



Projetos e Convênios

Visão Geral

Agenda

- Introdução
- Projetos
- Portal Público e Administrativo
- Submissão de Projeto

Introdução

Projetos

- O ciclo de vida de um projeto é composto de 2 fases:
 - **Planejamento**
 - Elaboração de um pré-projeto, passando por uma submissão de projetos, análise do projeto até sua real efetivação.
 - **Execução**
 - Projeto vira um CONTRATO ou um CONVÊNIO e nesse fluxo será possível as execuções dos projetos, no qual serão monitorados, alterados, inativados ou finalizados.

Convênios

- **Documento hábil** para que a instituição desenvolva seus compromissos com entidades públicas de qualquer espécie, ou entre esta e organizações particulares, **para a realização de objetivos de interesse comum dos partícipes.**

Entidades

- **Partícipe:** Interessados em estabelecer o convênio.
- **Concedente:** Concede recurso para celebração do convênio.
- **Interveniente:** Participa da celebração do convênio como intermediário, geralmente como financiadora.
- **Executante:** Entidade que executa o convênio.

Características

- Um convênio **pode possuir mais de um partícipe e várias unidades interessadas**, que serão beneficiadas com o convênio.
- Um convênio será **classificado de acordo com sua finalidade e o seu documento será de um determinado tipo**.

Ações

- **Unidade Orçamentária:** Define uma unidade orçamentária para execução do orçamento deste convênio.
- **Aditivo:** Aumenta o valor do convênio bem como seu prazo de vigência.
- **Cancelamento:** Antes de o convênio ser firmado este pode ser cancelado.

Portal Público e Administrativo

Portal Público do SIPAC



Universidade Federal do Pará

Belém, 09 de Fevereiro de 2018

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos



ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES

ATAS VIGENTES

CONSULTAS

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

CERTIDÕES



Contratos Administrativos

Consulte os contratos administrativos firmados pela UFPA.



Projetos Acadêmicos (Convênios e Contratos)

Consulte os projetos acadêmicos firmados pela UFPA.



Obras Contratadas

Consulte as obras contratadas pela UFPA.



Projetos Acadêmicos (FUNPEC)

Consulte os projetos acadêmicos firmados com a FUNPEC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

Portal Administrativo



UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

REQUISITOR: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23)

Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha

Requisições Comunicação Compras Contratos **Projetos** Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

Consultas de Projetos:
Consulta Geral de Projetos
Fiscalização
Planilha Orçamentária (FUNPEC)
Pré-projeto
Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN)
Projetos da Unidade
Aditivos
Autorizações/Parecer

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Projeto	25/09/2017	EMUFPA	4
teste	22/09/2017	CTIC1	55
Departamento de Educação Permanente	05/02/2016	HUJBB	3

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP
Minutas de Contratos
Memorandos Eletrônicos
Consulta de Editais

Gastos no Exercício

Portal Administrativo

- Usuário cadastrado: Qualquer usuário do sistema devidamente identificado.
- Acessa as funcionalidades:
 - **Consulta Geral de Projetos**
 - Fiscalização
 - Planilha Orçamentária
 - Pré-projeto
 - **Projeto/Plano de Trabalho**
 - **Projetos da Unidade**

Consulta Geral de Projetos

- Similar a Consulta Geral de Projetos do Portal Público do SIPAC.
- Esta funcionalidade permite que o usuário realize uma **consulta por projetos previamente cadastrados** no SIPAC, bem como visualize os detalhes de um determinado projeto e/ou imprima-o conforme desejado.

OPÇÕES PARA CONSULTA DE PROJETO

Número/Ano Antigo: 0 / 0 Registro Cadastro

Novo Número: ?

Ano: 0

Ano de Execução do Projeto: 0

Processo: 23073 . 0 / 2018 - 0

Classificação: --SELECIONE--

Âmbito do Projeto: --SELECIONE--

Forma de Captação de Recursos: --SELECIONE--

Tipo de Captação de Recursos: --SELECIONE--

Título do Projeto: metrobel

Vigência entre: e

Assinatura entre: e

Valor do Projeto: 0,00 a 0,00

Tipo do Projeto: --SELECIONE--

Situação do Projeto: --SELECIONE--

Técnico Responsável: --SELECIONE--

Unidade Interessada:

Partícipe:

Órgão/Entidade Contratado:

Órgão/Entidade Contratante:

Coordenador:

Avaliador:

Fiscalizador:

Membro Equipe:

Obietivo:


Objetivo:

Justificativa:

Exportar para Excel

Incluir dados do coordenador

Formato de Impressão. 



