

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – DAP COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL

MANUAL OPERACIONAL DE GERENCIAMENTO DE BENS - SIPAC

BENS PERMANENTES

BELÉM

2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

REITOR Emmanuel Zagury Tourinho

VICE-REITOR Gilmar Pereira da Silva

PRÓ – REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO Raimundo da Costa Almeida

DIRETORA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO Raimundo Nonato Lisboa Clarindo

COORDENADORA DE PATRIMÔNIO MÓVEL Patrícia Teixeira Ferrer



Sumário

1. Tra	nsferência interna de bens	4
1.1.	Enviar bens para outra unidade	4
1.2.	Receber bens de outra unidade	12
1.3.	Estornar movimentação de bens	14
2. Aca	autelamento de bens	16
2.1.	Abertura de Termo de Acautelamento	16
2.2.	Alteração do termo de acautelamento	22
2.3.	Devolução de materiais acautelados	24
3. Ret	irada de equipamentos para reparo/manutenção	26
3.1.	Consulta da garantia e nota fiscal de um bem	26
3.2.	Movimentação temporária de bens	30
3.3.	Registrar retorno de bens	



1. Transferência interna de bens

A transferência interna de bens é utilizada para movimentação da carga do bem patrimonial de uma unidade organizacional à outra unidade ou subunidade.

Recomenda-se que a carga dos bens seja alocada na subunidade mais próxima ao usuário final do bem.

A transferência de bens para os hospitais universitários não é considerada uma transferência interna e portanto não poderá ser realizada pelas unidades organizacionais, tendo que ser autorizada pelo Reitor e solicitada, via processo, ao DAP/PROAD.

1.1. Enviar bens para outra unidade

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Gerência -> Movimentações -> Enviar Bens"





	trimonio, Administra	ição e Contratos AJ	uda? Tempo de Ses	são: 01:30 MUDAR D	DE SISTEMA V SAI
dmin (merajuba) Deslogar		Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)			📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	📕 Mesa Virtual
MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL					
ens Gerência Levantamento Patrimonial	Consult Relató	ri Cadastros			
Movimentações 9 Enviar Bens 9 Estornar Moviment 9 Recolhimento de Bens 9 Validar Transferência de Localidade (0)		Ocorrências Pa Ocorrências Pa	atrimoniais		
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni IEDA - SIPAC - Sistema Integrado de P	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio Administr	Patrimônio Móvel	2061 Copyright © 200 iuda? Tempo de Se	5-2019 - UFRN - alenquer	-dk.alenquer1 - v4.46.7_4
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Pi dmin (merziuba) Designar	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/ ação e Contratos A	2061 Copyright © 200 juda? Tempo de Se	5-2019 - UFRN - alenquer ssão: 01:20 MUDAR	-dk.alenquer1 - v4.46.7_4
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Pa dmin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11,69)	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/3 ação e Contratos A Orçamento: 2019	2061 Copyright © 200 juda? Tempo de Se @ Módulos = Portal Admin.	5-2019 - UFRN - alenquer ssão: 01:30 MUDAR Caixa Postal	-dk.alenquer1 - v4.46.7_4 DE SISTEMA V SA >> Abrir Chamado
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni JFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Pa dmin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) PATRIMÔNIO MÓVEL > ENVIAR BENS	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/: ação e Contratos A Orçamento: 2019	2061 Copyright © 200 juda? Tempo de Se @ Módulos = Portal Admin.	5-2019 - UFRN - alenquer ssão: 01:30 MUDAR MuDAR Caixa Postal Raterar senha	-dk.alenquer1 - v4.46.7_ DE SISTEMA V SA > Abrir Chamado W Mesa Virtual
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni JFPA - SIPAC - Sistema Integrado de P admin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) PATRIMÔNIO MÓVEL > ENVIAR BENS Abaixo é possível selecionar o tipo de envio de t Envi	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr pens que deseja realiza riar Bens a os bens de uma mesma	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/5 ação e Contratos A Orçamento: 2019 ar. TIPO DE ENVIO origem. Envia os ber da origem do	2061 Copyright @ 200 juda? Tempo de Se @ Módulos @ Portal Admin. ns em Lote Is em Lote Is em lotes, independente s mesmos.	5-2019 - UFRN - alenquer ssão: 01:30 MUDAR Caixa Postal	-dk.əlenquer1 - v4.46.7_ DE SISTEMA V SA Də Abrir Chamado
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni JFPA - SIPAC - Sistema Integrado de P dmin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) PATRIMÔNIO MÔVEL > ENVIAR BENS Abaixo é possível selecionar o tipo de envio de b Envi	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr pens que deseja realizi riar Bens a os bens de uma mesma	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/7 ação e Contratos A Orçamento: 2019 ar. TIPO DE ENVIO origem. Envia os ber Envia os ber da origem de Cancelar	2061 Copyright © 200 juda? Tempo de Se Módulos Control Admin. Ins em Lote Is em Lote Is em lotes, independente So mesmos.	5-2019 - UFRN - alenquer ssão: 01:30 MUDAR Caixa Postal	-dk.alenquer1 - v4.46.7_ DE SISTEMA V SA > Abrir Chamado
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comuni IFPA - SIPAC - Sistema Integrado de P dmin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) PATRIMÔNIO MÓVEL > ENVIAR BENS Abaixo é possível selecionar o tipo de envio de t Envi	cação (CTIC) - (91) 3201 atrimônio, Administr pens que deseja realizi riar Bens a os bens de uma mesma	Patrimônio Móvel -7288/7808/7802/7391/7800/7 ação e Contratos A Orçamento: 2019 ar. TIPO DE ENVIO origem. Envia os ber Ga origem de Cancelar Patrimônio Móvel	2061 Copyright @ 200 juda? Tempo de Se @ Módulos @ Portal Admin. Ins em Lote Is em lotes, independente Is mesmos.	5-2019 - UFRN - alenquer	-dk.alenquer1 - v4.46.7_ DE SISTEMA V SA De Abrir Chamado

