76 cm.	UND	9
15	<b>ESCADA EM ALUMÍNIO COM 7 DEGRAUS</b> Material: alumínio - Quantidade de degraus: 7 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso aproximado do produto: 6 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 46 x 135 x 99 cm.	UND	23
16	<b>ESCADA EXTENSÍVEL MULTIFUNC. EM ALUMINIO</b> 3x10 - Escada em Alumínio, capacidade aproximada de 150 Kg, 3 partes com 10 degraus podendo elevar-se até mínimo de 6,50 metros.	UND	12
<b>LOTE 06 – MICROFONES</b>			

17	<p><b>MICROFONE PROFISSIONAL C/ FIO (acompanhado de cabo de no mínimo 3 metros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conector: XLR macho profissional de 3 pinos.</li> <li>•Impedância: 150 Ohms (310 Ohms reais) para conexão em entradas de baixa impedância.</li> <li>•Resposta frequência: 50Hz à 15KHz.</li> <li>•Sensibilidade a 1KHz: -54.5 Dbv/Pa (1.85 Mv) 1 Pa = 94 Db SPL.</li> <li>•Tipo: Dinâmico (bobina móvel)</li> <li>•Resposta de Cardioide ajustada para reprodução natural e captação precisa de vocais;</li> <li>•Padrão polar Cardioide uniforme para máxima rejeição a sons fora do eixo de captação e traseiros;</li> <li>•Sistema shock-mount reduz ruídos de manuseio e vibrações indesejadas;</li> <li>•Globo circular com filtro anti-pop elimina ruídos de respiração e de vento;</li> <li>•Adaptador para pedestal (cachimbo) resistente com 180º de giro para melhor ajuste;</li> <li>•Corpo fabricado em metal resistente para suportar uso constante;</li> <li>•Resposta de Freqüência: 50 Hz a 15 kHz;</li> </ul>	Und	27
18	<p><b>MICROFONE PROFISSIONAL S/ FIO DUPLO DE MÃO.</b></p> <p>Alcance Dinâmico 80 Db. Frequência de resposta entre 60 120 Khz +/- 3Db. Faixa de Uso entre 530 e 870 Mhz. Potência de Saída 30 Mw. Receptor Bivolt 110-220 V / 60Hz. Área de Alcance Máximo até 50 metros. Alimentação do Microfone com Baterias (inclusa). 2 canais de Áudio Separados.</p> <p>Itens Inclusos - 2 Microfones – 1 Receptor com Antena UHF - 1 Cabo P-10 - 1 Fonte de Alimentação Bivolt 110/220V - 2 Baterias 9 Volts (não recarregáveis) - 1 manual de uso em Português Para uso profissional.</p>	Und	50
<b>LOTE 07 – CAIXA DE SOM</b>			
19	<p><b>Caixa Amplificada Multiuso - Média (acompanhada de Cabo de 1 metro P2 para P10 com conectores de Metal)</b></p> <p><b>Potência RMS mínima: 80 W</b> 1 Alto Falante de 10" + Tweeter</p> <p>3 Canais de Entrada com controles de volume independentes</p> <p>Canal 1: 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3-4/Teclado</p> <p>Entrada SD /USB/FM</p> <p>Controle de Grave, Médio e Agudo</p> <p>Led Indicador de Clip (Peak)</p> <p>Display LCD</p> <p>Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem</p> <p>Com alça para transporte</p> <p>Controle remoto.</p> <p>Cabo P2 para P10 com conectores de Metal.</p>	Und	30
20	<p><b>Caixa Multiuso Amplificada - Pequena (acompanhada de Cabo auxiliar RCA)</b></p> <p><b>Potência RMS mínima: 30 W.</b> Alto Falante: 6"</p> <p>1 Canal de Entrada; - Canal 1: 1 Entrada Microfone/Guitarra P10 1/4, 1 Entrada Linha/Guitarra Ativa (Hi) P10 1/4, 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3 Controle: Grave e Agudo e de volumes. Possui no seu painel traseiro: tomada auxiliar; Porta fusível; Led indicador On (Ligado); - Saída Auxiliar de Energia - AC; - Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem.</p>	Und	29
<b>LOTE 08 – AUDIO PORTATIL</b>			

21	<b>SOM PORTATIL COM MP3, CD PLAYER, USB, BLUETOOTH</b> Com entrada USB e Cd-Player – Reproduz Mp3, Bluetooth – Rádio Sintonizador AM/FM DIGITAL- Entrada auxiliar de áudio estéreo - Display Led Digital- Antena telescópica - 2 alto falantes embutidos Funções REPEAT e RAMDOM - Potência Mínima RMS de 6W - alimentação bivolt automático ou pilhas - Entrada para fone de ouvido - C/ Alça - Conformidade INMETRO - <b>Manual de Instruções em Português.</b>	UND	6
22	<b>Gravador Portátil Digital:</b> Tempo de gravação - Memória integrada com um tempo máximo de gravação de 1043 horas no modo LP. Seleção de Cena- Escolha o tipo de gravação (música, reuniões, entrevistas, ditado) para a configuração das melhores definições. Corte de ruído inteligente -. Visor LCD. Memória incorporada 4 GB. Microfone incorporado: Mono. Formato de gravação e reprodução: mp3. Tipo de bateria: pack ou pilha (incluso). Com reprodução de alarme. Terminais de saída e entrada- Tomada para auscultadores, entrada para microfone, porta USB.	Und	24
<b>ITEM</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</b>	<b>UND</b>	<b>QRD UFPA</b>
23	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA / DATA SHOW</b> Projetor com tecnologia LCD ou DLP com recurso de busca automática do sinal de entrada; Lâmpada com potência mínima de 190W, com duração mínima de 3.000 horas em modo comum e 5.000 horas em modo de economia de energia; Luminosidade: mínima de 3000 lumens ANSI; Taxa Contraste de imagem: 10000:1 -  Reprodução de cores 32bits (16,7 milhões de cores); Projeção e resolução: suporte a projeções no formato real de imagem em 4:3 e compatibilidade de imagem com wide screen (16:9); Resolução de vídeo: 560 linhas; Projeção em telas de 30 a 300 polegadas.  Método de projeção Teto, frontal e traseiro; Correção digital de efeito trapézio de mais ou menos 30 graus. Conexões: vídeo VGA (entrada/saída) - HDMI Áudio / Vídeo (Entrada) - RCA de vídeo (entrada) - USB - Alimentação: 100-240 VAC, 50/60 Hz. <b>ACESSÓRIOS:</b> 1. Cabo para conexão ao microcomputador (padrão PC); 2. Cabo de alimentação mínimo 1,5m, em conformidade com a Norma ABNT NBR 14.136:2002 (novo padrão brasileiro), com o fornecimento de adaptador para possibilitar a ligação do estabilizador na rede elétrica com padrão antigo de tomadas (NEMA 5/15 tripolares 2P+T); 3. <u>Bolsa para transporte</u> com espumas protetoras, específica para transporte de Datashow; 4. <u>Capa de proteção da lente</u> ; 5. <u>Cabo HDMI</u> . <b>MANUAIS e DRIVERS:</b> Fornecer, em português, manuais para instalação e configuração, cd's, drivers e acessórios de todos os componentes instalados. – <b>GARANTIA:</b> 12 (doze) meses para o equipamento e 90 dias para lâmpadas <b>OUTROS REQUISITOS:</b> Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se	UND	456

	encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.		