: Adicionar Opção de Ordenação

OPÇÕES DE ORDENAÇÃO

Ordenado por: --SELECIONE--   


Consultar Projeto

Cancelar

: Visualizar Projeto : Imprimir Projeto

PROJETO(S) ENCONTRADO(S)

Nº/Ano Registro	Nº/Ano Cadastro	Projeto	Título do Projeto	Vigência	Status	Data Última Alteração	Valor R\$		
130/2017	-	910.11.1017	ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL	30/10/2017 - 29/10/2022	ATIVO	20/11/2017 10:41	13.280,94		
100/2014	306/2013	515.21.1714	UFPA-FADESP (PROJ. 3520) REDE METROBEL (TED 01/2013 CENSIPAM)	05/08/2014 - 12/01/2019	ATIVO	14/11/2016 11:06	70.312,50		
127/2013	43/2013	355.11.1007	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 03 ENTRE A UFPA, CEFET E REDE METROBEL	17/09/2007 - 26/07/2018	ATIVO	30/07/2013 12:22	51.755,96		

: Visualizar Documento

INFORMAÇÕES DO PROJETO 910.11.1017

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Classificação: PROJETO/CONVÊNIO - ACORDO DE COOPERAÇÃO

Número de Registro: 130/2017

Número de Cadastro: -

Número Externo: -

Novo Número: 910.11.1017

Data da Assinatura: 30/10/2017 00:00

Data de Cadastro: 20/11/2017

Usuário de Cadastro: JAMILLE TRINDADE VALENTE (jamillevalente)

Título do Projeto: ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL

Âmbito: Nacional

Tipo de Projeto:

Técnico Responsável: -

Período de Execução: 30/10/2017 a 29/10/2022

IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)

VIABILIZAR A MANUTENÇÃO FÍSICA E LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE FIBRAS ÓPTICAS NAS CIDADES DE BELÉM E ANANINDEUA, ESTADO DO PARÁ, REDE METROBEL

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

ORIGEM NO CONVÊNIO RNP PROJETO METROBEL

DADOS DA PUBLICAÇÃO

Data: 30/10/2017

Local: DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Local: DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Seção: 3

Página: 60

PARTÍCIPES INSERIDOS

CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS - 00.394.544/0022-00 - CONCEDENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ - 34.621.748/0001-23 - EXECUTOR

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - 05.572.870/0001-59 - INTERVENIENTE

ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS

Nome	Esfera	Valor	Percentual(%)
CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS	FEDERAL - PÚBLICO	R\$ 13.280,94	100,00

MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição	Quantidade
-----------------------------	------------

PROFESSOR EFETIVO	1
-------------------	---

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Servidor UFPA	-	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-

Nome: EMMANUEL ZAGURY TOURINHO (153.515.992-87)

Email: tourinho@ufpa.br

Matrícula: 327480

Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva

PROFESSOR SUBSTITUTO	0
----------------------	---

SERVIDOR TÉCNICO	0
------------------	---

DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
-----------------------	---

DISCENTE DE MESTRADO	0
----------------------	---

DISCENTE DE DOUTORADO	0
-----------------------	---

DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
----------------------------	---

DISCENTE TÉCNICO	0
------------------	---

Total Participante da Instituição: 1

Participante Externo	Quantidade
----------------------	------------

VOLUNTÁRIO	0
------------	---

PESQUISADOR CONVIDADO	0
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
DISCENTE DE Mestrado	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0

Total Participante Externo: 0

Total Geral: 1

UNIDADES INSERIDAS

Código Nome

1123 CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

Tipo do Documento	Servidor Responsável	Data de Cadastro	Descrição
INSTRUMENTO JURÍDICO	JAMILLE TRINDADE VALENTE	20/11/2017	ACORDO E DOU 

ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

Data	Situação Anterior	Situação Nova	Autenticado Digitalmente Por	Função	Unidade
20/11/2017 10:41	ATIVO	ATIVO	JAMILLE TRINDADE VALENTE	SERVIDOR(A)	DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS

Observação:



Imprimir Relatório Geral



Impressão para Assinaturas



Imprimir Declarações



INFORMAÇÕES DO PROJETO 910.11.1017

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Classificação:	PROJETO/CONVÊNIO - ACORDO DE COOPERAÇÃO
Número de Cadastro:	-
Número Externo:	-
Título do Projeto:	ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL
Período de Execução:	30/10/2017 a 29/10/2022
Valor do Projeto:	R\$ 13.280,94
Ident. do Objeto:	VIABILIZAR A MANUTENÇÃO FÍSICA E LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE FIBRAS ÓPTICAS NAS CIDADES DE BELÉM E ANANINDEUA, ESTADO DO PARÁ, REDE METROBEL
Âmbito:	Nacional
Tipo Convênio:	
Responsável do Setor:	

UNIDADES INTERESSADAS	
Código	Nome
1123	CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

PARTÍCIPES INSERIDOS			
CPF/CNPJ	Nome	Tipo	Financiador
00.394.544/0022-00	CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS	CONCEDENTE	SIM
34.621.748/0001-23	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	EXECUTOR	NÃO
05.572.870/0001-59	FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA	INTERVENIENTE	NÃO

ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS				
Esfera	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Perc.(%)
FEDERAL - PÚBLICO	00.394.544/0022-00	CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS	R\$ 13.280,94	100,00

ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS

Esfera	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Perc.(%)
FEDERAL - PÚBLICO	00.394.544/0022-00	CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS	R\$ 13.280,94	100,00

DADOS COMPLEMENTARES DO PROJETO

Data de Assinatura:	30/10/2017
Observações:	TERMO NÃO FOI DATADO. A VIGÊNCIA É 60 MESES A CONTAR DA ASSINATURA. INCLUÍMOS AQUI A VIGÊNCIA INICIANDO DA DATA DO DOU
Coordenador:	EMMANUEL ZAGURY TOURINHO
Telefone:	32460696
E-mail:	tourinho@ufpa.br

DADOS DA PUBLICAÇÃO

Data:	30/10/2017
Local:	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO
Seção:	3
Página:	60

