**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Prazo limite para a entrega da solicitação:* **30 dias antes do início da missão** | | | | | | | | | |
| **1. Identificação** | | | | | | | | | |
| 1.1 Nome: | | |  | | | | | | |
| 1.2 Cargo/Função: | | | |  | | | | | |
| 1.3 Unidade: | |  | | | | | | | |
| **2. Data da realização do evento** | | | | | | | | | |
| 2.1 Período: de  a  de  202\_ | | | | | | | | | |
| 2.2 Período com trânsito incluso: de  a  de  202\_ | | | | | | | | | |
| 2.3 Cidade(s): País(es): | | | | | | | | | |
| **3. Natureza do Afastamento** | | | | | | | | | |
| 3.1 ( ) com ônus ( ) com ônus limitado ( ) sem ônus | | | | | | | | | |
| 3.2 Órgão financiador: | | | | | | | | | |
| **4. Dados da Viagem** | | | | | | | | | |
| 4.1 Valor da Passagem\*: R$ | | | | | | | Classe: | | |
| Trecho: | | | | | | | | | |
| \**É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.* | | | | | | | | | |
| 4.2 Nº de Diárias: | | | | | Valor Unitário da Diária: US$ | | | | |
| 4.3 Valor total da bolsa*(apenas para servidores que participarão de cursos stricto sensu)*: US$ | | | | | | | | | |
| Correspondente a: | | | | | | | | | |
| ( ) Mensalidade | ( ) Auxílio alimentação | | | | | ( ) Seguro Saúde | | | ( ) Taxas Escolares |
| **5. Justificativa para participação na missão** | | | | | | | | | |
| 5.1 Objetivo da Viagem: | | | | | | | | | |
| 5.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento na UFPA: | | | | | | | | | |
| 5.3 Prejuízos para a UFPA da não participação do servidor no referido evento: | | | | | | | | | |
| 6. Proponente (setor) | | | | | | | | | |
| Identificação(Assinatura e carimbo): | | | | | | | | Data: | |