#### 4. DA ESTIMATIVA DE CUSTO/DOTAÇÃO

4.1. A estimativa de custo para a aquisição do objeto deste TR será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo obrigatoriamente ser elaborada, com base na **IN nº 73 de 5 de agosto de 2020**, a fim de permitir a posterior indicação dos recursos orçamentários em dotação correta e suficiente para as futuras e eventuais aquisições decorrentes do Registro de Preços.

#### 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

##### 5.1. A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

5.1.1. Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, modelo e versão, fabricante, país de procedência e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

5.1.2. Indicar o valor unitário e total de cada item que compõem o lote e o valor total da proposta que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

5.1.3. Indicar na proposta que os preços unitários dos objetos ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis;

5.1.4. Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** contados da data de sua apresentação;

5.1.5. Prazo de entrega do referido material é de até **30 (trinta) dias**, contando-se da data do recebimento da Autorização de Fornecimento;

5.1.6. Apresentar na proposta a garantia/validade dos produtos, não podendo ser inferior **que 12 (doze) meses**, tendo como início a data do recebimento definitivo do material;

5.1.7. A garantia prevista para o item diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a **UFPA**;

5.2. Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

#### 6. DA CONVOCAÇÃO DE AMOSTRAS

6.1. **Caso seja necessário**, poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente **AMOSTRA(S)** do(s) item(s), no prazo máximo de **08 (oito) dias úteis**, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste termo de referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no edital;

6.2. A **AMOSTRA** deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto, modelo, e **nº do ITEM e LOTE**;

- 6.3.** Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.
- 6.4.** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.
- 6.5.** Para fins da presente contratação, entende-se por amostra o exemplar completo indicado para apresentação, exigido da licitante que se encontre classificada provisoriamente em primeiro lugar durante a fase de julgamento da proposta, construído com materiais novos atendendo às especificações e aos requisitos técnicos constantes deste Edital, e que permitirá, a partir de adequado processo de análise, a confirmação do enquadramento do bem às exigências técnicas previamente definidas.
- 6.6.** A licitante classificada em primeiro lugar, caso convocada, deverá apresentar amostra(s) seguindo o mesmo padrão do especificado neste Edital e seus Anexos, a ser(em) entregue(s) em **até 8 (oito) dias úteis**, contados da data da convocação do Pregoeiro, no prédio PROAD (Anexo à Reitoria), na sala da Diretoria de Compras e Serviços UFPA, situada no 1º andar, no endereço: Rua Augusto Corrêa, nº 01, Bairro: Guamá, Belém-Pará, CEP: 66075-900, no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, para ser(em) analisada(s) pelo setor técnico, que emitirá parecer onde constará aprovada(s) sem ressalvas, aprovada(s) com ressalvas ou reprovada(s).
- 6.7.** Os critérios adotados para análise e posterior aprovação das amostras são:
- 6.8.** Análise de conformidade com as especificações em anexo;
- 6.9.** Análise de qualidade de materiais utilizados para a fabricação dos produtos, a exemplo da matéria-prima e dos componentes utilizados;
- 6.10.** Análise de acabamento. As amostras deverão apresentar aparência homogênea, com superfícies lisas, sem riscos, bolhas ou defeitos grosseiros, além do esmero na fabricação, qualidade na junção das peças e na pintura.
- 6.11.** No decorrer do procedimento de análise, a ser realizado por técnico designado pela UFPA, a amostra poderá ser aberta, manuseada, desmontada, instalada, receber cortes, seções ou vincos, movimento nas peças e ser submetida aos testes necessários, sendo devolvida à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação, com vistas a:
- 6.12.** Confirmar o tipo e qualidade dos materiais aplicados na confecção e montagem do objeto; e
- 6.13.** Aferir as dimensões, tais como espessura, largura e comprimento, bem como outros atributos concernentes a componentes internos do objeto, considerados aqueles que estejam sob alguma camada de estofado, tecido, chapa e outros revestimentos.
- 6.14.** Durante o período de exame da amostra, a UFPA poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.
- 6.15.** A UFPA pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra emitindo parecer aprovando, aprovando com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada.
- 6.16.** A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, poderá ser disponibilizado novo prazo de 3 (três) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.
- 6.17.** A reapresentação da amostra, quando da “aprovação com ressalvas”, poderá, a critério Da UFPA, ser dispensada, entretanto, será exigida a manifestação formal da licitante confirmando sua ciência quanto às ressalvas apontadas no parecer técnico de análise e sua anuência de que todas as exigências e especificações serão integralmente atendidas no fornecimento do produto final.



**6.18.** Se a amostra não atender integralmente às especificações, a licitante será desclassificada e a retirada do bem deverá ocorrer em, no máximo 30 (trinta) dias, contados da data da comunicação oficial do Pregoeiro quanto à reprovação.

**6.19.** A licitante será responsável pela montagem e pela retirada do bem para o qual tenha sido exigida amostra, bem como pelo recolhimento e pelo descarte dos materiais inservíveis, a exemplo de embalagens, protetores, etc.

**6.20.** Caso a retirada da amostra não ocorra na data estabelecida, a licitante será oficiada a fazê-lo em até 30 (trinta) dias. Vencido este prazo, a UFPA incluirá o bem em processo de desfazimento.

## **7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.1. Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

**7.1.1.** O **atestado ou declaração** deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição.

**7.1.2.** O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no **atestado ou declaração** pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, **20%(vinte por cento)** do quantitativo total do item pretendido.

**7.1.3.** Em se tratando de lote, o quantitativo do Bem/Serviço a ser demonstrado no **atestado ou declaração** pelo licitante deve corresponder a, pelo menos, **50%(cinquenta por cento)** sobre o total de itens do lote, respeitando-se o quantitativo do tópico anterior relativamente a cada item apresentado.

**7.2.** Será permitido o somatório de **atestados ou declarações** para fins de comprovação da qualificação técnica da licitante, desde que os contratos que lhes deram origem tenham sido executados de forma concomitante.

**7.3.** Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitida por empresa do mesmo grupo econômico ou societário familiar em favor da licitante participante.

## **8. DAS DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS NA HABILITAÇÃO**

**8.1. Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura**, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços. Caberá a equipe técnica avaliar a necessidade ou não de vistoria dos equipamentos, ferramentas e da infraestrutura, para fins de comprovação do cumprimento deste requisito.

**8.2. Comprovação de compromisso com os critérios de Sustentabilidade**, de acordo com modelo constante do **Anexo V deste Edital**.

## **9. DO VALOR TOTAL ESTIMADO**

**9.1.** O valor estimado previsto para a UFPA dessa futura contratação é conforme demonstrativo planilhado anexo).

## **10. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

**10.1.** O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 1 ano, contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior, ficando a cargo da contratada todas as despesas de envio dos materiais.

