



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

## ADOÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO PARA LICITAÇÕES E EXECUÇÃO DE CONTRATOS E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ACESSO PÚBLICO

### 1. APRESENTAÇÃO

Diante da necessidade constante de modernização dos processos na Administração Pública, das boas práticas de governança e das recomendações dos órgãos de controle, entende-se primordial a publicização completa dos processos de contratação e de execução dos contratos da Universidade Federal do Pará.

Em resposta ao Acórdão nº 389/2020- TCU-Plenário e considerando a complexidade dos processos de contratação, elabora-se este Plano de Ação não só para descrever as etapas que levarão à adoção de processos eletrônicos para todas as modalidades de licitação e para a execução dos contratos, como também para disponibilizar concomitantemente a o inteiro teor desses processos no endereço eletrônico da UFPA.

O presente plano, além de estar motivado pela atual regulamentação (Portaria n. 1405/2020, que dispõe sobre a adoção do Processo Eletrônico Administração (PAE) na Universidade Federal do Pará), pretende responder a pedido do Ministério da Educação (MEC) direcionado a UFPA, o qual se deu por meio de ofício, conforme transcrito abaixo:

*Ofício-Circular Nº 13/2020/DIFES/SESU/SESU-MEC  
Brasília, 6 de maio de 2020.*

*1.6.2.1. em vista do comando expresso no inciso IV do § 1º do art. 8º da Lei 12.527/2011 e da interpretação dada pelo item 1.7.2 do Acórdão 3.011/2017-TCU-2ª Câmara, **elaborem, isoladamente ou em conjunto com os órgãos a eles vinculados, plano de ação prevendo, em prazo não superior a um ano, a disponibilização nos sites dos órgãos na internet, com acesso público, de links para acesso ao inteiro teor dos processos eletrônicos que documentam suas licitações e execuções de contratos, autuados via Sistema Eletrônico de Informações – SEI (Decreto 8.539/2015) ou plataforma similar, dando ciência a esta Corte de Contas, no prazo de 120 dias, da estratégia definida, acompanhada do detalhamento das ações a serem implementadas em cada etapa e do cronograma previsto (especificando datas de início e fim de cada ação e etapa), com a identificação (nome, cargo e CPF) dos agentes responsáveis pelas etapas e ações; (grifo nosso).***

*Cumprе ressaltar que o prazo para remessa ao TCU do Plano de Ação elaborado é de 120 (cento e vinte) dias, apontando as ações conforme descrito no referido subitem **em prazo não superior a um ano.***



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Diante disso, elencam-se como unidades organizacionais responsáveis e envolvidas na execução deste Plano, as seguintes:

- ❖ Pró-Reitoria de Administração (PROAD)
  - Secretaria Executiva
  - Gerência de Atas
  - Diretoria de Contratos e Convênios (DCC)
  - Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC)
  - Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP)
  - Diretoria de Compras e Serviços (DCS)
  
- ❖ Prefeitura do Campus Universitário (PCU)
- ❖ Procuradoria
- ❖ Comissão Permanente de Licitação (CPL)
- ❖ Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
- ❖ Arquivo Central

## 2. OBJETIVO

### 2.1 Objetivo Geral

Adotar o processo eletrônico em todos os processos de licitação e de execução dos contratos, com disponibilização atualizada de seu inteiro teor e em tempo ao público, no endereço eletrônico da UFPA.

### 2.2 Objetivos específicos

- Planejar as ações para adoção do processo eletrônico para as licitações e contratos;
- Identificar as responsabilidades e os prazos a serem cumpridos;
- Definir os procedimentos da tramitação eletrônica através do mapeamento dos fluxos dos processos de licitações e contratos;
- Propor a regulamentação dos fluxos dos processos eletrônicos de licitações e contratos;
- Capacitar os servidores para a adoção dos processos eletrônicos de licitações e contratos;
- Publicar o inteiro teor os processos eletrônicos de licitações e contratos no endereço eletrônico da Instituição;
- Garantir a transparência do inteiro teor dos processos eletrônicos de licitações e contratos;
- Facilitar a comunicação com fornecedores, licitantes, clientes e sociedade interessada nos processos eletrônicos de licitações e contratos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### 3. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA

Será formada uma comissão composta por membros das diversas unidades envolvidas nos processos de licitação e execução de contratos que irá elaborar e acompanhar o Plano de Ação para atender aos objetivos propostos.

