



# Patrimônio

## Visão Geral

# Agenda

- Introdução
- Principais Funcionalidades
- Fluxo de Transferências
- Levantamento Patrimonial
- Relatórios

# Introdução

# Objetivo

- Registrar os **materiais permanentes** da instituição, proporcionando **controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis** sofridos pelos bens.

# Papéis

- Hierarquia de Unidades:
  - Gestor de patrimônio local
  - Gestor de patrimônio unidade gestora
  - Usuário de patrimônio local
- Controle de acesso a funcionalidades:
  - Movimentações temporárias
  - Chamados patrimoniais
  - Gestor relatório patrimônio

# Principais Funcionalidades

# Principais Funcionalidades

- Cadastro de notas fiscais
- Tombamentos
- Descritores
- Desmembramento de bens
- **Acautelamento**
- Alienação de bens
- **Chamados patrimoniais**
- **Movimentação de bens**
- **Levantamento Patrimonial**
- **Consultas**
- **Relatórios**

# Acesso ao Módulo Patrimônio

**SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA SAIR

GLEYDSON DE AZEVEDO FERREIRA ... Orçamento: 2011

SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Convênios | Orçamento | **Patrimônio** | Protocolo | Telefonia | Outros

**Conteúdo protegido**  
 Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
 Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
TESTE		PATR/DMP	0
TESTE	17/05/2011	PATR/DMP	2
Teste09051	16/05/2011	PROAD/DMP	1
teste090512	16/05/2011	PROAD/DMP	0
Teste1005	12/05/2011	PATR/DMP	1
Teste1105	11/05/2011	SINFO	1
Testes	05/05/2011	CECOMP/CT	4

**DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR**

Categoria: Técnico Administrativo  
 Cargo: CARGO EM COMISSAO  
 Vínculo: Nomeado Cargo Comissão  
 Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

**Gastos no Exercício**

- EQUIP. MATERIAL PERMANENTE
- CUSTEIO PASSAGENS
- SERV. PESSOA FÍSICA
- AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE
- LOC. MÃO-DE-OBRA
- SERV. PESSOA JURÍDICA
- NATUREZA MORTA
- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÃO

Portal Administrativo



# Acesso ao Módulo Patrimônio

Módulos do SIPAC

MÓDULOS				PORTAIS		
 Atendimento de Requisições	 Almojarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Bolsas	 Portal Administrativo
 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Compras/Licitação	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Infra-Estrutura	 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 DDO	 Patrimônio	 Patrimônio Imóvel	 Portal da Fundação
 Processos com Código de Barras	 Protocolo	 Restaurante	 Compras - Registros de Preços	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Portal da Reitoria
 Transportes						

# Disposição das abas

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO

CHAMADOS PATRIMONIAIS NOVOS (7)

**Bens** | Gerência | Levantamento Patrimonial | Consultas | Relatórios | Cadastros

### Nota Fiscal

- Associar a Empenhos
- Cadastrar
- Listar/Alterar

### Invoice

- Cadastrar
- Listar/Alterar

### Acautelamento

- Abertura de Termo de Acautelamento
- Adicionar Materiais a um Termo
- Devolução de Materiais Acautelados

### Tombamento

- Tombar Bens
  - Empenho
  - Funpec
  - Outros Tipos de Entrada (Ex.: Doação, Devolução e etc.)
  - Continuar Tombamento
  - A Partir da Nota Fiscal
  - Definir Descritores do Bem
  - Incorporar Bens de Terceiros
- Reativar Tombo Anulado
- Anular Tombamento
- Manutenção de Coleções
- Desmembramento de Bens
- Gerar Etiquetas de Patrimônio

# Fluxo de Transferências

# Fluxo de Transferências

- De uma unidade para outra.
- De uma unidade para a DAP (Bens inservíveis).