**10.2.** Durante o período de garantia a contratada obrigará-se a substituir ou reparar, sem ônus para a UFPA, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da

fabricação ou de sua correta utilização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

**10.3.** O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da UFPA.

**10.3.1.** O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, fax ou outro meio hábil de comunicação.

**10.3.2.** A garantia, em todos os casos, engloba a proteção contra defeitos advindos da fabricação, montagem e desgaste excessivo.

## **11. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**11.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30(trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento e Empenho em remessa;

**11.2.** O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original da fábrica, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura, nas dependências da UFPA (Almoxarifado Central), Campus Básico, Belém, situado Rua Augusto Corrêa, nº 01, Bairro: Guamá, CEP: 66075-900, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h.

**11.3.** Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**11.4.** Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado pelo RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

**11.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**11.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes do incorreto cumprimento das cláusulas do edital, seus anexos e execução do contrato.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**12.1.1.** Entregar o material, dentro do prazo previsto na proposta e em embalagem original de fábrica, correspondente a marca e modelo apresentadas na proposta enviada, em perfeitas condições para primeiro uso, no campus da Universidade Federal do Pará em BELÉM/PA, conforme Autorização de Fornecimento, sem que isso implique em acréscimo no preço da proposta, devendo o mesmo ser conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade da entrega;

**12.1.2.** Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.

**12.1.3.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**12.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**12.1.5.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**12.1.6.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**12.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**12.1.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata.

**12.1.9.** O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura.

**12.2.** O licitante deverá comprovar, conforme Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, sob pena de não-aceitação da proposta, o Comprovante de Registro do FABRICANTE do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata.

**12.3.** Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

**12.4.** Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Universidade Federal do Pará.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **13.1. São obrigações da Contratante:**

**13.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**13.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**13.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**13.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**13.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**13.1.6.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

**13.1.7.** Emitir Autorização de Fornecimento/Ordem de Execução de Serviço, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado e comunicar à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão da mesma;

**13.1.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

**13.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** Nos termos do art. 58, III combinado com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**14.2.** Será anotado em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**14.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardo da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções prevista nas **Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e Decreto Federal nº 10.024/19**, com respectivos prazos de duração:

<b>EVENTOS:</b>	<b>SANÇÕES QUE SERÃO APLICADAS:</b>
<b>XXIX-</b> Forjar a classificação como <b>microempresa ou empresa de pequeno porte</b> para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas ou não.	<b>46.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. Acórdão TCU/PL nº 3074/2011.
<b>XXX-</b> Descumprir <b>prazos estabelecidos pelo pregoeiro</b> durante a sessão de licitação para qualquer manifestação na sessão pública, gerando tumulto e atrasos no certame.	<b>47.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 4 (quatro) meses.
<b>XXXI-</b> <b>Desistir do lance</b> , sem justificativa, durante a sessão pública ou <b>não mantiver a proposta</b> na fase de aceitação.	<b>48.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>XXXII-</b> <b>Não apresentar ou deixar de apresentar documentação</b> solicitada no edital na fase de aceitação da proposta, habilitação ou na contratação.	<b>49.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>XXXIII-</b> Apresentar <b>proposta comercial em desacordo</b> com o Edital, ocasionando a frustração do certame em qualquer sentido.	<b>50.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
<b>XXXIV-</b> Apresentar <b>documentação falsa</b> durante a licitação ou contratação.	<b>51.</b> Impedimento de licitar pelo período de no mínimo 5 (cinco) anos. <b>52.</b> Comunicar ao Ministério Público Federal para apurações de sanções de ordem penal.
<b>XXXV-</b> Não manter as <b>condições habilitatórias</b> durante a execução do contrato ou da vigência da ata de registro de preços.	<b>53.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>XXXVI-</b> Não retirar a nota de empenho/não assinatura da Ata.	<b>54.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. <b>55.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.

<p><b>XXXVII- Entregar o objeto fora do prazo</b> estabelecido no edital e termo de referência.</p>	<p>56. Advertência 57. Multa de, no mínimo, 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
<p><b>XXXVIII- Não efetuar a troca do objeto</b>, quando notificado, durante a contratação.</p>	<p>58. Advertência; 59. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 60. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
<p><b>XXXIX- Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.</b></p>	<p>61. Advertência 62. Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
<p><b>XL-Deixar de realizar ou atrasar a instalação ou montagem</b> do (s) equipamento (s) quando previsto no edital e termo de referência.</p>	<p>63. Advertência 64. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses. 65. Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do equipamento.</p>
<p><b>XLI- Deixar de entregar documentação original</b> exigida neste Edital durante a licitação ou contratação.</p>	<p>66. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.</p>
<p><b>XLII- Comportar-se de modo inidôneo na licitação</b> ou contratação, causando prejuízo a Administração ou demonstrando ofensa ao ordenamento jurídico, ao regramento do edital, aos licitantes, à Administração e à sociedade.</p>	<p>67. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 2 (dois) anos. 68. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
<p><b>XLIII- Cometer fraude fiscal</b> durante a licitação ou contratação.</p>	<p>69. Impedimento de licitar por 5 (cinco) anos. 70. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 71. Comunicar ao Ministério Público Federal.</p>
<p><b>XLIV- Não recompor níveis de serviços acordados</b>, quando esgotados os sancionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnico-operacional e administrativo do gerenciamento contratual.</p>	<p>72. Impedimento de licitar com a UFPA pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.</p>
<p><b>XLV-Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital</b> da presente licitação, em que não se comine outra penalidade.</p>	<p>73. Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.</p>
<p><b>XLVI- Não celebrar contrato</b>, em convocação dentro do prazo de validade de proposta.</p>	<p>74. Impedimento de Licitar com a União por, no mínimo, 1(um) ano.</p>

<b>XLVII-</b> Inexecução total, previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	<b>75.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos. <b>76.</b> Multa de, no mínimo, 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho ou valor da parcela.
<b>XLVIII-</b> Inexecução parcial do objeto previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	<b>77.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 1 (um) ano. <b>78.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
<b>XLIX-</b> Denegrir ou caluniar equipes técnica e de pregoeiro, bem como pessoas que integram os processos da UFPA, em razão de denúncias sob a acusação de direcionamento de certame, sem a apresentação de provas pertinentes ou a apresentação de provas infundadas, em processo administrativo instaurado.	<b>79.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública Federal pelo período de 5 (cinco) ano.
<b>L-</b> Descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade aceitas e declaradas.	<b>80.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.
<b>LI-</b> Cometer fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.	<b>81.</b> Declaração de inidoneidade
<b>LII-</b> Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	<b>82.</b> Declaração de inidoneidade
<b>LIII-</b> Frustrar ou <i>fraudar</i> , mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.	<b>83.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>84.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>LIV-</b> Impedir, perturbar ou <i>fraudar</i> a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.	<b>85.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>86.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>LV-</b> Criar, de modo <i>fraudulento</i> ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;	<b>87.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>88.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>LVI-</b> Manipular ou <i>fraudar</i> o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública	<b>89.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>90.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.