A comissão se reunirá regularmente para apresentação dos resultados/produtos e atualização dos prazos definidos ou das ações, caso necessário. As reuniões ordinárias serão previamente convocadas por um de seus membros.

As ações e etapas serão monitoradas por todos os membros da comissão por meio gerenciamento do cronograma compartilhado em nuvem. O que permite editar e disponibilizar arquivos em tempo real, além de acompanhar o conteúdo *on-line* de qualquer dispositivo.

Reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelos demais membros da comissão, a fim de que sejam tomadas decisões que impactem o alcance dos objetivos do presente Plano, em decorrência de alterações nos prazos definidos ou ajustes na execução das atividades.

A comissão disponibilizará as ações e atos realizados no endereço eletrônico da PROAD para consulta e acompanhamento das unidades e demais servidores.

A diversidade de unidades dos servidores que compõem a comissão é uma questão favorável em relação a busca pelo o apoio adequado para que as unidades técnicas consigam desempenhar suas atribuições de modo a alcançar os resultados pretendidos.

Em específico, a ação em questão contribuirá para o objetivo estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI/UFPA “Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos”. Além de estar alinhada ao Plano de Logística Sustentável-PLS/UFPA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### 4. PLANO DE AÇÃO

Órgão/entidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Acórdão: ITEM 1.6.2.1 DO ACÓRDÃO Nº 389/2020- TCU-PLENÁRIO

Ação a ser implementada	Etapas	Responsáveis		Data de		Produtos/Resultados
		Unidade	Servidor	Início	Fim	
Planejamento	Capacitar unidades envolvidas em processos de licitações e contratos em Mapeamento de Processos.	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PROPLAN)	Hudson Alexandre Souza de Melo Administrador 669.763.672-68 Thiago Borges Lobato Gonçalves Assistente em Administração 77666348215	Concluído		Servidores capacitados
	Indicar representantes das unidades que comporão a comissão de implantação do processos eletrônicos de licitações e contratos.	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)	João Cauby de Almeida Júnior Administrador 331.280.142-72	Concluído		Portaria da Comissão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

		PREFEITURA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO (PCU)	Eliomar Azevedo do Carmo.  Professor do Magistério Superior 058.724.556-58.			
		COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL)	Bruno David Ferreira De Souza  Assistente Administrativo 018.984.402-71			
	Capacitar unidades envolvidas em Processo Eletrônico Administrativo (PAE).	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)	Ícaro Duarte Pastana  Administrador 877.680.382-15	21/07/2020	08/09/2020	Servidores capacitados
Diagnóstico/Análise	Identificar todos os processos de licitações e contratos e os atores envolvidos.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Aline Marques Casimiro  Assistente em Administração 776.221.622-72	Concluído		Macroprocessos identificados
	Definir ordem de prioridade para transição do processo físico para o eletrônico, a partir de análise da comissão.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Francisco Jorge Rodrigues Nogueira  Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34	Concluído		Cronograma detalhado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

