



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

ATA Nº 98/2020 - PROAD (11.69)

Nº do Protocolo: 23073.017753/2020-58

Belém-PA, 31 de agosto de 2020.

No dia oito de julho de dois mil e vinte reuniu-se os membros da comissão de implantação dos processos eletrônicos de licitações e gestão de contratos por meio de vídeo chamada para deliberar sobre os seguintes assuntos: 1- Aprovação da minuta da portaria da comissão; 2- Definição do cronograma de implantação do processo eletrônico de licitações e contratos (prioridades); 3- Quem e de que modo será enviado os Formulários do Arquivo central para as unidades responsáveis pelos processos que irão migrar para eletrônico, a partir da ordem definida. Qual prazo elas terão para preencher o documento?. A portaria que nomeia e elenca as principais atividades da comissão foi aprovada e deverá ser encaminhada para publicação. Os processos definidos como prioritários para essa primeira etapa de implantação do processo eletrônico para licitações e gestão de contratos foram: 1) Compra de material e contratação de serviço comum e 2) Contratação de serviços continuados sem dedicação de mão de obra exclusiva, abrangendo todos os subprocessos que os compõem. Posteriormente a estes, virão: 3) Contratação de serviços continuados com dedicação de mão de obra exclusiva, 4) Concessão de uso de espaço público e 5) Contratação de Obra e Serviços de Engenharia. O cronograma com cada etapa e os respectivos meses para a implantação do processo eletrônico ficou de ser elaborado posteriormente e compartilhado em nuvem com todos. Definiu-se que será enviado no dia treze de julho de dois mil e vinte pela servidora Aline os “formulários descritivos de processos” produzidos pelo Arquivo Central para que cada unidade o preencha conforme a etapa do processo que executa, isso para os macroprocessos definidos como prioritários. O prazo para retorno desse formulário preenchido ficou definido para trinta e um de julho. Reunidos todos os formulários, estes serão enviados para o Arquivo Central realizar as análises necessárias. A partir dessa análise, se iniciará o mapeamento dos processos que ainda não estiverem mapeados e a comissão se reunirá novamente para estabelecer os próximos passos de seus trabalhos. A servidora Alcione pontuou a importância de dar publicidade aos atos da comissão e a servidora Aline ficou responsável por solicitar espaço na página da PROAD para publicar os arquivos produzidos pela comissão.

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 21:26)*  
ALCIONE DO SOCORRO MONTEIRO COUTINHO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2202612

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 16:04)*  
ALEXANDRA FERREIRA  
ASSESSOR  
Matrícula: 1694430

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 11:39)*  
ALINE MARQUES CASIMIRO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2898924

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 15:12)*  
BRUNO DAVID FERREIRA DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2416131

*(Assinado digitalmente em 16/09/2020 18:54)*  
DENISE DE LOURDES DE ANDRADE TAVARES  
ASSISTENTE DE ALUNO  
Matrícula: 1153282

*(Não Assinado)*  
ELIOMAR AZEVEDO DO CARMO  
Função Indefinida  
Matrícula: 1714211

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 13:24)*  
ERNANI DE OLIVEIRA SALES  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
Matrícula: 2895752

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 14:44)*  
FELIPE OLIVEIRA DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 3076146

*(Assinado digitalmente em 23/09/2020 14:20)*  
FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA  
DIRETOR EM PRÓ-REITORIA  
Matrícula: 452160

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 17:47)*  
FRANCISCO JORGE RODRIGUES NOGUEIRA  
DIRETOR EM PRÓ-REITORIA  
Matrícula: 326399

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 09:18)*  
GABRIEL CAVALCANTE COSTA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 3005000

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 16:59)*  
PATRICIA TEIXEIRA FERRER  
ADMINISTRADOR  
Matrícula: 3071580

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 14:01)*  
RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2210948

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 16:45)*  
ROBSON RODNEY NASCIMENTO DA SILVA BENCHAYA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2359388

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **98**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **31/08/2020** e o código de verificação: **60280f2f00**