**15.2.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da UFPA que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFPA, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**15.3.** Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, a UFPA poderá proceder a rescisão unilateral do compromisso, hipótese em que a empresa vencedora também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital. Na ocorrência de falha maior poderá também ser aplicada a penalidade de

Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**15.4.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela UFPA ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Edital.

**15.5.** O licitante/contratado será informado que está passível da aplicação da sanção e terá o direito de exercer a defesa prévia no prazo de 5(cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos, conforme disposto no art. 38 da Lei nº 9.784/1999.

**15.6.** Transcorrido o prazo de defesa prévia com ou sem manifestação, o processo será encaminhado para as análises devidas e para posterior decisão sobre a aplicação da sanção pela autoridade superior.

**15.7.** Após a decisão sobre aplicação de qualquer penalidade ou não, o licitante ou contratado será comunicado e poderá, quando for o caso, impetrar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis. As razões do recurso serão novamente analisadas, agora em segunda instância (CONSAD), o qual decidirá pela manutenção ou não da decisão da autoridade superior.

**15.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas pela autoridade competente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e outros sistemas, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata e nas demais cominações legais.



ANEXO III

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL

LOTE 01 - TELEFONIA							
ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD. UFPA	QTD. COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS DA 8ª REG MILITAR	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.(R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	<b>TELEFONE DE MESA COM FIO – TECLAS GRANDES</b> Telefone com fio - Teclas Grandes - Amplificação de áudio - 3 teclas programáveis para discagem de emergência (mínimo) – mínimo 9 memórias para discagem rápida - Viva-voz - Controle de volume para monofone e viva-voz - Controle de volume da campainha - Tecla Mute - Transferência de chamada (Flash) - Agenda - Display luminoso na Base - TECLA “REDISCAR” (REDIAL)- Com identificador de chamada- Conformidade INMETRO ou Homologação ANATEL - <b>Manual de Instruções em Português.</b>	UND	200	05	<b>205</b>	151,14	30.983,70
2	<b>TELEFONE SEM FIO E COM SECRETARIA ELETRONICA</b> Telefone com Secretária Eletrônica na base principal - Viva-Voz Digital - Display LCD Iluminação ambar - Agenda alfanumérica - Frequência (Hz) 1.9 Ghz- Identificador de Chamada- Capacidade para expandir 3 ramais - Duração da bateria com o fone fora da base de mínimo de 100 horas- Ajuste do Volume: 5 níveis de recepção - Tecla Mute - Pausa - Tecla Flash - TECLA “REDISCAR” (REDIAL) Com bateria ou 2 pilhas AAA recarregáveis NI-MH (600mAh) inclusas;- Alimentação: Bivolt - Conformidade INMETRO ou Homologação ANATEL - <b>Manual de Instruções em Português.</b>	UND	100	05	<b>105</b>	184,23	19.344,15



3	<b>TELEFONE VOIP</b> - Protocolo SIP 2.0 - Suporte a uma conta SIP, -Viva-voz - Display gráfico de 128 x 32 pixels - Tecla menu para acesso as configurações básicas do terminal - Tecla para correio de voz* com sinalização por LED - Tecla de sigilo (mute) com sinalização por LED - Tecla para atendimento via headset com sinalização por LED - Tecla para utilização do viva-voz com sinalização por LED - Teclas para ajuste de volume de áudio e campainha - Tecla flash e rediscar - Conector exclusivo para utilização de headset RJ9 - 2 portas Ethernet de 10/100Mbps - Suporte a VLAN - Possibilidade de instalação em mesa ou parede - Sinalização de campainha por LED - Garantia de qualidade na voz com suporte	UND	500	01	<b>501</b>	279,54	140.049,54
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>190.377,39</b>
<b>LOTE 02 - TELEVISORES</b>							
4	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 32 36" WIDE HD</b> (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: HD - 1.280 x 720p. - Formato da tela: widescreen (16:9) - Wi-Fi integrado - Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer - Estéreo - SAP - ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto - Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	20	02	<b>22</b>	1.084,36	23.855,92
5	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 40~42" WIDE FULL HD</b>	UND	15	02	<b>17</b>	1.995,62	33.925,54

	(Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: Full HD - 1920x1080p. - Formato da tela: widescreen (16:9) - Wi-Fi integrado - Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer - Estéreo - SAP - ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto - Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>						
6	<b>TELEVISOR SMART TV - TELA DE LED 50~56" WIDE ULTRA HD</b> (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: UHD - 3840 x 2160p. - Formato da tela: widescreen (16:9) - Wi-Fi integrado - Conexões: 1 Ethernet LAN RJ-45, 2 HDMI, 1 USB e 1 vídeo componente (Y/Pb/Pr) ou vídeo composto (AV) - Recursos de áudio: Potência de áudio mínimo (RMS): 10 W. Ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer - Estéreo - SAP - ZOOM - Com conversor digital integrado - Guia eletrônico de programação (EPG) - Controle remoto - Bivolt automático - Acompanha cabo de alimentação. <b>Manual de Instruções em Português</b> <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>	UND	15	02	<b>17</b>	2.329,70	39.604,90
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>97.386,36</b>
<b>LOTE 03 - ELETRODOMESTICOS</b>							
7	<b>FOGÃO DOMÉSTICO A GÁS C/ 04 BOCAS AUTOMATICO</b> Tampa de vidro com puxador - Vidro total panorâmico na porta do forno - Acendimento elétrico automático total para 110v - Mesa em aço inox - Espalhadores esmaltados - Puxador do forno distanciado - 1 grade com duas posições - Válvula de segurança no forno e com um mínimo de 45 litros internos - Injetor de gás horizontal - - Forno	UND	15	01	<b>16</b>	1.283,00	1.283,00

	Autolimpante- <b>Acompanha registro e mangueira de 0,80 m (conforme NBR 8613). Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A</b>						
8	<b>FORNO DE MICROONDAS INOX / CAPACIDADE 30 LITROS</b> Com Prato Giratório - Voltagem: 110v - capacidade mínima: 30 litros Inox - Com trava de segurança - Luz interna - Display - Relógio - Timer - Descongelamento <b>Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria: A ou B</b>	UND	40	01	<b>41</b>	688,00	688,00
9	<b>CAFETEIRA ELÉTRICA INOX - SEMI-PROFISSIONAL</b> Com capacidade p/ 30 xicaras (média) Reservatório de água com graduação. Sistema corta-pingo. Porta filtro removível Jarra de aço escovado ou vidro. Sistema corta pingo, reservatório 1,5L para uma média de 30 cafezinhos, filtro e porta-filtro removíveis; filtro permanente. Cor: Preto ou Inox Sistema de aquecimento para manter o café aquecido após o preparo. Conformidade INMETRO Voltagem: 110V <b>Manual de Instruções em Português</b>	UND	50	01	<b>51</b>	198,25	198,25
10	<b>LIQUIDIFICADOR</b> Liquidificador - 4 Velocidades + função pulsar - Função Autolimpieza - Conjunto de facas serrilhadas em aço inox - Copo transparente com graduação, Capacidade Mínima de 2,0L - Tampa com sobretampa e orifício de dosagem - Porta-fio - Base antiderrapante - Cor preta - 127v	UND	30	01	<b>31</b>	198,25	198,25
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>64.992,50</b>
<b>LOTE 04 – EQUIPAMENTO PROJEÇÃO</b>							
11	<b>TELA DE PROJEÇÃO DE IMAGEM SEM TRIPÉ</b> Tela Retrátil de Projeção <b>sem Tripé</b> de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	UND	20	02	<b>22</b>	446,23	9.817,06
12	<b>TELA DE PROJEÇÃO DE IMAGEM COM TRIPÉ</b> Tela Retrátil de Projeção <b>com Tripé</b> de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	UND	25	02	<b>27</b>	616,83	16.654,41