	Preencher o “Formulário descritivo de processo” dos processos e enviar para o Arquivo Central./ Identificar os atores, os documentos necessários e a classificação quanto ao sigilo.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Aline Marques Casimiro Assistente em Administração 776.221.622-72	Concluído		Formulários preenchidos
	Realizar o mapeamento dos processos na ordem de prioridade, caso não haja mapeamento nos moldes definidos pela Instituição	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Francisco Jorge Rodrigues Nogueira Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34	01/08/2020	25/09/2020	Processos mapeados (Fluxogramas)
<b>Desenho e modelagem</b>	Enviar o fluxograma do mapeamento para análise pelo Arquivo Central	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Aline Marques Casimiro Assistente em Administração 776.221.622-72	01/08/2020	25/09/2020	Fluxogramas analisados
	Cadastrar tipologias documentais no SIPAC	ARQUIVO CENTRAL	Cristian Mayko Carvalho da Costa Arquivista 924.980.272-20	28/09/2020	28/09/2020	Tipologias cadastradas
	Rodar o fluxo dos processos no ambiente de treinamento do SIPAC para a tramitação eletrônica.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Ernani de Oliveira Sales Analista de Tecnologia da Informação 754.515.902-06	30/09/2020	27/11/2020	Testes realizados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

			Mauro Guerreiro Veloso  Professor do magistério superior 091.748.262-04			
Identificar as dificuldades e realizar os ajustes percebidos como necessários.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Ernani de Oliveira Sales  Analista de Tecnologia da Informação 754.515.902-06  Mauro Guerreiro Veloso  Professor do magistério superior 091.748.262-04	26/09/2020	27/11/2020	Ajustes realizados	
Elaboração, finalização e aprovação do POP e Fluxograma dos processos eletrônicos.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Aline Marques Casimiro  Assistente em Administração 776.221.622-72  Mauro Guerreiro Veloso  Professor do magistério superior	27/11/2020	18/12/2020	Fluxogramas e POPs finalizados	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

			091.748.262-04			
<b>Implementação</b>	Elaborar Guia para execução do processo-piloto.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Mauro Guerreiro Veloso Professor do magistério superior 091.748.262-04	04/01/2021	15/01/2021	Servidores capacitados e guia elaborado
	Capacitar servidores executores do processo-piloto.		Francisco Jorge Rodrigues Nogueira Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34  Bruno David Ferreira De Souza Assistente em Administração 018.984.402-71  Francineuto Guedes de Oliveira Assistente em Administração 146.215.412-39			
	Executar o fluxo em processo-piloto no ambiente de produção, onde desde a demanda deve ser feita de modo eletrônico.		COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA			





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

		LICITAÇÕES E CONTRATOS	019.618.372-34 Alexandra Ferreira Administrador 480.798.472-15			
Identificar as dificuldades e realizar os ajustes percebidos como necessários	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Ernani de Oliveira Sales Analista de Tecnologia da Informação 754.515.902-06 Francisco Jorge Rodrigues Nogueira Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34 Alexandra Ferreira Administrador 480.798.472-15	01/03/2021	12/03/2021	Ajustes realizados	
Elaborar manual ilustrando o fluxo processual dos Processos Eletrônicos aprovados	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Mauro Guerreiro Veloso Professor do magistério superior 091.748.262-04	15/03/2021	26/03/2021	Manual do processo eletrônico para licitações e execução de contratos elaborado.	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Transparência</b>	Definir as principais etapas e processos que deverão ser publicizadas.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Francisco Jorge Rodrigues Nogueira  Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34  Alexandra Ferreira  Administrador 480.798.472-15	12/04/2021	16/04/2021	Decisão formalizada
	Tornar público o acesso ao inteiro teor dos processos de licitações e contratos e indicar no endereço eletrônico da Universidade.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Francisco Jorge Rodrigues Nogueira  Analista de Tecnologia da Informação 019.618.372-34  Mauro Guerreiro Veloso  Professor do magistério superior 091.748.262-04	19/04/2021	30/04/2021	Processos disponíveis no site
	Divulgar a disponibilidade da informação.	COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PAE PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	Francisco Jorge Rodrigues Nogueira  Analista de Tecnologia da Informação	03/05/2021	07/05/2021	Matéria no portal da UFPA/Divulga



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

			019.618.372-34			
--	--	--	----------------	--	--	--

**COMENTÁRIOS DO GESTOR** – Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades já vislumbrados para a implementação das ações e ainda outras considerações que julgar importante.