# Movimentação de Bens

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO

### CHAMADOS PATRIMONIAIS NOVOS (7)

- Bens
- Gerência**
- Levantamento Patrimonial
- Consultas
- Relatórios
- Cadastros

#### Alterações

- Alterar Responsável do Bem
- Alterar Valor do Bem
- Bem
- Cadastrar Nota de Recebimento
- Cadastrar Bem Antigo
- Inserir Unidade de Conciliação
- Nota de Recebimento

#### Alienação/Baixa

- Alienar/Registrar Baixa
- Autorizar Alienação/Baixa
- Listar/Alterar/Finalizar Alienação/Baixa

#### Chamados Patrimoniais

- Atender/Negar Chamado Patrimonial (7)
- Consultar/Alterar Atendimento

#### Movimentações

- Ajustar Valor Contábil
- Alterar Local de um Bem
- Confirmar Recolhimento (0)
- Enviar Bens
- Estornar Movimentação
- Protocolo de Termos de Transferência/Notas de Recebimento
- Receber Bens
- Recolhimento de Bens

# Enviar Bens

## DADOS GERAIS PARA A MOVIMENTAÇÃO DE BENS

### TIPO DE MOVIMENTAÇÃO

 TRANSFERÊNCIA

 EMPRÉSTIMO

 DEVOLUÇÃO

### DADOS DA ORIGEM

Unidade de Origem: ★ 11020304 DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

**Endereço da Unidade Origem:** Nenhum endereço cadastrado

### DADOS DO DESTINO

Unidade de Destino: ★ 1135 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

**Endereço da Unidade Destino:** Nenhum endereço cadastrado

### DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO

Ano da Movimentação: ★ 2011

Data de Saída: ★ 21/06/2011

Observações:



★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Menu Patrimônio**

# Enviar Bens

**Buscar Unidade**

---

**CONSULTAR BENS**

---

**INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM**

Período de Tombamento: 01/06/2011 a 30/06/2011  
 Tombamento: 0  
 Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?  
 Estado do Bem: EM USO  
 Grupo de Material: AERONAVES  
 Denominação:  
 Material:

---

**INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM**

Unidade Responsável: DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

---

**INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS**

Termo de Transferência: 0 / 0  
 Nota de Recebimento: 0 / 0  
 Termo Responsabilidade: 0 / 0  
 Guia de Movimentação/Recolhimento: /

---

**INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO**

Nota Fiscal: 0 -  
 Data de Entrada: a

---

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Imprimir Especificação  
 Somente Bens de Terceiros

Ordenar por:  Denominação  Nº Tombamento

---

**GUIA DE MOVIMENTAÇÃO**

**Unidade de Origem:** DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)  
**Unidade de Destino:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)  
**Tipo da Movimentação:** TRANSFERÊNCIA      **Ano:** 2011      **Data de Saída:** 21/06/2011

---

**BENS ADICIONADOS**

Tombamento	Denominação
<i>Não há bens com número de tombamento inseridos</i>	


# Enviar Bens

## LISTA DOS BENS

Unidade: **DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)**

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos				
<b>Grupo de Material : 5235</b>		<b>EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS</b>		
<input type="checkbox"/> 2011006788	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)	2442/2011	Efetivado	1.337,0000
Qtde. Bens: 1				<b>Total : 1.337,0000</b>
<b>Grupo de Material : 5248</b>		<b>VEICULOS DIVERSOS</b>		
<input type="checkbox"/> 2010042534	CARRO HIDRÁULICO PARA PALLETS	386/2011	Efetivado	703,4850
Qtde. Bens: 1				<b>Total: 703,4850</b>
<b>Total de Tombamentos no Período: 2</b>				<b>Valor Total no Período: R\$ 2.040,4850</b>

Adicionar Bem

 Remover Bem

## GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

**Unidade de Origem:** DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

**Unidade de Destino:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

**Tipo da Movimentação:** TRANSFERÊNCIA

**Ano:** 2011

**Data de Saída:**

21/06/2011

### BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
2011006788	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio](#)



# Enviar Bens

PATRIMÔNIO > ENVIAR BENS



• Operação realizada com sucesso!



: Visualizar Histórico do Bem

## GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

**Unidade de Origem:** DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

**Responsável da Unidade de Origem:** NOME DO SERVIDOR (1234567)


**Unidade de Destino:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

**Responsável da Unidade de Destino:** NOME DO SERVIDOR (1234567)

**Tipo da Movimentação:** Transferência

**Data de Saída:** 21/06/2011

### BENS ADICIONADOS

Nº Tombamento	Denominação	Tipo Aquisição
2011006788	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)	Empenho 

### INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO

**Usuário:** NOME DO USUÁRIO

**Data:** 21/06/2011

### DOCUMENTOS



Guia Empenho 1482 / 2011



Termo  
2488 / 2011



Resumo Contábil Termo  
2488 / 2011

Menu Patrimônio

# Receber Bens

PATRIMÔNIO > RECEBER BENS

É necessário escolher no mínimo um bem para efetuar seu recebimento.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