Selecionar a Unidade de Origem e Unidade de Destino dos bens.

Unidade de origem - O usuário só poderá enviar bens das unidades de que é gestor/agente patrimonial

Unidade de destino – O usuário poderá encaminhar bens para qualquer unidade/subunidade da UFPA

Para escolher uma subunidade é necessário escolher a Unidade na listagem e depois clicar novamente na lista, onde aparecerão as subunidades.

A escolha da unidade/subunidade pode ser feita através da lista ou da pesquisa através do ícone de "Lupa"



dmin (me	erajuba) Deslogar			Orgamento: 20	19 🎯 Módulos	🕩 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO-RE	ITORIA DE ADMINISTRACAO (11.	69)			📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
PATRI	mônio Móvel > Enviar Be	NS					
Essa op unidade parte de de trans	peração permite enviar um ou r a de destino/localidade de dest os gestores de patrimônio para sferência o processo será auto Esta operação possu Esta operação possu • Clique aqui para ac	mais bens cuja d ino, esse bem se a autorizar a trar mático, não prec i material para a essar o(a) Manual o(a) Manual	ata de tombamento rá recebido pela uni sferência dos bens t isando de validação. juda ao usuário: al	é inferior a data de s dade de destino/local ransferidos, caso a u	aída da unidade de orige idade de destino e logo (nidade de origem e a uni	im/localidade de origem em seguida será necess idade de destino façam	para determinada ário uma validação po parte do mesmo grup
			(ኣ: Buscar Unidade			
			DADOS GERAIS	PARA A MOVIMENTA	ÇÃO DE BENS		
TIPO	DE MOVIMENTAÇÃO			- ·			~
	TRANSFERÊNCIA			EMPRÉSTIMO		O DEVOL	UÇÃO
DADOS	DA ORIGEM						
۲	Unidade de	Origem: 11.69	Selecione un	na unidade ou digite s	eu código ao lado.	▼ 🔍	
0	Localidade de	Origem:]
	Endereço da Unidade Or	igem: Não há	endereço				
DADOS	S DO DESTINO						
۲	Unidade de	Destino:	Selecione un	na unidade ou digite :	seu código ao lado.	▼ 🔍	
0	Localidade de	Destino:					
	Endereço da Unidade De	stino: Não há	endereço				
DADO	GERAIS DA MOVIMENTAÇÃ	0					
	Ano da Movimentação: 🛊 201	9					
	Data de Saída: 🔹 28/3	11/2019 🛗					
	Observações:						
			<< Voltar	Cancelar Contin	iuar >>		
			* Campos de pree	nchimento obrigatório.			
				Patrimônio Móvel			