13	<b>SUPOORTE UNIVERSAL PARA DATASHOW (TETO/PAREDE)</b> Suporte articulável de teto/parede para projetor. Permite inclinação de no mínimo 15° em sua articulação e giro de 360°. Possui sistema de parafusos com ajuste fino da direção do projetor. Com ajuste de Altura. Altura mínima de 20 cm. Cor: Branco. Local de Instalação: Teto / Parede. Capacidade de Carga: mínimo de 7kg.	UND	70	02	<b>72</b>	104,63	7.533,36
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>34.004,83</b>
<b>LOTE 05 – EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO</b>							
14	<b>ESCADA EM ALUMÍNIO COM 5 DEGRAUS</b> Material: alumínio - Quantidade de degraus: 5 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso aproximado do produto: 5 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 43 x 92 x 76 cm.	UND	20	02	<b>22</b>	355,17	7.813,74
15	<b>ESCADA EM ALUMÍNIO COM 7 DEGRAUS</b> Material: alumínio - Quantidade de degraus: 7 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso aproximado do produto: 6 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 46 x 135 x 99 cm.	UND	30	02	<b>32</b>	232,31	7.433,92
16	<b>ESCADA EXTENSÍVEL MULTIFUNC. EM ALUMINIO</b> 3x10 - Escada em Alumínio, capacidade aproximada de 150 Kg, 3 partes com 10 degraus podendo elevar-se até mínimo de 6,50 metros.	UND	20	02	<b>22</b>	715,62	15.743,64
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>30.991,30</b>
<b>LOTE 06 – MICROFONES</b>							

17	<p><b>MICROFONE PROFISSIONAL C/ FIO (acompanhado de cabo de no mínimo 3 metros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conector: XLR macho profissional de 3 pinos.</li> <li>•Impedância: 150 Ohms (310 Ohms reais) para conexão em entradas de baixa impedância.</li> <li>•Resposta frequência: 50Hz à 15KHz.</li> <li>•Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz: -54.5 Dbv/Pa (1.85 Mv) 1 Pa = 94 Db SPL.</li> <li>•Tipo: Dinâmico (bobina móvel)</li> <li>•Resposta de Cardioide ajustada para reprodução natural e captação precisa de vocais;</li> <li>•Padrão polar Cardioide uniforme para máxima rejeição a sons fora do eixo de captação e traseiros;</li> <li>•Sistema shock-mount reduz ruídos de manuseio e vibrações indesejadas;</li> <li>•Globo circular com filtro anti-pop elimina ruídos de respiração e de vento;</li> <li>•Adaptador para pedestal (cachimbo) resistente com 180º de giro para melhor ajuste;</li> <li>•Corpo fabricado em metal resistente para suportar uso constante;</li> <li>•Resposta de Frequência: 50 Hz a 15 kHz;</li> </ul>	UND	60	02	62	86,27	5.348,74
18	<p><b>MICROFONE PROFISSIONAL S/ FIO DUPLO DE MÃO.</b></p> <p>Alcance Dinâmico 80 Db. Frequência de resposta entre 60 120 Khz +/- 3Db. Faixa de Uso entre 530 e 870 Mhz. Potência de Saída 30 Mw. Receptor Bivolt 110-220 V / 60Hz. Área de Alcance Máximo até 50 metros. Alimentação do Microfone com Baterias (inclusa). 2 canais de Áudio Separados.</p> <p>Itens Inclusos - 2 Microfones - 1 Receptor com Antena UHF - 1 Cabo P-10 - 1 Fonte de Alimentação Bivolt 110/220V - 2 Baterias 9 Volts (não recarregáveis) - 1 manual de uso em Português Para uso profissional.</p>	UND	50	02	52	673,64	35.029,28
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>40.378,02</b>
<b>LOTE 07 – CAIXA DE SOM</b>							
19	<p><b>Caixa Amplificada Multiuso - Média (acompanhada de Cabo de 1 metro P2 para P10 com conectores de Metal)</b></p>	UND	40	01	41	640,27	26.251,07

	<p><b>Potência RMS mínima: 80 W</b> 1 Alto Falante de 10" + Tweeter 3 Canais de Entrada com controles de volume independentes Canal 1: 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3-4/Teclado Entrada SD /USB/FM Controle de Grave, Médio e Agudo Led Indicador de Clip (Peak) Display LCD Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem Com alça para transporte Controle remoto. Cabo P2 para P10 com conectores de Metal.</p>							
20	<p><b>Caixa Multiuso Amplificada - Pequena (acompanhada de Cabo auxiliar RCA)</b></p> <p><b>Potência RMS mínima: 30 W.</b> Alto Falante: 6" 1 Canal de Entrada; - Canal 1: 1 Entrada Microfone/Guitarra P10 1/4, 1 Entrada Linha/Guitarra Ativa (Hi) P10 1/4, 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3 <b>Controle:</b> Grave e Agudo e de volumes. Possui no seu painel traseiro: tomada auxiliar; Porta fusível; Led indicador On (Ligado); - Saída Auxiliar de Energia - AC; - Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem.</p>	UND	30	01	<b>31</b>	593,67	18.403,77	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>44.654,84</b>	
<b>LOTE 08 – AUDIO PORTATIL</b>								
21	<p><b>SOM PORTATIL COM MP3, CD PLAYER, USB, BLUETOOTH</b></p> <p>Com entrada USB e Cd-Player – Reproduz Mp3, Bluetooth – Rádio Sintonizador AM/FM DIGITAL- Entrada auxiliar de áudio estéreo - Display Led Digital- Antena telescópica - 2 alto falantes embutidos Funções REPEAT e RANDOM - Potência Mínima RMS de 6W - alimentação bivolt automático ou pilhas - Entrada para fone de ouvido - C/ Alça - Conformidade INMETRO - <b>Manual de Instruções em Português.</b></p>	UND	15	01	<b>16</b>	299,29	4.788,64	