## RECEBIMENTO DE BENS

Tombamento	Denominação	Origem	Destino	Guia	Tipo
<input type="checkbox"/>	<b>Todos</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>2006000165</b> CONDICIONADOR DE AR TIPO AIR SPLIT	RT (1146)	NUPLAM (1150)	<b>9/2006</b>	TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	<b>2006000166</b> CONDICIONADOR DE AR TIPO AIR SPLIT	RT (1146)	NUPLAM (1150)	<b>9/2006</b>	TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	<b>2006014619</b> IMPRESSORA LASER DE ALTO DESEMPENHO	RT (1146)	RT (1146)	<b>150/2006</b>	TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	<b>2006015283</b> MICROCOMPUTADOR PC - PERFIL BÁSICO COM WINDOWS (SEM MONITOR)	DCC/CCSA (1615)	CCSA (1600)	<b>213/2006</b>	TRANSFERÊNCIA

**Todos**

Selecionar Bens

Cancelar

Menu Patrimônio

# Receber Bens

PATRIMÔNIO > RECEBER BENS

Após confirmar o recebimento dos bens transferidos, caso a unidade/localidade de origem e a unidade/localidade de destino NÃO forem parte do mesmo grupo de transferência, será necessário validação de transferência por parte dos gestores de patrimônio.

BENS RECEBIDOS					
Tombamento	Denominação	Especificação	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Guia
2006015283	MICROCOMPUTADOR PC - PERFIL BÁSICO COM WINDOWS (SEM MONITOR)	- Processador Intel Celeron D de no mínimo 2,4 GHz ou AMD Sempron 2300+ ou superior, com cooler do fabricante do processador, ou ser algum recomendado pelo mesmo, devidamente comprovado;	DCC/CCSA	CCSA	213/2006

[Menu Patrimônio](#)

Após a confirmação, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

# Acautelamento

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO

### CHAMADOS PATRIMONIAIS NOVOS (7)

#### Bens

- Cadastrar
- Listar/Alterar

#### Gerência

#### Levantamento Patrimonial

#### Consultas

#### Relatórios

#### Cadastros

#### Invoice

- Cadastrar
- Listar/Alterar

#### Acautelamento

- Abertura de Termo de Acautelamento
- Adicionar Materiais a um Termo
- Devolução de Materiais Acautelados
- Renovar/Alterar Termo de Acautelamento
- Emissão de Nada Consta

- Empenho
- Funpec
- Outros Tipos de Entrada  
(Ex.: Doação, Devolução e etc.)
- Continuar Tombamento
- A Partir da Nota Fiscal
- Definir Descritores do Bem
- Incorporar Bens de Terceiros
- Reativar Tombo Anulado
- Anular Tombamento
- Manutenção de Coleções
- Desmembramento de Bens
- Gerar Etiquetas de Patrimônio

# Abertura de Termo de Acautelamento

## PATRIMÔNIO > ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO

Através desta opção, é possível registrar a abertura de um Termo de Acautelamento para determinado Servidor da instituição. Ela deve ser utilizada para bens de uso pessoal, que acompanham o Servidor mesmo que haja alteração na sua lotação.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

### DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: \*

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

### DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: \*

Lotação: ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Cargo: PROFESSOR 3 GRAU

Unidade de Acautelamento: \*

Data Prevista para Fechamento:  

Cancelar

Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio

# Abertura de Termo de Acautelamento

## CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

**Detentor:**

**Lotação:** ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

**Cargo:** PROFESSOR 3 GRAU

**Unidade de Acautelamento:** ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (83.49.01)

**Data de Abertura:** 21/06/2011

**Data Prevista para Fechamento:** 21/06/2012

### BUSCAR BENS

<input type="checkbox"/> Nº. de Tombamento:	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Denominação:	<input type="text" value="NOTEBOOK"/>
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text" value="ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (83.49.01)"/>
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	<input type="text"/>

Buscar

### Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

#### BENS ENCONTRADOS




Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status	
2010085376	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO II (EXECUTIVO)	ECT	HEWLETT PACKARD	EFETIVADO	
2010004736	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO I (BASICO MINI NOTE)	ECT	HEWLTT PACKARD	EFETIVADO	

Pag. 1 

82 Bem(s) Encontrado(s)

### Remover Bem do Termo de Acautelamento

#### BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução	
2010085376	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO II (EXECUTIVO)	21/06/2011 	21/06/2012 	

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.