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio,	Administração e Contratos Aj	uda? Tempo de Ses	MU	DAR DE SISTEMA V SAI
admin (merajuba) Deslogar	Orçamento: 2019	🎯 Módulos	付 Caixa Posta	I 🍡 🖒 🖒 🖒 🔪
🖓 PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senl	na 🛛 📜 Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓVEL > ENVIAR BENS				
Essa operação permite enviar um ou mais bens cuja data d unidade de destino/localidade de destino, esse bem será re parte dos gestores de patrimônio para autorizar a transferé de transferência o processo será automático, não precisano Esta operação possui material para ajuda Esta operação possui material para ajuda Clique aqui para acessar o(a) Manual	le tombamento é inferior a data de saída cebido pela unidade de destino/localidac noia dos bens transferidos, caso a unida lo de validação. ao usuário:	da unidade de origen le de destino e logo e de de origem e a unic	n/localidade de or m seguida será ne lade de destino fa	igem para determinada icessário uma validação por çam parte do mesmo grupo
	🔍: Buscar Unidade			
DA	DOS GERAIS PARA A MOVIMENTAÇÃO	DE BENS		
TIPO DE MOVIMENTAÇÃO				
TRANSFERÊNCIA	EMPRÉSTIMO			EVOLUÇÃO
DADOS DA ORIGEM				
Unidade de Origem: 11.69	0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAC	AO (11.69)	-	
Localidade de Origem:	Selecione uma unidade ou digite seu cód	igo ao lado.		
Endereço da Unidade Origem: Não há endere	0866 - DIRETORIA DE CONTRATOS E CO 0870 - DIRETORIA DE FINANCAS E CONT	NVENIOS (11.69.04) ABILIDADE (11.69.05	5)	
DADOS DO DESTINO	0874 - DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERV.	PATRIMÓNIO (11.69. ICOS (11.69.03)	02)	
Unidade de Destino:	ASSESSORIA TÉCNICA (11.69.12) GERÊNCIA DE ATAS (11.69.14)			
Localidade de Destino:	SECRETARIA EXECUTIVA DA PROAD (11.	69.11)		
Endereço da Unidade Destino: Não há endere	UNIDADE DE BENS EXTERNOS (11.69.15 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAC) AO (11.69)		
DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO				
Ano da Movimentação: 🖈 2019				
Data de Saída: * 28/11/2019				
Observações:				
	< Voltar Cancelar Continuar	>>		
*	Campos de preenchimento obrigatório.			



nomologacao-sig.utpa.or/sipac/buscaUnidades.do						
LISTA DE UNIDADES		lintogrado do Patrimônio Administra	cão o Contrator Ai	uda? Tempo de Ser	ssão: 01:13 MUDAR D	
Russian Harman		integrado de Patrinonio, Administra	Orramento: 2019	Módulos	Caixa Postal	> Abrir Chamado
Normal Historia da companya		0 (11.69)	organization zozo	C Portal Admin.	e Alterar senha	Mesa Virtual
Nome: diretoria de comprasj		Davis			1.45	1.04
Buscar		BENS				
@: Selecionar Unidade		m ou mais bens cuja data de tombamen	nto é inferior a data de saída	da unidade de orige	m/localidade de origem	para determinada
		le destino, esse bem serà recebido pela lo para autorizar a transferência dos bei	unidade de destino/localidad ns transferidos, caso a unida	le de destino e logo e de de origem e a uni	em seguida será necessa idade de destino façam p	ario uma validação po parte do mesmo grupi
digo Nome		automático, não precisando de validaç	ão.			
3903 DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS	٩	possui material para ajuda ao usuário:				
		ara acessar o(a) Manual				
		essar o(a) Manual				
Fechar X						
IPAC Centro de Tecoologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7	288/7808/7802/7391/7800/2061		🔍: Buscar Unidade			
Copyright © 2005-2019 - UFRN - alenquer-dk.alenq	uer1	DADOS GERAJ	S PARA A MOVIMENTAÇÃO	DE BENS		
		NCIA				ucão
		NCIA	O EMPRÉSTIMO		O DEVOL	UÇÃO
		NCIA	EMPRÉSTIMO			UÇÃO
		NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC	CAO (11.69)		UÇÃO
	Localid	HCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem:	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC	AO (11.69)		UÇÃO
	Cocalid Endereço da Unida	NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: ade Origem: Não hé endereço	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC	AO (11.69)	O DEVOL	UÇÃO
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO	NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: São hé endereço	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC	AO (11.69)	O DEVOL	UÇÃO
	CLOCALINA Endereço da Unida DADOS DO DESTINO © Unida	Ac Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: ade Origem: Não hé endereço ade de Destino: Selecione u	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC na unidade ou digite seu có	AO (11.69) digo ao lado.	U DEVOL	UÇÃO
	Localid Endereço da Unide DADOS DO DESTINO General Unide Localid Localid	NCLA de Origem: 11.69 0865 - PRO de de Origem: Maio A endereço de de Destino: Selecione u de de Destino: Selecione u	EMPRÉSTIMO EMPRÉSTIMO ENTORIA DE ADMINISTRACI me unidade ou digite seu có	AO (11.69) digo ao lado.	⊂ devol	UÇÃO
	Localid Localid Endereço da Unid: OADOS DO DESTINO Unid Localid Endereço da Unid Endereço da Unid	NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: Não hé endereço ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Não hé endereço	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC ma unidade ou digite seu cô	AO (11.69) digo so lado.	DEVOL	UÇÃO
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO Unid Localid Endereço da Unid DADOS GERAIS DA MOY	de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: São há endereço ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Solo há endereço ade de Destino: Não há endereço Ilvertação	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC ma unidade ou digite seu có	XAO (11.69) Jigo ao lado.	DEVOL	μοξο
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO Unid Localid Endereço da Unid DADOS GERAIS DA MOV Ano da Movimenta	NCLA de Origem: 11.69 0865 - PRO- ade de Origem: Anton Anton Anton ade Origem: Não há endereço ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Não há endereço 1141 YAÇÃO 3.6. = 2039	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAG ma unidade ou digite seu có	'AO (11.69) digo ao lado.	U DEVOL	υςλο
	Localid Endereço da Unid: DADOS DO DESTINO Unid: Localid Endereço da Unid: Endereço da Unid: DADOS GERAIS DA MOV Ano da Movimenta; Dato de si	NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO de de Origem: Não hé endereço de de Destino: Selecione u de de Destino: Não hé endereço 116ENTAÇÃO 116ENTAÇÃO 116ENTAÇÃO 116ENTAÇÃO	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC ma unidade ou digite seu có	'AO (11.69) Jigo ao lado.	U DEVOL U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	υςλο
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO Unid Localid Endereço da Unid DADOS GERAIS DA MOV Ano da Movimentas Data de Sal	NCLA de Origem: ade de Origem: ade de Origem: ade de Origem: ade de Destino: sede de Destino: ade de Destino: sede de Destino: ade Destino: Selecione u ade Destino: Jacob en dereço Jacob en dereço	EMPRÉSTIMO	AO (11.69) Jigo ao lado.	DEVOL	υςλο
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO Unid: Localid Endereço da Unid DADOS GERAIS DA MOV Ano da Movimentaç Data de Sai Data de Sai Observañ	de Origem: 11.69 0865 - PRO de de Origem: Não há endereço ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Não há endereço 114.1474.60 360 = 2019 da : 28711/2019	EMPRÉSTIMO	AO (11.69) Jigo ao lado.	DEVOL	υςλο
	Localid Endereço da Unidi Endereço da Unidi Endereço da Unidi Unidi Localidi Endereço da Unidi Endereço da Unidi DADOS GERATS DA Movimenta; Data de Sal Observaç0	NCIA de Origem: 11.69 0865 - PRO ade de Origem: Não hé endereço ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Selecione u ade de Destino: Ado hé endereço 14€¥TAÇÃO 14€¥TAÇÃO 14€¥TAÇÃO 14€¥TAÇÃO 281/1/2019 €	EMPRÉSTIMO	AO (11.69)	· DEVOL	υςλο
	Localid Endereço da Unid DADOS DO DESTINO Unid Localid Endereço da Unid Cocalid DADOS GERAIS DA MOV Ano da Movimenta; Data de Sal Observaçõ	NCLA de Origem: ade de Origem: ade de Origem: ade de Origem: ade de Destino: ade de Destino: ade de Destino: ade de Destino: ade D	EMPRÉSTIMO REITORIA DE ADMINISTRAC ma unidade ou digite seu cô	AO (11.69)	DEVOL	υςλο