 Voltar

Imprimir



Projeto / Plano de Trabalho

- **Acompanhar Tramitação Online**
- Alterar Projeto
- **Membros da Equipe de Trabalho**
- **Submeter Projeto**

Acompanhamento de Tramitação Online



PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE TRAMITAÇÃO DOS PROJETOS

Essa operação permite o acompanhamento on-line das tramitações dos projetos. Abaixo encontram-se listados os projetos cadastrados pelo seu usuário.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

: Visualizar Projeto : Imprimir Plano de Trabalho

PROJETOS

Data	Número Projeto	Concedente	Proponente	Status
13/12/2017	130/2017			CADASTRADO



Membros da Equipe de Trabalho

DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Origem do Membro da Equipe: ★ Servidor da UFPA Aluno da UFPA Participante Externo à UFPA

Participante Definido? ★ SIM NÃO

Função: ★ Coordenador Vice-coordenador Colaborador

Informe o Servidor: ★ ?

Formação Concluída: ----- Selecione ----- ▼

Incluir Membro

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar Membro
 Remover Membro
 Exibir Participantes
 Ocultar Participantes

MEMBROS CADASTRADOS

Participante da Instituição	Quantidade				
PROFESSOR EFETIVO	0				
PROFESSOR SUBSTITUTO	0				
SERVIDOR TÉCNICO	1				
Origem	Siapex Nome	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Servidor UFPA	1357102 ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA (279.983.122-20)	-	COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	-
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0				
DISCENTE DE MESTRADO	0				
DISCENTE DE DOUTORADO	0				
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0				
DISCENTE TÉCNICO	0				
Total Participante da Instituição: 1					
Participante Externo	Quantidade				
INVENTOS INDEPENDENTE	0				

Submissão de Projeto

Objetivo

- Permitir aos usuários SIPAC **criar um projeto (por contrato ou convênio)** e especificar todos recursos e necessidades do projeto.
- Neste caso de uso é possível detalhar despesas financeiras, Recursos Humanos, necessidade de obras, origem de recursos e etc.

Submeter Projeto

Requisições Comunicação Compras Contratos **Projetos** Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

Não há notícias cadastradas.

Caixa Postal 

[Consultar Geral de Projetos](#)
[Fiscalização](#)
[Planilha Orçamentária \(FUNPEC\)](#)
[Pré-projeto](#)
[Projeto/Plano de Trabalho \(PROPLAN\)](#)
[Projetos da Unidade](#)
[Aditivos](#)
[Autorizações/Parecer](#)

[Acompanhar Tramitação On-line](#)
[Alterar Projeto](#)
[Membros da Equipe de Trabalho](#)
[Submeter Projeto](#)

Avisos Bens (0) Extrato Material Processos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
 Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Projeto teste	25/09/2017	EMUFPA	4 
Departamento de Educação Permanente	22/09/2017	CTIC1	55 
Departamento de Educação Permanente	05/02/2016	HUJBB	3 

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

Licitações em Processamento no DMP
 Memorandos Eletrônicos
 Minutas de Contratos
 Consulta de Editais

Gastos no Exercício







Submeter Projeto

PORTAL ADMINISTRATIVO > PROJETOS NÃO FINALIZADOS

Prezado usuário(a), o SIPAC detectou que os seguintes projetos não foram finalizados. Caso seja necessário, a continuação do cadastro poderá ser realizado através da opção "Continuar cadastro".

: Continuar cadastro : Remover

PROJETOS NÃO FINALIZADOS

Data	Número	Projeto	Tipo do Projeto	Coordenador	
30/05/2012	84 /2012	Projeto teste plano aplicação	DESENVOLVIMENTO - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL C/ EXTENSÃO	-	 
30/05/2012	87 /2012	Projeto teste plano aplicação54	DESENVOLVIMENTO - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL C/ EXTENSÃO	-	 

Novo Projeto

- São listados todos os projetos em elaboração do usuário para permitir a continuidade do cadastro.

Passo 1: Dados Preliminares

- **Tipo do Projeto:**

- Tipo: Refere-se à atividade desenvolvida no projeto
- Subtipo: Refere-se a subcategoria do tipo de projeto, depende do tipo escolhido

- **Âmbito do Projeto:**

- Nacional
- Internacional

Passo 1: Dados Preliminares

- **Natureza do Projeto:** A natureza do projeto pode ser financeira (deverá ser informado também o tipo de captação de recursos) ou não.
- **Tipo de Captação de Recurso:** O projeto pode conter recursos financeiros - quando envolver tais recursos, o plano de aplicação deve ser devidamente preenchido de acordo com as modalidades de aplicação - ou não - caso não disponha desses recursos. Caso a natureza do projeto seja financeira, deverá ser informado também o tipo de captação de recursos.

Esta funcionalidade permite o cadastro do projeto. No primeiro passo desse cadastro, deve ser informado o tipo de projeto referente a proposta.

Passo atual: Informações gerais do convênio.

Próximo passo: Informações sobre o projeto.