# Abertura de Termo de Acautelamento

## PATRIMÔNIO > ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO

Confira os dados abaixo informados para o registro do Termo de Acautelamento e selecione a opção "Confirmar".

### TERMO DE ACAUTELAMENTO

**Servidor:** REX

**Nº. SIAPE:** 1234567

**Lotação:** ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

**Cargo:** PROFESSOR 3 GRAU

**Unidade de Acautelamento:** ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA (83.49.01)

**Data e Hora de Abertura:** 21/06/2011 14:52

**Data Prevista para Fechamento:** 21/06/2012

#### BENS ACAUTELADOS

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2010085376	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO II (EXECUTIVO)	21/06/2012	2.994,39

#### Documento

Nota Fiscal: 7461-U

Emissão: 05/11/2010

Atesto: 16/11/2010

#### Grupo de Material

EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS ECT

#### Unidade

#### Marca

HEWLETT PACKARD

**Especificação:** PROCESSADOR: Mínimo de 02(dois) núcleos físicos em uma única pastilha com frequência base mínima de 2.4GHz e cache 3MB. MEMÓRIA: 4096MB (2x2GB) DDR-3 PC3-10600 1333MHz em modo Dual Channel; Expansível a 8 GBytes; BIOS: Em português, desenvolvido pelo próprio fabricante do equipamento; ARMAZENAMENTO: 250 GBytes/SATA-II/7200RPM com sistema de proteção a pequenos impactos, compatível com 3D DriveGuard Protection, Active Protection System, ShockGuard Technology ou tecnologia comprovadamente similar. Deve possuir ainda suporte a tecnologia SMART; DVD+/-RW 8X; VÍDEO: 256MB compartilhado com suporte a DirectX 10; MONITOR: Tecnologia LED HD, tamanho máximo de 14.1 polegadas; INTERFACES DE ENTRADA/SAÍDA: 01 (uma) porta VGA e 01(uma) porta Display Port ou HDMI para conexão com monitor externo; 01 (uma) saída para microfone externo; 01 (uma) saída para fones de ouvido / saídas de linha; 03 (três) portas USB 2.0; 01 (uma) porta e-SATA; Modem de Banda Larga compatível com o padrão 3G integrado, não sendo aceitos dispositivos USB ou PCMCIA; Interface de rede Gigabit Ethernet velocidade 10/100/1000Mbps; Wireless IEEE 802.11 b/g/n integrado, Bluetooth 2.1 ou superior integrado, Webcam mínimo 1.3MP integrada ao gabinete. ÁUDIO: Som estéreo de 16 bits. BATERIA: 06 células de lítio-ion com autonomia mínima de até 04 (quatro) horas e meia; Fonte AC externa 100-240v seleção automática de voltagem; TECLADO E MOUSE: Teclado ABNT2; Touch-pad ou Trackpoint com dois botões e área de rolagem (scroll); Leitor Biométrico integrado não sendo aceitas soluções externas. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: Peso máximo 2,2 Kg; SOFTWARE: Acompanhar licença do Microsoft Windows 7 Professional x64, instalado e devidamente configurado. O equipamento deve ainda acompanhar as referidas mídias de restauração para o sistema operacional e drivers mantendo o padrão de fabrica. CERTIFICAÇÃO: HCL Microsoft Windows 7, (<http://winqual.microsoft.com/hcl/>); O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR AS SEGUINTE CERTIFICAÇÕES: IEC60950 (norma de segurança); CISPR22 Classe B (norma de emissões); Estes dois certificados deverão ser nacionais ou internacionais e devem ter sido emitidos por um laboratório reconhecido pelo IMETRO. O equipamento deve possuir certificação Energy Star (ambiental - redução de consumo de energia), Epeat na categoria mínima Gold. MALETA: Acompanhar maleta para transporte com sistema de proteção contra impactos. GARANTIA E SUPORTE: Garantia do fabricante mínima de 3 anos para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site). Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Web Site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete.

