



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

ATA DE REUNIÃO Nº 570/2020 - PROAD (11.69)

Nº do Protocolo: 23073.021525/2020-82

Belém-PA, 01 de outubro de 2020.

Reuniram-se no dia quinze de setembro dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos da manhã, os servidores Alexandra Ferreira, Felipe da Silva, Aline Casimiro, Bruno de Souza, Denise Tavares, Kascilene Penha, Ernani Sales, Tatiana Sauma, Carlos Eduardo dos Santos, Alcione Coutinho Jorge Nogueira e Cristian Mayko na sala de treinamento da PROAD para tratar do primeiro teste no SIPAC do fluxo do processo de contratação de serviço continuado sem dedicação de mão de obra exclusiva. O servidor Ernani foi quem operou o sistema, realizando a inserção dos documentos e as tramitações. Foi definido que para o tipo de processo em teste, a unidade requisitante criará o Processo de Requisição no SIPAC, no qual deverá ser anexado e assinado todos os documentos necessários. Observou-se que se faz necessário o Arquivo Central cadastrar no sistema tipologias documentais como: Mapa de risco, Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de mercado, documento de formalização da demanda, sendo que o Ofício poderá ser um arquivo escrito no sistema ou anexado. O próximo passo será o envio desse processo de requisição para que a PROPLAN indique, por meio de despacho assinado, a dotação orçamentária. Feito isto, a PROPLAN encaminhará o processo de requisição à PROAD para autorização da abertura do procedimento licitatório por meio de despacho assinado. Tendo sido autorizado, o processo de requisição será encaminhado a Comissão Permanente de Licitação, que deverá analisar tecnicamente os documentos anexados pela unidade requisitante, havendo a necessidade de ajustes, o processo de requisição será retornado à unidade requisitante, não havendo necessidade de ajustes a CPL procederá com o 'atendimento' do processo de requisição e cadastro do processo de compra no SIPAC. Feito isto, a CPL deverá fazer a juntada por anexação do processo de requisição e do processo de compra, sendo o último o processo principal. Foi feita uma pausa na reunião, por conta do avançar da hora e decidiu-se dar continuidade ao teste no dia vinte e dois de setembro as oito e trinta da manhã. Avaliou-se que a metodologia utilizada é pertinente e favorece a definição conjunta do fluxo do processo eletrônico. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada.

*(Assinado digitalmente em 05/10/2020 11:33)*  
ALCIONE DO SOCORRO MONTEIRO COUTINHO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2202612

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 15:43)*  
ALEXANDRA FERREIRA  
ASSESSOR  
Matrícula: 1694430

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 11:37)*  
ALINE MARQUES CASIMIRO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2898924

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 11:45)*  
BRUNO DAVID FERREIRA DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2416131

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 13:07)*  
CARLOS EDUARDO BANDEIRA DOS SANTOS  
CONTADOR  
Matrícula: 1969326

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 15:09)*  
CRISTIAN MAYKO CARVALHO DA COSTA  
ARQUIVISTA  
Matrícula: 2318454

*(Assinado digitalmente em 05/10/2020 12:06)*  
DENISE DE LOURDES DE ANDRADE TAVARES  
ASSISTENTE DE ALUNO  
Matrícula: 1153282

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 11:41)*  
ERNANI DE OLIVEIRA SALES  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
Matrícula: 2895752

*(Assinado digitalmente em 02/10/2020 11:04)*  
FELIPE OLIVEIRA DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 3076146

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 11:42)*  
FRANCISCO JORGE RODRIGUES NOGUEIRA  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
Matrícula: 326399

*(Assinado digitalmente em 01/10/2020 11:38)*  
KASCILENE SANTOS PENHA  
TECNICO EM CONTABILIDADE  
Matrícula: 3156745

*(Assinado digitalmente em 06/10/2020 15:47)*  
TATIANA DE MELO CASTELO BRANCO SAUMA  
DUARTE  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2139317

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
**570**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **01/10/2020** e o código de verificação: **a01bc8dddf**