O cronograma poderá ser ajustado conforme os cenários e tendências que se apresentarem, assegurando a consecução da sua finalidade. Em especial neste ano de 2020, além das constantes inovações legislativas, os impactos em razão da pandemia podem ser diversos.

**Data da elaboração:** 01/09/2020.

**Nome e cargo do responsável:** João Cauby de Almeida Júnior, Pró-reitor de Administração.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

5. COMISSÃO RESPONSÁVEL



PORTARIA Nº 1727/2020

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei n. 9.784, de 29/01/1999; no Decreto n. 8.539, de 08/10/2015; Acórdão nº 389/2020- TCU-Plenário, conforme consta no Processo nº 23073.014235/2020-82,

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir, no âmbito da Universidade Federal do Pará, a **COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES E EXECUÇÃO DE CONTRATOS**, bem como sua disponibilização no site da UFPA para acesso público, integrada pelos servidores abaixo relacionados:

ALEXANDRA FERREIRA-SIAPE 1694430 - Prefeitura  
ALINE MARQUES CASIMIRO- SIAPE: 2898924- PROAD  
ALCIONE DO SOCORRO MONTEIRO COUTINHO -SIAPE 2202612- DFC  
BRUNO DAVID FERREIRA DE SOUZA - SIAPE-2416131 - CPL  
CARLOS EDUARDO BANDEIRA DOS SANTOS -DFC- SIAPE 1969326  
DENISE DE LOURDES DE ANDRADE TAVARES - DCC- SIAPE 1153282  
ERNANI DE OLIVEIRA SALES - SIAPE-2895752  
FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA-SIAPE-452160  
FRANCISCO JORGE RODRIGUES NOGUEIRA-SIAPE-0326399  
ELIOMAR AZEVEDO DO CARMO- SIAPE: 1714211-Prefeitura  
FELIPE OLIVEIRA DA SILVA- SIAPE: 3076146- Prefeitura  
ROBSON RODNEY NASCIMENTO DA SILVA BENCHAYA-SIAPE-2359388-DCS  
RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO-SIAPE: 2210948-DAP  
PATRÍCIA TEIXEIRA FERRER -SIAPE: 3071580 -DAP  
GABRIEL CAVALCANTE COSTA - SIAPE: 3005000- DAP

Art. 2º. A Comissão acima referida terá as seguintes atribuições:

1. desenvolver os trabalhos de adequação da configuração e parametrização do PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS para a realidade organizacional das Unidades Administrativas da UFPA;
2. realizar os testes necessários, a partir de ambientes controlados com os processos prioritários antes do início da abertura do ambiente de produção de cada Unidade da UFPA;
3. implantar e gerenciar o PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS em articulação com as demais Unidades da UFPA e mantê-lo alinhado às necessidades na fase de implantação;
4. executar a habilitação dos processos e documentos no SIPAC/Módulo PROTOCOLO;
5. articular e apoiar as atividades de capacitação sobre o PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS a

serem desenvolvidas pela UFPA;

6. apresentar um Plano com data prevista para o início do ambiente de produção oficial do SIPAC, referente ao PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS;
7. registrar em Ata, as decisões tomadas pela Comissão, para apreciação e publicação dos procedimentos a serem institucionalizados em relação ao funcionamento do PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS;
8. publicar as decisões tomadas pela Comissão;
9. disseminar os instrumentos normativos sobre os procedimentos acerca do funcionamento do PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS;
10. prestar atendimento e dirimir dúvidas quanto ao uso do PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO E DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS.
11. disponibilizar no site da Instituição o inteiro teor dos processos de licitação e de execução dos contratos.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, Belém, 16 de Julho de 2020.

**NELSON JOSE DE SOUZA JUNIOR**  
Pró-Reitor de Extensão, no exercício da Reitoria