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

PROPOSTA DE PROJETO

TIPO DE PROJETO

Tipo:
 Subtipo:

ÂMBITO DO PROJETO

Âmbito:
 Internacional Nacional

PROPOSTA DE PROJETO - PROJETO PARA SUBMISSÃO AOS ÓRGÃOS FINANCIADORES

Forma de captação de recurso: *

- Orçamento da UFRN -
- Recurso captado pela FUNPEC - Recurso oriundo de Projeto da própria Fundação com a participação da UFRN
- Recursos Diretamente Arrecadados - Recursos arrecadados através de cursos, especializações e eventos.
- Recursos da UFRN - Recursos do orçamento da UFRN
- Recursos de Convênios de Estados e Municípios - Recursos captados através de convênios que envolvem estados e municípios.
- Recursos do Tesouro Nacional - Recursos captados através de descentralizações.
- Teste - Teste

NATUREZA DO PROJETO

Qual a natureza do projeto? *

- FINANCEIRA NÃO FINANCEIRA

OBRAS

Este projeto possui obras de construção civil? *

- SIM NÃO

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Qual tipo de captação de recurso? *

- Sem Envolvimento da Fundação - Projetos cuja captação de recursos não tem envolvimento da fundação.
- TIPO A - Quando ensejar atividades de apoio administrativo, para arrecadação pela fundação de apoio, de recursos vinculados a projetos acadêmicos com recolhimento diário à Conta Única do Tesouro Nacional, segundo o entendimento trazido pelo item 9.2.40 do Acórdão n.º 2.731/2008, do Plenário do Tribunal de Contas da União - TCU.
- TIPO A/B - Quando houver uma combinação dos cenários do Tipo A e do Tipo B.
- TIPO B - Quando envolver repasses de recursos financeiros pela UFRN à fundação de apoio para a realização de atividades acadêmicas e gestão administrativa e financeira de projetos acadêmicos, na forma do art. 1º da Lei no 8.958/94.
- TIPO C - Quando houver a celebração de instrumentos jurídicos entre a fundação de apoio e a UFRN, para atender às demandas da fundação em decorrência da captação direta de recursos por esta organização junto a empresas públicas ou privadas, visando a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e desenvolvimento de tecnologia, produto ou processo, em concordância com o art. 9º da Lei no 10.793, de 2 de dezembro de 2004.
- TIPO D - Quando envolver a captação de recursos por meio de editais públicos ou chamadas públicas com instrumentos jurídicos celebrados entre fundação de apoio e as agências financeiras oficiais de fomento, com a finalidade de dar apoio à UFRN, nos moldes do art. 10-A da Lei no 8.958/94 e art. 30-A da Lei no 10.973/2004.


ÓRGÃO FINANCIADOR

Nome:
 Valor(R\$):

Inserir

 Remover Financiador

FINANCIADOR(ES) INSERIDO(S)

Nome	Valor
UFRN(15310315234)	R\$ 10000.0 

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 2: Projeto

- **Projeto Acadêmico:** Caso o projeto não seja do tipo Desenvolvimento científico tecnológico ou institucional, ou seja, projetos de pesquisa etc., estes deverão ser informados no SIGAA para que seja realizado um vínculo com o SIPAC.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 2/10

Neste passo deverão ser informados os dados principais sobre o projeto acadêmico.

Passo anterior: Informações sobre o projeto.

Próximo passo: Informações dos participantes do projeto.

DETALHES DO PASSO ATUAL

As informações sobre o projeto acadêmico são:

- **Título:** refere-se ao título do projeto.
- **Período de Execução:** refere-se ao tempo previsto para a execução do projeto.
- **Área de Conhecimento:** Deverão ser informadas as áreas de conhecimentos referente ao projeto.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5	Passo 6	Passo 7	Passo 8	Passo 9	Passo 10
Dados Preliminares	Dados Projeto	Recursos Humanos	Contratado e Contratante	Cronograma Execução	Plano de Aplicação	Cronograma Desembolso	Resultados Esperados	Anexar Documentos	Confirmar Cadastro

PROJETO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

Título: * Apresentação

Previsão de Início da Execução: * 24/10/2012

Previsão de Fim da Execução: * 31/12/2012

Valor do Projeto (R\$): * 10.000,00

Objetivo Justificativa

Na Justificativa deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou entidade contratada. Esclarecimentos sobre a importância de sua realização em nível acadêmico-sócio-econômico-ambiental, evidências da sua viabilidade e outras informações que possam auxiliar o financiador na tomada de decisões devem ser enfatizadas. Neste ponto, algumas questões devem ser respondidas: Qual a importância desse problema/questão para a comunidade e instituição? Quais são os benefícios econômicos e sociais alcançados pela comunidade, pela instituição e os resultados para a região? etc. Deve ser feita a relação do projeto com o Plano Geral de Gestão vigente, o fim institucional da UFRN e sua missão.

Justificativa: *

Apresentação.

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área de Conhecimento: * Engenharias

Área de Conhecimento: * Engenharia Elétrica

Sub-área de Conhecimento: * Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos

Especialidade: * Automação Eletrônica de Processos Elétricos e Industriais

RESPONSÁVEL PELO PARECER TÉCNICO

Unidade: PRO-REITORIA DE GRADUACAO (11.03)

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 3: Recursos Humanos

- **Equipe do Projeto:** Nessa etapa serão informados dados sobre TODA a equipe que participará do PROJETO.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PROJETO > PASSO 3/10

Neste passo é possível cadastrar os membros da equipe do projeto.

Passo anterior: Informações sobre o projeto.