**Valor total:**

R\$ 2.994,39

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Menu Patrimônio

# Atender Chamado Patrimonial

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO

### CHAMADOS PATRIMONIAIS NOVOS (7)

- Bens
- Gerência**
- Levantamento Patrimonial
- Consultas
- Relatórios
- Cadastros

#### Alterações

- Alterar Responsável do Bem
- Alterar Valor do Bem
- Bem
- Cadastrar Nota de Recebimento
- Cadastrar Bem Antigo
- Inserir Unidade de Conciliação
- Nota de Recebimento

#### Alienação/Baixa

- Alienar/Registrar Baixa
- Autorizar Alienação/Baixa
- Listar/Alterar/Finalizar Alienação/Baixa

#### Chamados Patrimoniais

- Atender/Negar Chamado Patrimonial (7)
- Consultar/Alterar Atendimento

#### Movimentações

- Ajustar Valor Contábil
- Alterar Local de um Bem
- Confirmar Recolhimento (0)
- Enviar Bens
- Estornar Movimentação
- Protocolo de Termos de Transferência/Notas de Recebimento
- Receber Bens
- Recolhimento de Bens



# Atender Chamado Patrimonial

## PATRIMÔNIO > ATENDER/NEGAR CHAMADOS PATRIMONIAIS

Esta operação permite atender ou negar os chamados patrimoniais.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:



- [Clique aqui para acessar o\(a\) Manual](#)

### DADOS PARA A CONSULTA DE CHAMADOS PATRIMONIAIS PARA ATENDIMENTO

Número:   
 Bem:   
 Descrição do Chamado:   
 Tipo de Chamado:  CONSERTO  MANUTENÇÃO  OUTROS  RECOLHIMENTO  SOLICITAÇÃO CONSERTO  TRANSFERÊNCIA  
 Período de Cadastro:  a

 Selecionar

### CHAMADOS PATRIMONIAIS ENCONTRADOS (7)

Número	Descrição	Tipo	Status	Data do Cadastro	
<b>CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)</b>					
226	Material que constava na sala do prof. , no NTI, no dia 02/03/10, e que deve ser recolhido para o setor de patrimônio do CT, tendo em vista que a sala será ocupada por outros docentes do DEE, listados a seguir. Item Nº de Patrimônio Descrição do Item Estabilizador 1 202416 Estabilizador antigo e NI(L Funciona Estabilizador 2 202418 Estabilizador antigo e Não Funciona Notebook: 1202504 Marca: Compaq l'ressário 1200 Câmera Digital 2593 Marca: Sony Mavica 2.0 Projetor de Slides Não inf Marca: IEC P37A Ar Condicionado inão in formado Péssimo estado de conversação da marca Springer Mundial Armário de Metal FUNPEC 440 Equipamento da HP do modelo scanjet 220 CPU 1 FUNPEC 202411 CPU 2 FUNPEC 202413 CPU 3 FUNPEC 2586 Computador e-start CP11 4 FUNPEC 2587 Computador e-start No-break 1 FUNPEC 466 Equipamento da Powerline de 1200 VA No-break 2 FUNPEC 467 Equipamento da PowerLine de 1200 VA No-break 2 FUNPEC 468 Equipamento da PowerLine de 1200 VA Monitor 2588 Samsung 17" Quadro Branco FUNPEC 705 Ar Condicionado 2 Não Informado Modelo Split da marca Gree Ar Condicionado 3 Não Informado Modelo Split da marca Gree	RECOLHIMENTO	ENVIADO	28/02/2011	
<b>UFRN (11.00)</b>					
217	Tentei fazer uma transferência de um armário em aço, com duas portas e cinco prateleiras, na cor verde, de patrimônio nº 41441, mas o sistema não reconheceu. Transferir da BCZM (1120) para o Departamento de Assistência ao Servidor (11.65.05).	TRANSFERÊNCIA	ENVIADO	21/02/2011	

# Atender Chamado Patrimonial

**PATRIMÔNIO > ATENDER/NEGAR CHAMADOS PATRIMONIAIS**

Abaixo, encontram-se as informações detalhadas do chamado patrimonial.  
Para atender ou negar o chamado, preencha a justificativa e selecione Atender ou Negar.