Pesquisar o bem a ser transferido conforme informação disponível.

Para a pesquisa pode-se selecionar um ou mais critérios através das caixas de marcação ao lado esquerdo.

Após selecionar e preencher o critério escolhido clicar em "Consultar" ao final.



IIEPA - SIPAC - Sistema In	teorado de Patrimônio. Administração e Contratos 💦 🗛	iuda? Tempo de Sessi	ap: 01:26 MUDAR	
admin (meraiuba) Deslogar		Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	(11.69)	Portal Admin.	Alterar senha	Mesa Virtual
				2
PATRIMONIO MOVEL > ENVIAR E	JENS			
Para prosseguir com a operação,	consulte os bens, após isso, selecione os bens e clique em Adicic	mar Bem e em seguida	a Confirmar.	
	🔍: Buscar Unidade			
	Consultar Bens			
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO	Вем			
Feríodo de Tombamento:	01/11/2019 🛗 a 30/11/2019			
Imbamento:	2018009990			
🔲 Faixa de Tombamento:	0 a 0 ?			
Estado do Bem:	EM USO			
🔲 (rupo de Material:	SELECIONE		7	
🔲 (enominação:				
Aterial:				
D SCRITORES DO GRUPO DE	ATERIAL			
Nome	Destino Valor			
J Tombamento Antigo :	Ambos			
IN ORMAÇÕES RELATIVAS À LOCA	IZAÇÃO DO BEM			
_				
Uidade Responsável:	0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)			
Le calidade Responsável:				
IN ORMAÇÕES RELATIVAS A DOCI	MENTOS			
If the response of the resp				
Glia de Movimentação/Recolhin	anto: 0 / 0			
IN ORMAÇÕES RELATIVAS A AQU	1040			
Nta Fiscal:	0 -			
D ta de Entrada:				
OU RAS INFORMAÇÕES				
Ir primir Especificação				
Smente Bens de Terceiros				
Ordena	r por: Denominação NO Tembemente			
	Consultar Cancelar			
	GUIA DE MOVIMENTAÇÃO			
Unidade de Or	igem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)			
Unidade de De Tipo da Moviment	tação: TRANSFERÊNCIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)		Data de Saída: 2	8/11/2019
BENS ADICIONADOS				
Tombamento Denomi	nação			
	Não há bens com número de tombament	o inseridos		
ANEXAR DOCUMENTO				
Arquivo: Escolher a	rquivo Nenhum arquivo selecionado 🛈			
	Confirmar << Voltar Cance	lar		

Após a pesquisa vão aparecer, na segunda metade da página, os bens encontrados na unidade relativos aos critérios selecionados.