Próximo passo: Informações sobre as entidades envolvidas.

DETALHES DO PASSO ATUAL

Os membros da equipe podem ser de 4 origens diferentes:

- **Servidor da UFRN:** servidor com matrícula SIAPE da UFRN.
- **Aluno da UFRN:** aluno matriculado em algum curso da UFRN, podendo ser aluno de graduação, mestrado, doutorado, técnico, etc.
- **Participante de outra instituição:** participante do projeto que não é vinculado a UFRN, não sendo aluno nem servidor da mesma.
- **Indefinida:** membros cuja origem ainda não foi definida, ou seja, se é aluno ou servidor da UFRN ou de outra instituição. Para esses casos, é necessário informar apenas o tipo e a categoria do membro.

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

Tipo do Projeto: ENSINO - GRADUAÇÃO

DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Origem do Membro da Equipe: Servidor da UFRN Aluno da UFRN Participante de Outra Instituição Indefinida

Informe o Servidor: ?

Função: Coordenador Vice-coordenador Colaborador Fiscalizador Avaliador






Carga Horária Dedicada: h/semana

Formação: ----- Selecione -----

* Campos de preenchimento obrigatório.

 Alterar Membro  Remover Membro

MEMBROS CADASTRADOS (5)

Origem	Participante	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Servidor UFRN	ALESSANDRO DA SILVA DANTAS (874.849.274-49)	ESPECIALIZAÇÃO	AVALIADOR	SERVIDOR TÉCNICO	10 h/semana	 
Servidor UFRN	ALESSANDRO MUNIZ FONTENELLE (089.214.984-19)	ENSINO MÉDIO	FISCALIZADOR	SERVIDOR TÉCNICO	20 h/semana	 
Servidor UFRN	DALTON MELO DE ANDRADE FILHO (090.583.624-34)	DOCTORADO	VICE-COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	40 h/semana	 
Servidor UFRN	DANIELLE MELO DOS SANTOS (706.268.983-15)	MESTRADO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	30 h/semana	 
Servidor UFRN	FERNANDA PESSOA COLUTINHO FERNANDES LIMA (010.190.094-54)	DOCTORADO	COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	40 h/semana	 

Passo 4: Contratado e Contratante

- **Entidades Envolvidas e Responsáveis:**
Nessa etapa serão informados dados sobre as entidades envolvidas (contratantes e contratados), bem como sobre os responsáveis pelas mesmas e os partícipes do projeto.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 4/10

Neste passo deverão ser informados os órgãos/entidades contratada e contratante, os responsáveis por esses órgãos e demais partícipes.

Passo anterior: Informações sobre os participantes do projeto.

Próximo passo: Informações sobre as metas do projeto.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5	Passo 6	Passo 7	Passo 8	Passo 9	Passo 10
Dados Preliminares	Dados Projeto	Recursos Humanos	Contratado e Contratante	Cronograma Execução	Plano de Aplicação	Cronograma Desembolso	Resultados Esperados	Anexar Documentos	Confirmar Cadastro

INFORMAÇÕES CONTRATADO/CONTRATANTE

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO (CLIQUE AQUI SE O CONTRATADO FOR A UFRN. CLIQUE AQUI SE O CONTRATADO FOR A FUNPEC.)

CNPJ nº: * 24.365.710/0001-83 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Contratado: * UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CEP: Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

Cidade: NATAL UF: RN Telefone: 12345678

Esfere Admin.: PÚBLICA

Banco: Informe o banco Praça de Pagto.:

Agência: Conta Corrente:

RESPONSÁVEL DO CONTRATADO

CPF nº: * 074.596.964-04 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Nome: * ÂNGELA MARIA PAIVA CRUZ

CI/Órg. Exp.: 142720 IMELEC/RN Cargo: PROFESSOR DE NIVEL SUPERIOR

Função: REITOR Matrícula: 349720

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE (CLIQUE AQUI SE O CONTRATANTE FOR A UFRN. CLIQUE AQUI SE O CONTRATANTE FOR A FUNPEC.)

CNPJ nº: * 08.469.280/0001-93 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Contratante: * FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC

CEP: Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

Cidade: NATAL UF: RN Telefone: 12345678

Esfere Admin.: PRIVADA

RESPONSÁVEL DO CONTRATANTE

CPF nº: * 140.763.064-49 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Nome: * JORGE EDUARDO LINS OLIVEIRA

CI/Órg. Exp.: 200849/SSP-RN Cargo: PROFESSOR 3 GRAU

Função: SUPERINTENDENTE Matrícula: 1149351

OUTROS PARTÍCIPES

PARTÍCIPLE

Nome: *


Endereço:

CNPJ nº: *

CEP:

Tipo do Partíciple: * SELECIONE O TIPO

Adicionar

 Remover Partíciple

PARTÍCIPES INSERIDOS

Nome
FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC - 08.469.280/0001-93 - CONCEDENTE

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

Passo 5: Cronograma de Execução

- **Cronograma de Execução (METAS):**
Cadastro de todas as etapas e seus respectivos prazos de execução necessárias para a realização das atividades do projeto.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 5/10

Neste passo deverá ser informado o cronograma de execução do projeto. Abaixo estão as instruções para preenchimento desse cronograma.

Passo anterior: Informações sobre as entidades contratante/contratado.