: Download do Arquivo

**CHAMADO PATRIMONIAL Nº 226**

Número: 226

Descrição: **Material que constava na sala do prof. , no NTI, no dia 02/03/10, e que deve ser recolhido para o setor de patrimônio do CT, tendo em vista que a sala será ocupada por outros docentes do DEE, listados a seguir. Item Nº de Patrimônio Descrição do Item Estabilizador 1 202416 Estabilizador antigo e NI(L Funciona Estabilizador 2 202418 Estabilizador antigo e Não Funciona Notebook 1202504 Marca: Compaq I'ressário 1200 Câmera Digital 2593 Marca: Sony Mavica 2.0 Projetor de Slides Não inf Marca: IEC P37A Ar Condicionado iNão in formado Péssimo estado de conversação da marca Springer Mundial Armário de Metal FUNPEC 440 Equipamento da HP do modelo scanjet 220 CPU 1 FUNPEC 202411 CPU 2 FUNPEC 202413 CPU 3 FUNPEC 2586 Computador e-start CP11 4 FUNPEC 2587 Computador e-start No-break 1 FUNPEC 466 Equipamento da Powerline de 1200 VA No-break 2 FUNPEC 467 Equipamento da PowerLine de 1200 VA No-break 2 FUNPEC 468 Equipamento da PowerLine de 1200 VA Monitor 2588 Samsung 17" Quadro Branco FUNPEC 705 Ar Condicionado 2 Não Informado Modelo Split da marca Gree Ar Condicionado 3 Não Informado Modelo Split da marca Gree**

Observações: Solicitamos a retirada dos referidos bens do ambiente físico do NTI.

Tipo: **RECOLHIMENTO**

Status: **ENVIADO**

Data do Cadastro: **28/02/2011**

Cadastrado por: **NOME DO USUÁRIO**

Arquivo Anexado: **Material sala** .doc 

Situação do Atendimento: **ATENDIDO**

Descrição do Atendimento: **Realizado recolhimento dos material informado.**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Menu Patrimônio**

Após a confirmação, o sistema exibe uma mensagem de sucesso e retorna para a tela anterior.

# Levantamento Patrimonial

# Levantamento Patrimonial

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO

### CHAMADOS PATRIMONIAIS NOVOS (6)

Bens

Gerência


Levantamento Patrimonial

Consultas


Relatórios

Cadastros

#### Levantamento Patrimonial

-  Cadastrar Levantamento
-  Listar Levantamentos
-  Menu Levantamento Patrimonial
-  Processar Levantamento Patrimonial

#### Relatórios

-  Dados do Levantamento
-  Acervo Patrimonial Levantado
-  Bens Não Inventariados

# Levantamento Patrimonial


## PATRIMÔNIO > LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Através desta operação é possível cadastrar o levantamento patrimonial de uma localidade. Este procedimento é utilizado para verificar se todos os bens que se encontram fisicamente na unidade também se encontram na unidade no sistema.




Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

 :**Buscar Unidade**

### SELECIONE A UNIDADE RESPONSÁVEL PELOS BENS

Unidade Responsável: \*   

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Menu Patrimônio**

**PATRIMÔNIO > LEVANTAMENTO PATRIMONIAL**

Informe os dados do levantamento e adicione os bens informando o número de tombamento. O número de tombamento pode ser informado por um leitor de código de barras ou por teclado. Pode-se consultar os bens através de seu número de tombamento, como também a partir dos seus descritores globais. Caso o bem não seja encontrado, o sistema avisará e poderá colocar o número de tombo que quiser.

**DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL**

**Unidade:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

**Responsável da Unidade:** FERNANDA (Mat. : )

**Finalidade do Levantamento:** \* INVENTÁRIO

**Descrição do Levantamento:**

**Observação:**

**INFORME O LOCAL DOS BENS \***

**Unidade:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Localidade Vinculada à Unidade: DIVISÃO DE SISTEMAS

Informar uma Nova Localidade:

**CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA**

Usar Leitor de código de barras?  Sim  Não

Bem:



Bem/Descritor:

**Estado Atual do Bem:** EM USO

Adicionar Bem

 : Alterar  : Remover

**BENS INFORMADOS**

Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem	
1999006389	ROTEADORES CISCO 2500 IOS.	S/M (SEM MARCA)	EM USO	 
2010018521	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 8 GB DDR-3	HEWLTTT PACKARD	EM USO	 