Escolha na listagem o(s) bem(ns) a ser(em) transferido(s) selecionando as caixas do lado esquerdo à descrição e clique em "Adicionar bem"



Para prosseguir com a operação,	consulte os bens, após isso, selecione o	s bens e clique em Adio	cionar Bem e e	em seguida Co	nfirmar.	
		🔍: Buscar Unidade				
		CONSULTAR BENS				
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO	Вем					
Período de Tombamento: Tombamento: Faixa de Tombamento: Estado do Bem:	01/11/2019 😁 a 30/11/2019 2018009990 0 a 0 EM USO V	2				
Grupp de Materials				T		
Denominação: Material:						
Decemental:	4					
Nome	Destino	Valor				
Tombamento Antigo :	Ambos					
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCAL	IZAÇÃO DO BEM					
 Unidade Responsável: Localidade Responsável: 	0865 - PRO-REITORIA DE ADMINIS	5TRACAO (11.69)]	
INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCU	MENTOS					
Termo Responsabilidade: Guia de Movimentação/Recolhim Informações Relativas à Aquis	0 / 0 ento: 0 / 0					
Nota Fiscal:	0 -					
🔲 Data de Entrada:	a 🔁 a	<u>u</u> -				
Outras Informações						
 Imprimir Especificação Somente Bens de Terceiros Ordena 	IF DOF: Decomicação Nº Tomba	mento				
	C	Consultar Cancelar				
		LISTA DOS RENS				
Inidade: 0865 - PRO-REII	ORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)					
Tombamento Marcar Todor	Denominação		Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
rupo de Material : 5212	APARELHOS E UTENSILIOS DOME	STICOS				
2018009990	ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLI DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO EIXA	IT PISO TETO	1017/2018	EFETIVADO	5.857,5000	6.600,0000
tde. Bens: 1				Total	: 5.857,5000	Total: 6.600,0000
otal de Tombamentos no Períod	0:1					
alor Total no Período:	R\$ 5.857,5000					
alor Total Acumulado no Period	o: K\$ 0.000,0000					
		Adicionar Bem				
	Tota	l de itens encontrados:	1			
	C					
Unidade de Or Unidade de De Tipo da Movimen	rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI Istino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS tação: TRANSFERÊNCIA	NISTRACAO (11.69) 5 E SERVICOS (11.69.03 Ano: 2019	3)	D	ata de Saída: 21	3/11/2019
BENS ADICIONADOS	nação					
rombamento Denomi	Não há bens co	m número de tombamer	nto inseridos			
ANEXAR DOCUMENTO						