Próximo passo: Informações sobre o plano de aplicação.

DETALHES DO PASSO ATUAL

As metas, reiteradamente são confundidas com os objetivos específicos, são os resultados parciais a serem atingidos e devem ser bastante concretos, expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou seja, quanto será feito. A definição de metas com elementos quantitativos e qualitativos é conveniente para avaliar os avanços.

Acórdão do TCU item 9.2.2

Inserir na tabela abaixo:

- META:

Descrever o que se pretende atingir, qualitativamente e quantitativamente, início e término.

- Deve haver indicadores de desempenho e resultados;
- As metas devem ser específicas: devem fazer referência ao objeto específico do projeto;
- Mensuráveis: quantidade e qualidade a serem atingidas;
- Significativa correlação entre os resultados a serem obtidos e o problema a ser solucionado, de acordo com a justificativa e objetivo;

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta N°: *

Descrição: *

ETAPA N° 1

Início: * Outubro 2012 Término: Outubro 2012

Etapa ou Fase: * SELECIONE UMA ETAPA

Etapas desta meta: *

Especificação da Etapa:

Unidade de Medida: * Quantidade: * Obra (Construção civil) Valor:

Adicionar Etapa

Adicionar Meta Cancelar

Alterar Meta Remover Meta

METAS INFORMADAS

Meta 1: Apresentação

	Etapa/Fase	Especificação	Un. de Medida	Quant.	Obra	Início	Fim	Valor
1.1	EXECUÇÃO	Apresentação.	1	1.0	NÃO	10/2012	12/2012	R\$ 10.000,00

Total da Meta 1: R\$ 10.000,00

Total Geral das Metas: R\$ 10.000,00

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 6: Plano de Aplicação

- **Plano de Aplicação:** discriminar todos os recursos financeiros (Rubricas) de acordo com a modalidade de aplicação
- Para cada item do Plano de Aplicação deve ser feito o detalhamento da despesa

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 6/10

Neste passo deverá ser informado o plano de aplicação do projeto. O plano de aplicação consiste em um conjunto de itens que associa uma rubrica a um valor. Esse valor informa o quanto pretende ser gasto nessa rubrica.

Passo anterior: Informações sobre o cronograma de execução.

Próximo passo: Informações sobre o cronograma de desembolso.

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

ITEM DO PLANO DE APLICAÇÃO

Rubrica: * Informe uma Natureza da Despesa

Total (R\$): *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Rubrica: * Informe uma Natureza da Despesa
- Informe uma Natureza da Despesa
 - 11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS
 - 13 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS
 - 14 - DIÁRIAS
 - 18 - AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE
 - 20 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES
 - 30 - MAT. CONSUMO
 - 32 - MAT.DISTRIB.GRATUITA
 - 33 - PASSAGENS
 - 35 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA
 - 36 - SERV. PESSOA FÍSICA
 - 39 - SERV. PESSOA JURÍDICA
 - 41 - AJUDA DE CUSTO
 - 47 - OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS
 - 48 - AUXÍLIO A PESSOA FÍSICA
 - 51 - OBRAS E INSTALAÇÕES
 - 52 - EQUIP. MATERIAL PERMANENTE
 - 95 - INDENIZAÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO
 - 99 - RESERVA TÉCNICA

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

Portal Administrativo

✔: Detalhamento Completo ✘: Detalhamento Incompleto

🗑️: Alterar Total Previsto ✔️: Confirmar Alteração de Total Previsto 📄: Detalhar Dados da Rubrica 🔍: Consultar Dados da Rubrica 🗑️: Excluir Item

PLANO DE APLICAÇÃO					
	Código	Total Previsto	Total Detalhado	Valor a Detalhar	
✘	DIÁRIAS (339014)	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	🗑️ 📄 🔍 🗑️
Total do Plano:		R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

Detalhamento da Rubrica

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA -> 339014 - DIÁRIAS

Título do Projeto: Apresentação	Custos Operacionais: R\$ 10.000,00
Valor Total da Rubrica: R\$ 10.000,00	Valor Receitas: R\$ 0,00
Custo Total: R\$ 11.100,00	

Descrição da Despesa

Cobertura de despesas de alimentação, pousada e locomoção urbana, com o servidor público estatutário ou celetista que se deslocar de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente.

DESPESAS COM DIÁRIAS

Favorecido: ★ ----- SELECIONE UM PARTICIPANTE ----- ▼

Finalidade/Destino: ★

Internacional? ★ Sim Não

Quantidade: ★ Valor da Diária: ★

Valor Total: ★ 0,00



Observação:

(9000 caracteres/0 digitados)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar Item : Remover Item

DIÁRIAS JÁ CADASTRADAS

Favorecido	Finalidade	Internacional	Quantidade	Valor da Diária	Valor Total	
FERNANDA PESSOA COUTINHO FERNANDES LIMA - SERVIDOR TÉCNICO	Apresentação	Não	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	 
Total					R\$ 10.000,00	
Valor a Detalhar					R\$ 0,00	

Passo 7: Cronograma de Desembolso (projeto de natureza financeira)

- **Cronograma de Desembolso:**
discriminar forma de desembolso dos recursos financeiros, se mensal, trimestral, anual, por exemplo: compra de insumos para laboratório; compra de material bibliográfico etc.