Gravar e Continuar

Finalizar Levantamento

<< Voltar

Cancelar



# Levantamento Patrimonial

PATRIMÔNIO > LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

## COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL N°. 9/2011

**Unidade:** SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

**Responsável da Unidade:** FERNANDA (Mat. )

**Local dos Bens:** DIVISÃO DE SISTEMAS

**Finalidade:** INVENTÁRIO

### BENS DO LEVANTAMENTO

Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
1999006389	ROTEADORES CISCO 2500 IOS.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
2010018521	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 8 GB DDR-3	HEWLWTT PACKARD	EM USO

[Lista de Levantamentos](#)   [Novo Levantamento](#)

[Menu Patrimônio](#)

# Relatórios



# Relatórios

## MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL

Bens

Gerência

Levantamento Patrimonial

Consultas

Relatórios

Cadastros

Entrega de Livros

### Bens

- Balancete Contábil
- Bens Associados ao Termo
- Bens Intangíveis
- Bens por Convênio
- Bens por Empenho
- Bens por Finalidade
- Bens por Fornecedor
- Bens por Nota Fiscal
- Bens por Origem Orçamentária
- Bens por Outro Tipo de Entrada
- Bens por Projeto
- Bens por Tipo de Unidade
- Emitir Termo de Responsabilidade
- Extrato de Movimentação
- Inventário
- Laudo de Avaliação
- Relatório Geral
- RMB Analítico

### Alienação/Baixa

- Termos de Alienação/Baixa
- Gerar Resumo Contábil Por Termo

### Movimentações de Bens

- Bens Alienados
- Bens Emprestados
- Bens Ociosos
- Bens Recolhidos
- Relatório de Movimentações
- Transferências Autenticadas
- Unidades com Bens Recolhidos

### Termo de Responsabilidade

- Termos por Período
- Termos por Fornecedor
- Termos por Empenho
- Gerar Resumo Contábil Por Termo
- Protocolo de Termo de Responsabilidade
- Termos por Nota Fiscal

# Relatórios - Inventário

## CRITÉRIOS


Período:  a

Todos os Bens Tombados

Unidade Gestora Patrimonial:

Tipo de Aquisição:

Grupo de Material:

Unidade:   

Localidade:

Incluir Unidades/Centros de Custo Vinculados

Marca:

Denominação:

Especificação:

Considerar apenas bens em uso

Não Considerar Transferências

Não Considerar Bens Recolhidos

Considerar Bens Anulados

Exibir Bens de Terceiro

Organizar por Localidade

Somente tombados como bens antigos

Ordernar por:  Denominação  Nº Tombamento

Formato do Relatório:  PDF  Excel

Gerar Relatório

Cancelar

# Relatórios - Inventário

PATRIMÔNIO MÓVEL > INVENTÁRIO



• Geração Concluída!

Este relatório foi gerado no formato PDF. Para visualizá-lo, clique no link abaixo.





[Visualizar Inventário](#)

[<< Voltar](#)

[Patrimônio Móvel](#)

# Relatórios - Inventário



	<b>Universidade Federal do Pará</b> <b>Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos</b> EMITIDO EM 22/02/2018 00:17	
--	---	---

## INVENTÁRIO DE BENS

Período: a 22/02/2018 - 00:17:02

Unidade: 0876 - COORDENADORIA DE PATRIMONIO (11.69.02.02)

Tombamento	Denominação	Aquisição	Marca/ Editora	Situação	Termo	Valor Acum. (R\$)	Valor Atual. (R\$)	
<b>1170 - PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUACAO</b>								
<b>5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO</b>						<b>Conta PCASP: 0405</b>		
240916	DVD PLAYER	26/03/12	INDEFINI	EM USO	685/2012	360,0000	360,0000	
<b>Total de Bens do Grupo de Material: 1</b>						<b>Total do Valor dos Bens do Grupo:</b>	<b>360,0000</b>	<b>360,0000</b>
<b>Total de Bens da Unidade: 1 de 1 materiais.</b>						<b>Total do Valor dos Bens da Unidade:</b>	<b>360,0000</b>	<b>360,0000</b>

## 2628 - COORD.DESENVOLV. COLEÇÕES

<b>5242 MOBILIARIO EM GERAL</b>						<b>Conta PCASP: 0303</b>	
61123	POLTRONA C/RODIZIO ESTOFADA	29/01/09	ACOFLEX	EM USO	13/1990	0,0100	0,0100

# Patrimônio

## Dúvidas? Perguntas?