- renous de rombamentor		
Tombamento:	2018009990	
Faixa de Tombamento:		
Estado do Bem:	EM USO	
Grupo de Material:	SELECIONE	
 Denominação: 		
Material:		
DESCRITORES DO GRUPO DE M	TERIAL	
Nome	Destino Valor	
Tombamento Antigo :	Ambos	
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALI	асло во Вем	
Unidade Responsável:	0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	
Localidade Responsável:		
INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUM	1705	
Torre Barranshillidadar		
Termo Responsabilidade:		
Guia de Movimentação/Recolnime		
INFORMAÇÕES RELATIVAS A AQUISI	AQ	
Nota Fiscal:	0 -	
Data de Entrada:		
OUTRAS INFORMAÇÕES		
Imprimir Especificação		
Somente Bens de Terceiros		
Ordenar	1017; 🖲 Denominação 🔘 Nº Tombamento	
	Consultar Cancelar	-
	Concerna Concerna	
	LISTA DOS BENS	
Unidade: 0865 - PRO-REITO	LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento	LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado	[R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos	LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITC Tombamento ☑ Marcar Todos Grupo de Material : 52 2	LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 02 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA 6.600,/	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1	LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 6.600,0 Total: 5.857,5000 Total: 6.600,0	(R\$))000 000
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 Cotal: 6.600,0 1 PR 5 5 857,5000	(R\$))000 000
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 1 R\$ 5.857,5000 R\$ 5.657,5000 R\$ 6.600,0000	(R\$))000 000
Unidade: 0865 - PRO-REITC Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 C.660,0 1 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem	(R\$))000 000
Unidade: 0865 - PRO-REITC Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 C.6.60,0 1 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Dising 1 de 1	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITC Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 C.6.60,0 1 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Disions 1.de 1 Total de itens encontrados: 1	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITC Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 Total: 6.600,0 I R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Dising 1 de 1 Total de Itens encontrados: 1 GUIA DE MOVIMENTAÇÃO	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 22 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 Total: 6.600,0 I R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Dising 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 22 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período	LISTA DOS BENS LISTA	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 22 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total A cumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Moviment:	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 6.600, I R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Disiona 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 GUIA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção: TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Moviment: BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS RIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 6.600, 1 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Disiona 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Orie Unidade de Des Tipo da Moviment: BENS ADICIONADOS	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 6.600, I Total: 5.857,5000 Total: 6.600,000 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Désine 1 de 1 Total de Itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção: TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019 São Não há bens com número de tombamento inseridos	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total no Período: Valor Total A cumulado no Período Unidade de Orig Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 0.600, I Total: 5.857,5000 Total: 6.600,000 Adicionar Bem Dísios 1 da 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019 São Não há bens com número de tombamento inseridos	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total no Período: Valor Total A cumulado no Período Unidade de Orig Unidade de Orig Unidade de Des Tipo da Moviment: BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 0.600, I Total: 5.857,5000 Total: 6.600,000 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Disions 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção: TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019 Ção Não há bens com número de tombamento inseridos	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Valor Total Acumulado no Período Unidade de Oris Unidade de Oris Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 0.600, I R\$ 5.857,5000 R\$ 5.650,0000 Adicionar Bem Disions 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção: TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019 ção Não há bens com número de tombamento inseridos	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS LISTA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 Total: 6.600,0 I R\$ 5.857,5000 R\$ 5.650,0000 Adicionar Bem Dísios 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção: TRANSFERÊNCIA Ano: 2019 Data de Saída: 28/11/2019 ção Não há bens com número de tombamento inseridos	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS XIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO D17/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600,0 DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 7.0018 R\$ 5.857,5000 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Dialos 1 de 1 Total: 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Dialos 1 de 1 Total: 5.857,5000 R\$ 5.600,0000 Adicionar Bem Dialos 1 de 1 Total: 5.857,5000 R\$ 5.600,0000 Adicionar Bem Dialos Movimeentação Dialos Movimeentação Movimeentação Quadra de Movimeentação Ano: 2019 <td< td=""><td>(R\$)</td></td<>	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 2 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin Anexas Documento Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS NA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO 5.857,5000 6.600, DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA Total: 5.857,5000 Total: 6.600,0 I R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Adicionar Bem Disciona 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 CULA DE MOVIMENTAÇÃO Em: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69) ino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03) ção Não há bens com número de tombamento inseridos Mão há bens com número de tombamento inseridos Mão há bens com número de tombamento inseridos Adicionar < Voltar Cancelar * Campos de preenchimento obrigatório. Patrimônio Môvel	(R\$)
Unidade: 0865 - PRO-REITO Tombamento ✓ Marcar Todos Grupo de Material : 52 ✓ 2018009990 Qtde. Bens: 1 Total de Tombamentos no Período Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Período Unidade de Ori Unidade de Des Tipo da Movimenta BENS ADICIONADOS Tombamento Denomin ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher an	LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS NIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominação Termo Status Valor (R\$) Valor Acumulado APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS Tem O'. CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO 1017/2018 EFETIVADO S.857,5000 Total: 5.857,5000 Total: 5.857,5000 Cotal: 5.857,5000 R\$ 5.857,5000 R\$ 5.857,5000 R\$ 6.600,0000 Addicionar Bem Denominação total Total de itens encontrados: 1 Cola de Movimentação Movimentação Movimentação Quada de Novimentação Data de Saida: 28/11/2019 Gão Não há bens com número de tombarmento inseridos Ano: 2019 Data de Saida: 28/11/2019 Confirmar << Voltar	(R\$)



Os bens selecionados serão transferidos para a listagem ao final da página para conferência/confirmação.

Os passos anteriores podem ser repetidos quantas vezes forem necessárias para selecionar todos os bens a serem enviados para a mesma unidade.

Após conferência, clique em "confirmar" para concluir a transferência.