Neste passo deverá ser informado o cronograma de desembolso do projeto. Esse cronograma define o quanto será gasto mensalmente durante o período do projeto.

Passo anterior: Informações sobre o plano de aplicação.

Próximo passo: Informações sobre os bens/serviços.

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Período de Execução do Projeto: 24/10/2012 a 31/12/2012

Total informado no plano de aplicação: R\$ 10.000,00

Sugestão de repasse mensal: R\$ 5.000,00 (Utilizar a sugestão como repasse mensal)

Repetir valor
Limpar valores

	2012
Janeiro	<input type="text"/>
Fevereiro	<input type="text"/>
Março	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>
Mai	<input type="text"/>
Junho	<input type="text"/>
Julho	<input type="text"/>
Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>
Outubro	<input type="text"/>
Novembro	<input type="text" value="5.000,00"/>
Dezembro	<input type="text" value="5.000,00"/>

Total informado no cronograma: R\$ 10.000,00

Passo 8: Resultados Acadêmicos Esperados

- **Resultados acadêmicos:** Especificar os resultados concretos que o projeto se compromete a produzir.

Neste passo informe os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UFRN em geral.

Passo anterior: Informações sobre os bens/serviços.

Próximo passo: Anexar documentos ao projeto.

<i>Passo 1</i>	<i>Passo 2</i>	<i>Passo 3</i>	<i>Passo 4</i>	<i>Passo 5</i>	<i>Passo 6</i>	<i>Passo 7</i>	Passo 8	<i>Passo 9</i>	<i>Passo 10</i>
Dados Preliminares	Dados Projeto	Recursos Humanos	Contratado e Contratante	Cronograma Execução	Plano de Aplicação	Cronograma Desembolso	Resultados Esperados	Anexar Documentos	Confirmar Cadastro



RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS

Resultados Esperados: ★

Adicionar

: Alterar Resultado : Excluir Resultado

RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS

Descrição	
Apresentação	 

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

Passo 9: Anexar Documentos

- **Anexar Documento:** É possível anexar vários tipos de documentos ao projeto.

Através desta operação é possível anexar um documento ao projeto. Abaixo deve ser informado o texto ou o arquivo que será anexado e confirmar a operação através do botão **Cadastrar**.

Passo anterior: Resultados esperados.

Próximo passo: Confirmação do cadastro do projeto.

Passo 1 Dados Preliminares	Passo 2 Dados Projeto	Passo 3 Recursos Humanos	Passo 4 Contratado e Contratante	Passo 5 Cronograma Execução	Passo 6 Plano de Aplicação	Passo 7 Cronograma Desembolso	Passo 8 Resultados Esperados	Passo 9 Anexar Documentos	Passo 10 Confirmar Cadastro
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------------

ANEXAR DOCUMENTO

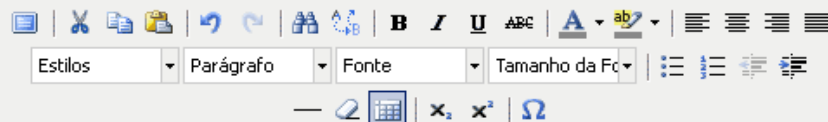
DADOS DO DOCUMENTO

Responsável: FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO

Descrição: Apresentação.

Tipo do Documento: * SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO ▼



Forma do Documento: * Informar Texto Anexar Arquivo





Apresentação.

Cadastrar

Pré-Visualizar

 Visualizar Documento  Remover Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

Tipo do Documento	Responsável	Data de Cadastro	Descrição
MINUTA	FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO	24/10/2012	Apresentação.  

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 10: Confirmação

- Nesse passo todos os dados informados deverão ser conferidos, e estando os mesmos corretos, deve-se confirmar a criação do projeto.
- O projeto só poderá ser impresso após autorização do chefe da sua unidade.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 10/10

<i>Passo 1</i>	<i>Passo 2</i>	<i>Passo 3</i>	<i>Passo 4</i>	<i>Passo 5</i>	<i>Passo 6</i>	<i>Passo 7</i>	<i>Passo 8</i>	<i>Passo 9</i>	<i>Passo 10</i>
Dados Preliminares	Dados Projeto	Recursos Humanos	Contratado e Contratante	Cronograma Execução	Plano de Aplicação	Cronograma Desembolso	Resultados Esperados	Anexar Documentos	Confirmar Cadastro

 [Visualizar Documento](#)

INFORMAÇÕES DO PROJETO

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO

Contratado: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CNPJ: 24.365.710/0001-83

Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

CEP:

Cidade: NATAL - RN

Telefone: 12345678

Banco:

Praça Pagto:

Agência:

Conta Corrente:

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

Nome: ÂNGELA MARIA PAIVA CRUZ

CPF: 074.596.964-04

CI/Órg. Exp.: 142720 IMELEC/RN

Cargo: PROFESSOR DE NIVEL SUPERIOR

Função: REITOR

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

Contratante: FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC

CNPJ: 08.469.280/0001-93

Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

CEP:

Cidade: NATAL - RN

Telefone: 12345678

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

Nome: JORGE EDUARDO LINS OLIVEIRA

CPF: 140.763.064-49

CI/Órg. Exp.: 200849/SSP-RN

Cargo: PROFESSOR 3 GRAU

Função: SUPERINTENDENTE

PARTÍCIPIES INSERIDOS

FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC - 08.469.280/0001-93 - CONCEDENTE

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Apresentação

Período de Execução: 24/10/2012 a 31/12/2012

Tipo de Projeto: ENSINO - GRADUAÇÃO

Ident. do Objeto: Apresentação.