22	<b>Gravador Portátil Digital:</b> Tempo de gravação - Memória integrada com um tempo máximo de gravação de 1043 horas no modo LP. Seleção de Cena- Escolha o tipo de gravação (música, reuniões, entrevistas, ditado) para a configuração das melhores definições. Corte de ruído inteligente -. Visor LCD. Memória incorporada 4 GB. Microfone incorporado: Mono. Formato de gravação e reprodução: mp3. Tipo de bateria: pack ou pilha (incluso). Com reprodução de alarme. Terminais de saída e entrada- Tomada para auscultadores, entrada para microfone, porta USB.	UND	40	01	<b>41</b>	703,66	28.850,06
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							<b>33.638,70</b>
<b>ITEM</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD UFPA				
23	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA / DATA SHOW</b> Projetor com tecnologia LCD ou DLP com recurso de busca automática do sinal de entrada; Lâmpada com potência mínima de 190W, com duração mínima de 3.000 horas em modo comum e 5.000 horas em modo de economia de energia; Luminosidade: mínima de 3000 lumens ANSI; Taxa Contraste de imagem: 10000:1 -  Reprodução de cores 32bits (16,7 milhões de cores); Projeção e resolução: suporte a projeções no formato real de imagem em 4:3 e compatibilidade de imagem com wide screen (16:9); Resolução de vídeo: 560 linhas; Projeção em telas de 30 a 300 polegadas.  Método de projeção Teto, frontal e traseiro; Correção digital de efeito trapézio de mais ou menos 30 graus. Conexões: vídeo VGA (entrada/saída) - HDMI Áudio / Vídeo (Entrada) - RCA de vídeo (entrada) - USB - Alimentação: 100-240 VAC, 50/60 Hz.  <b>ACESSÓRIOS:</b> 1. Cabo para conexão ao microcomputador (padrão PC); 2. Cabo de alimentação mínimo 1,5m, em conformidade com a Norma	UND	200	02	<b>202</b>	2.989,87	<b>603.953,74</b>

<p>ABNT NBR 14.136:2002 (novo padrão brasileiro), com o fornecimento de adaptador para possibilitar a ligação do estabilizador na rede elétrica com padrão antigo de tomadas (NEMA 5/15 tripolares 2P+T); 3. <u>Bolsa para transporte</u> com espumas protetoras, específica para transporte de Datashow; 4. <u>Capa de proteção da lente</u>; 5. <u>Cabo HDMI</u>.</p> <p><b>MANUAIS e DRIVERS:</b> Fornecer, em português, manuais para instalação e configuração, cd's, drivers e acessórios de todos os componentes instalados. –</p> <p><b>GARANTIA:</b> 12 (doze) meses para o equipamento e 90 dias para lâmpadas</p> <p><b>OUTROS REQUISITOS:</b> Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.</p>						
<b>VALOR TOTAL DO ITEM</b>						<b>603.953,74</b>





ANEXO IV

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Universidade Federal do Pará

Pregão Eletrônico SRP Nº: 0xx/2020

Processo Nº: 23073.012125/2020-86

Razão social da empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - Fax: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - Celular: ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_@\_\_\_\_.com.br

Banco: \_\_\_\_; Agência: \_\_\_\_; C/C: \_\_\_\_\_

Representante da empresa: Nome \_\_\_\_\_; Telefone: \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_@\_\_\_\_.com.br

Para os fins de participação no Pregão Eletrônico SRP nº 0xx/2020, apresentamos:

Lote (quando for o caso)_						
ITEM	OBJETO	Especificação	UND	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
X					R\$	R\$
Valor Total			(quando for o caso) R\$ ____, __			
VALIDADE DA PROPOSTA:		120 dias	GARANTIA/VALIDADE:		12meses	
PRAZO DE ENTREGA:		30 dias				
Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como leis sociais, leis trabalhistas, seguros, taxas e contribuições, alimentação, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, durante a vigência da ata, nada mais sendo válido pleitear a esse título.						

Local, .....de.....de 2020

Assinatura do representante da empresa

Representante legal: [ nome]; Número Identificação:

**OBS: NÃO SERÁ ACEITA A DESCRIÇÃO "CONFORME O EDITAL".**



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE

A Empresa ..... (*nome da empresa*) ....., inscrita no CNPJ nº ..... (*endereço completo*) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no .....

**DECLARA, sob a participação no Pregão Eletrônico SRP nº 0xx/2020, diante as penalidades da Lei:**

**COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE:** Na qualidade de proponente do certame, atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente, conforme estabelece a IN nº 01/2010, Decreto nº 7.746/2012, nos casos em que a referida instrução se aplicar ao objeto. Declaramos também, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a empresa está ciente de sua responsabilidade ambiental e que cumpri a legislação específica para a atividade que desenvolve e, adota práticas ecologicamente corretas, tomando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes de sua atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

Local, .....de.....de 2020

[ Razão social da empresa - CNPJ]  
Representante legal: [ nome completo]  
RG: [ número e órgão emissor] / CPF: [ número]

**DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÃO DE ATENDER AOS QUANTITATIVOS DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

A Empresa ..... (*nome da empresa*)....., inscrita no CNPJ nº ..... (*endereço completo*) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no .....

**DECLARA, sob a participação no Pregão Eletrônico SRP nº 0xx/2020, diante as penalidades da Lei:**

**ESTAR CIENTES DA OBRIGAÇÃO DE ATENDER AOS QUANTITATIVOS DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DESTE PREGÃO.** Tendo em vista a previsão do inciso IV, art. 2º da Lei nº 7.892/2013, conhecemos a existência destes entes como participantes do pregão, bem como seus quantitativos que serão registrados na Ata gerenciada pela UFPA.

Local, .....de.....de 2020

[ Razão social da empresa - CNPJ]  
Representante legal: [ nome completo]  
RG: [ número e órgão emissor] / CPF: [ número]



ANEXO VI  
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 0xx/2020

Belém, xx de xxxxxxxx de 2020.

Processo Nº. 012125/2020-86

Referência: Pregão Eletrônico nº 0XX/2020

Assunto: xxxxxxxxxxxx.

À firma: .....

Prezado(a) Senhor(a),

Em decorrência do processo Licitatório nº. 0xx/2020 Modalidade Pregão Eletrônico para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – ELETROELETRONICOS E DIVERSOS**, tipo Menor Preço por LOTE, no qual essa firma consta como adjudicatária, consolidado o registro na Nota de Empenho nº. xxx de xxx/2020, no Valor de R\$ xxx (xxxx), e, na forma do art. 62, da Lei n. 8.666/93, que faculta a substituição do Contrato por outro instrumento hábil, estamos encaminhando o presente documento, relativo à contratação em epígrafe.

Consoante Edital Convocatório, e detalhado na proposta de V.Sa. o objeto do pregão supracitado deverá ser entregue no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da data do recebimento deste documento e nota de empenho, obedecendo ao Instrumento Convocatório e seus Anexos.

Cumpre-nos informar que antes da efetivação do pagamento e, na forma prevista na legislação e no Edital convocatório, o aludido pagamento só será efetuado mediante atestado comprobatório da entrega do(s) objeto(s), bem como, consulta "on-line", da situação cadastral dessa Empresa, ficando o referido pagamento suspenso, no caso de haver alguma pendência no SICAF.