	01/11/2010 B - 20/11/2010			
Periodo de Tombamento:	01/11/2019 a 30/11/2019	0-		
Tombamento:	2018009990	- a		
Faixa de Tombamento:	0 a 0			
Estado do Bem:	EM USO V			
Grupo de Material:	SELECIONE		T	
Denominação:				
Material:				
DESCRITORES DO GRUPO DE N	1ATERIAL Destine	Valor		
Tombamento Antigo :	Ambos	Valor		
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCAL	IZAÇÃO DO BEM	-		
Unidade Responsável:	0865 - PRO-REITORIA DE ADMINI	STRACAO (11.69)		
Localidade Responsável:				
INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCU	MENTOS			
Termo Responsabilidade:	0 /0			
Guia de Movimentação/Recolhim	ento: 0 / 0			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUIS	IÇÃO			
Nota Fiscal	0 -			
Data de Entrada:				
Outras Informações				
Imprimir Especificação				
Samanta Rans da Tarsairas				
Ordena	r Por: Denominação Nº Tombi	amento		
	 Pero Denominação - Nº Tombo 			
		Consultar Cancelar		
		Consultar Cancelar		
Unidade: 0865 - PRO-REIT	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS		
Unidade: 0865 - PRO-REIT	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS ão Termo	Status Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS ão Termo	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R\$ Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período:	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Zão Termo	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R\$ Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R\$ Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Jão Termo	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: O Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Jáo Termo Adicionar Bem Página 1 de 1 a de itens encontrados: 1	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: O Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Jáo Termo Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS CAdicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 S: Remover Bem	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R≰ Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota	Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Ide: Remover Bem	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de Or	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota tigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE COMPA	Adicionar Bem Página 1 de 1 Ide itens encontrados: 1 Ide: Remover Bem INISTRACAO (11.69) S E SERVICOS (11.69.05)	Status Valor (R\$) Total: 0,0000	Valor Acumulado (R: Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de Or Unidade de Or Tipo da Movimen	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota tigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI testino: 0977 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA	Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Ide itens encontrados: 1 ISTRACAO (11.69) S E SERVICOS (11.69.03) Ano: 2019	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de On Unidade de On Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA	Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 3: Remover Bem INISTRACAO (11.69) S E SERVICOS (11.69.03) Ano: 2019	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R: Total: 0,000 le Saída: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de Or Unidade de Or Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Jaio Lista Construction Lista Constructio	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de On Unidade de On Unidade de O Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI stino: 0877 - DIRETORIA DE ADMI stino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Consultar OS BENS Consultar OS BENS Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Consultar Consultar Página 1 de 1 Consultar OS BENS Página 1 de 1 Se SERVICOS (11.69) SE SERVICOS (11.69) SE SERVICOS (11.69) TO DE 30.000 BTU'S ROT	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R Total: 0,000
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Oo Unidade de De Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota tigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI testino: 0877 - DIRETORIA DE ADMI testino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Consultar Cancelar Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Cancelar Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Cancelar Página 1 de 1 Secontrados: 1 Cancelar Página 1 de 1 Página 1 de 1	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000 le Saída: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de Or Unidade de De Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher.	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI testino: 0877 - DIRETORIA DE ADMI testino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação: TRANSFERÊNCIA nação - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TE arquivo Nenhum arquivo selecionado	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS LISTA DOS BENS Jáo Termo Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 G: Remover Bem DIA DE MOVIMENTACÃO INISTRACAO (11.69) S E SERVICOS (11.69.03) Ano: 2019 TO DE 30.000 BTU'S ROTA	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000 le Saída: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de De Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 To: rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI statino: 0877 - DIRETORIA DE ADMPA tação : TRANSFERÊNCIA nação - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TEI arquivo Nenhum arquivo selecionado	Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Image: Service Ser	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000 le Saida: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Or Unidade de Or Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS TOmbamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher	CORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORI	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Consultar Cancelar Consultar Consul	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R4 Total: 0,000 le Saída: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Oo Unidade de De Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tota rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI stino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação : CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TEI arquivo Nenhum arquivo selecionado Confirm & Campos de pro	Consultar Cancelar LISTA DOS BENS Adicionar Bem Página 1 de 1 Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 CA DE MOVIMENTACÃO INISTRACAO (11.69) S E SERVICOS (11.69.03) Ano: 2019 TO DE 30.000 BTU'S ROT. TO DE 30.000 BTU'S ROT. Patrimônio Móvel	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d	Valor Acumulado (R Total: 0,000 le Saída: 28/11/2019
Unidade: 0865 - PRO-REIT Tombamento Qtde. Bens: 0 Total de Tombamentos no Períod Valor Total no Período: Valor Total Acumulado no Períod Unidade de Oc Unidade de De Tipo da Movimen BENS ADICIONADOS Tombamento Denomi 2018009990 ITEM 07 ANEXAR DOCUMENTO Arquivo: Escolher	ORIA DE ADMINISTRACAO (11.69) Denominaç o: 0 R\$ 0,0000 o: R\$ 0,0000 Tot: rigem: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE ADMI estino: 0877 - DIRETORIA DE COMPRA tação : TRANSFERÊNCIA nação - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TEI arquivo Nenhum arquivo selecionado Confirm & Campos de pro	Adicionar Bem Adicionar Bem Página 1 de 1 al de itens encontrados: 1 Image: State Sta	Status Valor (R\$) Total: 0,0000 Data d AçãO FDKA alar 2/2061 Copyright © 2005-2019 - UF	Valor Acumulado (R Total: 0,000 le Saida: 28/11/2019



O termo de Transferência a ser encaminhado junto ao bem físico pode ser encontrado no link "Termo xx/xxxx".

Não é necessária a assinatura da Coordenadoria de Patrimônio (DAP/PROAD) para transferências entre unidades organizacionais. Nem o encaminhamento do termo a esta.