Just. da Proposição: Apresentação.

Área de Conhecimento: Engenharia Elétrica

ORIGEM DE RECURSO

Nome	Valor
UFRN(15310315234)	R\$ 10000.0

MEMBROS DO PROJETO

Membro	Formação	Função	Origem	Tipo - Categoria	C.H. Dedicada
DALTON MELO DE ANDRADE FILHO (090.583.624-34)	DOUTORADO	VICE-COORDENADOR	Servidor UFRN	COLABORADOR - PROFESSOR EFETIVO	40 h/semana
DANIELLE MELO DOS SANTOS (706.268.983-15)	MESTRADO	COLABORADOR	Servidor UFRN	COLABORADOR - PROFESSOR EFETIVO	30 h/semana
ALESSANDRO MUNIZ FONTENELLE (089.214.984-19)	ENSINO MÉDIO	FISCALIZADOR	Servidor UFRN	COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO	20 h/semana
ALESSANDRO DA SILVA DANTAS (874.849.274-49)	ESPECIALIZAÇÃO	AVALIADOR	Servidor UFRN	COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO	10 h/semana
FERNANDA PESSOA COUTINHO FERNANDES LIMA (010.190.094-54)	DOUTORADO	COORDENADOR	Servidor UFRN	COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO	40 h/semana

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta 1: Apresentação							
	Etapa/Fase	Especificação	Un.de Medida	Quant.	Início	Fim	Valor
1.1	EXECUÇÃO	Apresentação.	1	1.0	10/2012	12/2012	R\$ 10.000,00
Total da Meta 1: R\$ 10.000,00							

PLANO DE APLICAÇÃO

Código	Total
DIÁRIAS (339014)	R\$ 10.000,00
Total do Plano (R\$): 10.000,00	


CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	2012
Janeiro	-
Fevereiro	-
Março	-
Abril	-
Maio	-
Junho	-
Julho	-
Agosto	-
Setembro	-
Outubro	-
Novembro	R\$ 5.000,00
Dezembro	R\$ 5.000,00

RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS

Descrição
Apresentação

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

Tipo do Documento	Responsável	Data de Cadastro	Descrição
MINUTA	FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO	24/10/2012	Apresentação. 

PORTAL ADMINISTRATIVO > DECLARAÇÕES DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO (SÚMULA VINCULANTE N.º 13 E ART. 13, III, DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011)

Declaro, para os fins da Súmula Vinculante n.º 13 e art. 13, III, da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011, que não há favorecimento à participação ou concessão de bolsas a cônjuge, companheiro, qualquer parente em linha reta, ou colateral até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade, de servidores desta IFES, e não integrantes do quadro de pessoal.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE CARGA HORÁRIA (ART. 4º, § 2º, DA LEI N.º 8.958/1994 E ART. 26, DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011)

Declaro, para os fins do art. 4º, § 2º, da Lei n.º 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e do art. 26, da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011, que a participação dos servidores desta IFES na equipe de trabalho deste projeto, referente à especialidade de cada componente, seja remunerada ou não, configura colaboração esporádica e não implicará em prejuízo às atribuições funcionais.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO SISTEMA DE PERCEPÇÃO DE BOLSAS (ART. 12, § 1º, I, DO DECRETO N.º 7.423/2010, ART. 34 DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011 E ITEM 9.22, DO ACÓRDÃO 2.731/2008 DO PLENÁRIO DO TCU)

Declaro, para os fins do art. 12, § 1º, I, do Decreto n.º 7.423, de 31 de dezembro de 2010, e do art. 34 da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011 e item 9.22, do Acórdão 2.731/2008 do Plenário do Tribunal de Contas da União, que, na equipe de trabalho formada para a execução deste projeto, não há pagamento de bolsas concernentes às seguintes situações: a) Bolsas a servidores e, ao mesmo tempo, pagamento pela prestação de serviços de pessoas físicas e jurídicas com a mesma finalidade; b) Bolsas a servidores, em situações que caracterizem contraprestação de serviços, para que desenvolvam atividades de suas atribuições regulares nas IFES, mesmo que fora de seu horário de trabalho; c) Bolsas de ensino para o cumprimento de atividades regulares de magistério de graduação e pós-graduação nas instituições apoiadas; d) Bolsas a servidores a título de retribuição pelo desempenho de funções comissionadas; e) Bolsas a servidores pela participação nos conselhos das fundações de apoio; f) Cumulatividade de bolsas com o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso, previsto no art. 76-A, da Lei n.º 8.112/90.

Li e declaro formalmente que estou de acordo com as declarações citadas acima.

CONFIRME SUA SENHA











Confirmar Senha: ★

Enviar

<< Voltar

Cancelar

Confirmação do Cadastro

 Requisições  Comunicação  Compras  Contratos  Projetos  Orçamento  Patrimônio  Protocolo  Telefonia  Outros



- O projeto 188/2012 foi enviado com sucesso. O mesmo agora se encontra **PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO.**

Projetos e Convênios

Dúvidas? Perguntas?