Para controle de V.Sa. informamos ainda que, pela legislação vigente, caso ocorra atraso no fornecimento do objeto, a empresa contratada estará sujeita, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, as penalidades constantes no Edital, e demais disposições gerais, estão dispostas no instrumento convocatório máximo deste certame licitatório, que é parte integrante desta Autorização, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Pagamento de multa moratória simples, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), do valor do fornecimento em atraso, se for o caso, por dia que ultrapassar o respectivo prazo, observando o limite de 20 (vinte) dias, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração.

Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, a UFPA poderá proceder a rescisão unilateral deste instrumento, hipótese em que o FORNECEDOR também se sujeitará às sanções administrativas previstas no Edital e na legislação.

A **Nota de Empenho será enviada através de e-mail** (Informado no ato de apresentação de proposta de preços formal), juntamente com a Autorização de Fornecimento (AF), a qual deverá ser devolvida datada e assinada pelo representante da empresa, no **prazo de 07 dias** corridos, a contar da data de recebimento do e-mail, iniciando assim, a contagem do prazo de entrega do material / execução do serviço. Na nota fiscal deverá conter obrigatoriamente o prazo de garantia do produto ofertado.

Serão realizadas **03 (três) tentativas de envio**, sendo que, a terceira será acompanhada de ofício, indicando o **prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a devolução da AF assinada** pelo representante da empresa, sob pena de descumprimento dos termos contidos no edital e na Legislação vigente. **Caso tal solicitação não seja atendida, será instaurado processo com vista à aplicação das penalidades** previstas no instrumento convocatório e/ou legislação vigente, respeitando-se o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Informamos ainda a V.Sa., que a inobservância aos prazos e obrigações estipulados no Edital do Pregão Eletrônico nº 0xx/2020 implicará as penalidades previstas no art. 49, incisos I a X e § 1º do decreto nº 10.024/2019 e art. 87, e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

Finalmente, **informamos que a contratação deverá ser cumprida em estrita observância à Lei n. 8.666/93 e suas alterações, devendo V.Sa. apor o "De acordo", na cópia deste expediente, o qual deverá ser devolvido no prazo máximo de 5 (cinco) dias a esta Universidade**, para ulteriores providências,

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXX

Pró-Reitor de Administração

De acordo

Em: ...../...../.....

Nome da Empresa:

CPNJ:



ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2020 – PE 0xx/2020

ATA CELEBRADA ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA E A (NOME DA EMPRESA) NA FORMA ABAIXO.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA, Autarquia Especial de Ensino Superior, vinculada ao Ministério da Educação, sediada no Campus Universitário do Guamá, à Rua Augusto Corrêa, nº. 01, na Cidade de Belém, Estado do Pará, inscrita sob o CNPJ nº. 34.621.748.0001-23, doravante denominada de UFPA, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. Emmanuel Tourinho designado pelo Decreto Presidencial de xxxxxxxx, portador do CPF nº. 153.515.992-87, e RG nº. xxxx e Empresa xxx vencedora com endereço na cidade de xxxxxx, Estado xxxx na Trav. xxxxxxxx, nº. xxx bairro xxxxxx, inscrita sob o CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada EMPRESA FORNECEDORA, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxx, brasileira, portadora do CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, e da RG nº xxxxxxxx, resolvem celebrar a presente Ata, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº xx/xxxxx, para Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO, constante do Processo nº 23073.016320/2020-85, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 e os Decretos nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, nº 3.722 de 9 de janeiro de 2001, nº 10.024 de 25 de setembro de 2019, nº 7.746/2012 de 5 de junho de 2012, nº 7.892/2013 de 23 de janeiro de 2013, nº 8.538 de 6 de outubro de 2015, e das demais normas legais aplicáveis, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGISTRO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços objetivando a futura e eventual "AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – ELETROELETRONICOS E DIVERSOS", objetivando atender as necessidades internas desta Universidade Federal do Pará, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos:

Lote (quando for o caso)						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD Gerenciador	QTD Participante	VL. UNT	VL. TOTAL

O valor GLOBAL DESTA ATA SERÁ DE: R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo para entrega dos itens acima, tanto para o órgão gerenciador quanto para os órgãos participantes, é de xx (xxxxx) dias.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: Será registrado em Ata de Formação do Cadastro de Reserva os licitantes que nos termos do artigo 11 do decreto nº 7.892/2013, aceitarem cotar o objeto deste certame com preço igual ao do(s) vencedores da licitação (caso houver algum registro).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E VALIDADE DOS PREÇOS

Esta Ata é documento vinculativo a Ata de Registro de Preços do sistema Comprasnet-SIASG, com característica de compromisso para futura contratação, **terá vigência de 12 (doze) meses**, a contar da publicação do seu extrato no D.O.U, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último dia.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços do sistema Comprasnet-SIASG, a UFPA não estará obrigada a contratar o objeto referido na

**Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa vencedora, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:** A partir da Homologação da Ata de Registro de Preços, a empresa vencedora assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, o objeto da Ata e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA:** A contratação decorrente deste Registro de Preço será formalizada por Autorização de Fornecimento, que será enviada à empresa vencedora por fax ou e-mail pela UFPA.

**SUBCLÁUSULA QUARTA:** Com a assinatura da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, estará caracterizado o compromisso com o objeto desta Licitação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DESTA LICITAÇÃO E ORGÃOS PARTICIPANTES**

O Órgão gerenciador deste Registro de Preço será a **UFPA (UASG 153063)** através de sua Subunidade Fiscalizadora. São participantes desta ata os seguintes órgãos \_\_\_\_\_ . **(pegar do Edital)**

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE POR ÔNUS E ENCARGOS**

Serão de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa vencedora, na forma do art.71 da Lei nº 8.666/93, os salários dos seus empregados e todos os encargos previstos pelas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e sociais, inclusive os relacionados a acidentes de trabalho, impostos, gratificações, etc., resultantes, direta ou indiretamente, da execução desta Ata e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da empresa, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:** A inadimplência da empresa, com referência aos ônus ou encargos especificados nesta cláusula, não transfere à **UFPA** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da Ata ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:** O pessoal que a empresa vencedora empregar para a execução do fornecimento ora avençado não terá vínculo de qualquer natureza com a **UFPA** e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, tudo da exclusiva responsabilidade da empresa. Na eventual hipótese de vir a **UFPA** a ser demandada judicialmente, a empresa a ressarcirá de qualquer despesa que em decorrência vier a pagar, inclusive àquelas oriundas de deslocamento efetuados.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:** A **CONTRATADA** que, apresentar documentação falsa, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou frustrar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa:

<b>EVENTOS:</b>	<b>SANÇÕES QUE SERÃO APLICADAS:</b>
I- Forjar a classificação como <b>microempresa ou empresa de pequeno porte</b> para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas ou não.	1. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. Acórdão TCU/PL nº 3074/2011.
II- Descumprir <b>prazos estabelecidos pelo pregoeiro</b> durante a sessão de licitação para qualquer manifestação na sessão pública,	2. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 4 (quatro) meses.

