



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

ATA DE REUNIÃO Nº 638/2020 - PROAD (11.69)

Nº do Protocolo: 23073.023535/2020-52

Belém-PA, 15 de outubro de 2020.

Reuniram-se no dia treze de outubro dois mil e vinte, às nove horas da manhã os servidores Alexandra Ferreira, Felipe da Silva, Aline Casimiro, Bruno de Souza, Denise Tavares, Kascilene Penha, Cristian Mayko, Ernani Sales, Alcione Coutinho, Cláudia Nóvoa, Jofre Wilton Silva de Sousa, Priscila Souza Oliveira no Laboratório do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para realizar teste SIPAC do fluxo eletrônico do processo de contratação de serviço continuado sem dedicação de mão de obra exclusiva. A cada etapa do fluxo, já formulado em reuniões anteriores, os servidores foram realizando os procedimentos no SIPAC no ambiente de homologação. Os passos foram executado de modo que todos os servidores praticaram as principais ações do processo no SIPAC. Em relação ao fluxograma foram sugeridas durante o teste as seguintes alterações: 1) No caso em que a DCC não encontrar pendências na análise da minuta do contrato, antes da licitação, ela envia diretamente para análise jurídica do edital e anexos à Procuradoria ao invés de devolver a CPL e essa realizar esse passo; 2) Adicionar “se for o caso” na etapa “Vincular ao orçamento e solicitar autorização à unidade”; 3) Adicionar o tipo de documento “Parecer Jurídico”, o servidor Cristian ficou responsável por isso; 4) Adicionar no SIPAC o tipo de despacho “despacho de homologação de licitação” para criar documento padrão para a Reitoria. Definiu-se que, conforme pesquisa realizada pelo servidor Carlos Eduardo, a assinatura no documento Nota de Empenho será feita pelo token (assinatura digital) ao invés da assinatura eletrônica do SIPAC. Quanto a possibilidade do fornecedor assinar o contrato eletronicamente, o servidor Ernani informou que há previsão do SIPAC oferecer essa funcionalidade que será gerenciada pela DCC, porém o perfil adicionar assinantes externos ainda não está implantado, sendo que a previsão para disponibilidade dessa funcionalidade é em novembro de 2020. Por fim, decidiu-se que a partir do fluxograma desenhado e dos testes realizados já é possível iniciar a implantação do processo eletrônico para contratação de serviço continuado sem dedicação de mão de obra exclusiva, tendo sido definido que será elaborado pela servidora Aline com ajuda do servidor Ernani o tutorial com as telas do SIPAC para esse o processo. Posteriormente, o tutorial e o fluxo devem ser divulgados e partir de então fica oficializado o uso do processo eletrônico para esse tipo de contratação. O próximo tipo de processo que deverá ser transformado para o eletrônico é o de contratação de serviço continuado com dedicação de mão de obra exclusiva, o qual passará por ajustes no seu fluxograma em reunião exclusiva com a Prefeitura e a DCC, sendo feito posteriormente o seu tutorial. Para os demais tipos como compra de material e contratação de serviços comuns deve-se não só elaborar o fluxograma como também produzir vídeos já que são processos que envolvem as CPGAs e outras unidades. No entanto, ainda não ficou definido quando isso será realizado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada.

*(Assinado digitalmente em 22/10/2020 14:01)*  
ALCIONE DO SOCORRO MONTEIRO COUTINHO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2202612

*(Assinado digitalmente em 17/11/2020 08:18)*  
ALEXANDRA FERREIRA  
ASSESSOR  
Matrícula: 1694430

*(Assinado digitalmente em 15/10/2020 09:32)*  
ALINE MARQUES CASIMIRO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2898924

*(Assinado digitalmente em 17/11/2020 12:12)*  
BRUNO DAVID FERREIRA DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2416131

*(Assinado digitalmente em 19/10/2020 09:19)*  
CRISTIAN MAYKO CARVALHO DA COSTA  
ARQUIVISTA  
Matrícula: 2318454

*(Assinado digitalmente em 16/10/2020 11:19)*  
DENISE DE LOURDES DE ANDRADE TAVARES  
ASSISTENTE DE ALUNO  
Matrícula: 1153282

*(Assinado digitalmente em 17/11/2020 11:04)*  
ERNANI DE OLIVEIRA SALES  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
Matrícula: 2895752

*(Assinado digitalmente em 20/10/2020 11:33)*  
FELIPE OLIVEIRA DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 3076146

*(Assinado digitalmente em 15/10/2020 09:53)*  
KASCILENE SANTOS PENHA  
TECNICO EM CONTABILIDADE  
Matrícula: 3156745

*(Assinado digitalmente em 29/10/2020 10:09)*  
PRISCILA ENY SOUZA OLIVEIRA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1848433

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **638**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **15/10/2020** e o código de verificação: **c5b4a476c3**