gerando tumulto e atrasos no certame.	
<b>III- Desistir do lance</b> , sem justificativa, durante a sessão pública ou <b>não mantiver a proposta</b> na fase de aceitação.	<b>3.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>IV- Não apresentar ou deixar de apresentar documentação</b> solicitada no edital na fase de aceitação da proposta, habilitação ou na contratação.	<b>4.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>V- Apresentar proposta comercial em desacordo</b> com o Edital, ocasionando a frustração do certame em qualquer sentido.	<b>5.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
<b>VI- Apresentar documentação falsa</b> durante a licitação ou contratação.	<b>6.</b> Impedimento de licitar pelo período de no mínimo 5 (cinco) anos. <b>7.</b> Comunicar ao Ministério Público Federal para apurações de sanções de ordem penal.
<b>VII- Não manter as condições habilitatórias</b> durante a execução do contrato ou da vigência da ata de registro de preços.	<b>8.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
<b>VIII- Não retirar a nota de empenho/não assinatura da Ata.</b>	<b>9.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. <b>10.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
<b>IX- Entregar o objeto fora do prazo</b> estabelecido no edital e termo de referência.	<b>11.</b> Advertência <b>12.</b> Multa de, no mínimo, 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
<b>X- Não efetuar a troca do objeto</b> , quando notificado, durante a contratação.	<b>13.</b> Advertência; <b>14.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. <b>15.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
<b>XI- Substituir o objeto fora do prazo</b> estabelecido.	<b>16.</b> Advertência <b>17.</b> Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
<b>XII- Deixar de realizar ou atrasar a instalação ou montagem</b> do (s) equipamento (s) quando previsto no edital e termo de referência.	<b>18.</b> Advertência <b>19.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses. <b>20.</b> Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do equipamento.
<b>XIII- Deixar de entregar documentação original</b> exigida neste Edital durante a licitação ou contratação.	<b>21.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.
<b>XIV- Comportar-se de modo inidôneo na licitação</b> ou contratação, causando prejuízo a Administração ou demonstrando ofensa ao ordenamento jurídico, ao regramento do edital, aos licitantes, à Administração e à sociedade.	<b>22.</b> Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 2 (dois) anos. <b>23.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.

<b>XV-</b> Cometer <b>fraude fiscal</b> durante a licitação ou contratação.	<b>24.</b> Impedimento de licitar por 5 (cinco) anos. <b>25.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. <b>26.</b> Comunicar ao Ministério Público Federal.
<b>XVI-</b> Não recompor <b>níveis de serviços acordados</b> , quando esgotados os sancionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnico-operacional e administrativo do gerenciamento contratual	<b>27.</b> Impedimento de licitar com a UFPA pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
<b>XVII-</b> Deixar de executar <b>qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital</b> da presente licitação, em que não se comine outra penalidade.	<b>28.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.
<b>XVIII-</b> Não <b>celebrar contrato</b> , em convocação dentro do prazo de validade de proposta.	<b>29.</b> Impedimento de Licitar com a União por, no mínimo, 1(um) ano.
<b>XIX-</b> Inexecução total, previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	<b>30.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos. <b>31.</b> Multa de, no mínimo, 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho ou valor da parcela.
<b>XX-</b> Inexecução parcial do objeto previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	<b>32.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 1 (um) ano. <b>33.</b> Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
<b>XXI-</b> Denegrir ou caluniar equipes técnica e de pregoeiro, bem como pessoas que integram os processos da UFPA, em razão de denúncias sob a acusação de direcionamento de certame, sem a apresentação de provas pertinentes ou a apresentação de provas infundadas, em processo administrativo instaurado.	<b>34.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública Federal pelo período de 5 (cinco) ano.
<b>XXII-</b> Descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade aceitas e declaradas.	<b>35.</b> Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.
<b>XXIII-</b> Cometer fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.	<b>36.</b> Declaração de inidoneidade
<b>XXIV-</b> Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	<b>37.</b> Declaração de inidoneidade
<b>XXV-</b> Frustrar ou <i>fraudar</i> , mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.	<b>38.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>39.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>XXVI-</b> Impedir, perturbar ou <i>fraudar</i> a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.	<b>40.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>41.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>XXVII-</b> Criar, de modo <i>fraudulento</i> ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;	<b>42.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. <b>43.</b> Publicação extraordinária da decisão condenatória.
<b>XXVIII-</b> Manipular ou <i>fraudar</i> o equilíbrio econômico-financeiro dos	<b>44.</b> Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo.

contratos celebrados com a administração pública	45. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
--	--

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:** Na hipótese da multa atingir o percentual de **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, a **UFPA** poderá proceder a rescisão unilateral do compromisso, hipótese em que a empresa vencedora também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA:** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **UFPA** ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Edital.

**SUBCLÁUSULA QUARTA:** A defesa a que alude o caput deste item poderá ser exercida pelo interessado, de acordo com o **§ 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/93** no respectivo processo no prazo de **5(cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos, conforme disposto no **art. 38 da Lei nº 9.784/1999**.

**SUBCLÁUSULA QUINTA:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **UFPA** que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela **UFPA**, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas no subitem 26.1 do edital.

**SUBCLÁUSULA SEXTA:** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata e nas demais cominações legais. Qualquer recurso terá efeito suspensivo.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA:** Após as decisões sobre aplicação ou manutenção de qualquer penalidade, o licitante ou contratado poderá impetrar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, submetê-lo à autoridade superior, com a instrução necessária, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em prazo de mais 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**As cláusulas quanto ao recebimento do objeto registrado em ata, condições de fornecimento, do controle e alteração de preços, acréscimos e supressões, condições de pagamento, dotação orçamentária, obrigações do contratante e da contratada, da fiscalização do fornecimento, da vigência e da eficácia, do cancelamento do Registro de Preços, das penalidades e sanções, do local, prazo de entrega e garantia do objeto, e demais disposições gerais, estão dispostas no instrumento convocatório deste certame licitatório, o Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição, como se aqui estivessem integralmente transcritos.**

Além da sujeição às próprias cláusulas e às normas da Lei 8.666/93, a presente Ata regula-se também pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, especialmente, aos casos omissos.

As questões decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços do sistema Comprasnet-SIASG, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal da 1ª Região, Seção Judiciária de Belém, Estado do Pará, afastado qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Declaram as partes que esta Ata, vinculado a Ata de Registro de Preços do sistema Comprasnet-SIASG, corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.



E por assim estarem juntas e avençadas, assinam o presente instrumento, **em 02 (duas) vias originais**, de igual teor, para todos os fins de direito e de Justiça, na presença de duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram:

<p>____ / ____ / ____.</p> <p><b>Pela UFPA:</b></p>  <p><b>Prof. Emmanuel Tourinho</b> Reitor da UFPA CPF: <b>153.515.992-87</b></p>	<p>____ / ____ / ____.</p> <p><b>Pela EMPRESA FORNECEDORA:</b></p>  <p><b>XXXXXXXXXXXXXX</b> Representante legal da Empresa CPF:</p>
<p><b>TESTEMUNHAS:</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">1º CPF Nº</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">2º CPF Nº</p>	