O arquivamento dos termos de transferência assinados não é obrigatório e é relativo à gestão da própria unidade.

Os bens enviados apenas terão sua carga efetivamente transferida quando a unidade de destino recebe-los no SIPAC.

dmin (merajuba) Deslogar Orçamento: 2019	9 🥑 Módulos	🗐 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
Patrimônio Móvel > Enviar Bens			
Operação realizada com sucesso!			
Visualizar Histórico do	Bem		
GUIA DE MOVIMENTAÇÃO			
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO			
Responsável da Unidade de Origem: JOAO CAUBY DE ALMEIDA JUNIOR (2152	2758)		
Unidade de Destino: DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS Responsável da Unidade de Destino: ERANCINEUTO CUEDES DE OLIVEIRA (4)	52160)		
Tipo da Movimentação: Transferência	32100)	Data de	Saída: 28/11/2019
BENS ADICIONADOS			
Nº Tombamento Denominação		Tipo Aquisi	ição
2018009990 ITEM 07 - CENTRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO FIXA		Empenho	
Informações da movimentação			
Usuário: RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO Data: 28/11/2019			
Novo envio de bens para mesma origem e destino Novo envio d	e bens para origem e d	estino diferentes	
Documentos			
Guia de Movimentação 1388 / 2019 Termo 2370 / 2019	Resumo Contábil Te 2370 / 2019	ermo	
Patrimônio Móvel			
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800	0/2061 Copyright © 200	5-2019 - UFRN - alenquer	r-dk.alenquer1 - v4.46.7_

1.2. Receber bens de outra unidade

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Gerência -> Movimentações -> Receber Bens"



UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Pa	atrimônio, Administração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessà	0: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
admin (merajuba) Deslogar	Orçamento: 20	19 🎯 Má	ódulos	🍏 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)		📲 Po	rtal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
Módulo de Patrimônio Móvel					
Be Gerên Levantamento Patrimon	Consult Relatóri Cadastros				
Movimentações Enviar Bens Estornar Movimentação Receber Bens Recolhimento de Bens Validar Transferência de Localidade (0)	Ocorrência	s Patrimor	niais		
STPAC I Centro de Ternologia da Toformacão e Comun	Patrimônio Móvel	100/2061 L C	novright © 2005-	-2019 - LIFRN - alennue	r-dik elengueri - v4 46 7 4

Na próxima tela haverá a listagem de todos os bens pendentes de recebimento pela sua unidade.

UFPA - SIPAC - Sistema Ir	ntegrado de Patrimônio, Administração	e contratos Aj				_
admin (merajuba) Deslogar		Orgamento: 2019	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Cham	nado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAC	(11.69)		📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	! Mesa Virtu	al
PATRIMÔNIO MÓVEL > RECEB	er Bens					
É necessário escolher no mínimo Esta operação p • Clique aqui par • Clique aqui para aces	um bem para efetuar seu recebimento. ossui material para ajuda ao usuário: ra acessar o(a) Manual ssar o(a) Manual					
	Fu	TROS DE CONSULTA				
Número/Ano da Guia:	/					
Grupo de Material:						
	SELECIONE	Buscar	T			
	SELECIONE Re	Buscar CEELIMENTO DE BENS	T			_
Tombamento Denominação Todos	Re	Buscar CEBIMENTO DE BENS	▼ Origem	Guia	Тіро	Anexo
Tombamento Denominação Todos 2018009990, ITEM 07 - CEN	Rei DE AR TIPO SPI IT PISO TETO DE 30	Buscar Ceesimento de Bens 2000 RTII'S ROTAÇÃO FI	Origem XA PROAD (11)	Guia	Tipo TRANSFERÊNCIA	Anexo
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Re Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30	Buscar CEESIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI	Origem XA PROAD (11	Guia 69) 1388/2019	Tipo TRANSFERÊNCIA	Anexo
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Re Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci	Buscar CERIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar	Origem XA PROAD (11	Guia 69) 1388/2019	Tipo TRANSFERÊNCIA	Anexa
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Re Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci Total o	Buscar CERIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar Página 1 de 1 de itens encontrados: 1	Origem XA PROAD (11	Guia 69) 1388/2019	Tipo TRANSFERÊNCIA	Anexo
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci Total o P	Buscar CESIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar Página 1 de 1 de itens encontrados: 1 atrimônio Móvel	▼ Origem XA PROAD (11	Guia 69) 1388/2019	Tipo TRANSFERÊNCIA	Anexo
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos SIPAC Centro de Tecnologis da Info	Re Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci Total c P rmação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-728	Buscar CESIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar Página 1 de 1 de itens encontrados: 1 atrimônio Móvel IS/7808/7802/7391/7800/2	Origem XA PROAD (11 Of 1 Copyright © 2005	Guia 69) 1388/2019 -2019 - UFRN - alenqu	Tipo TRANSFERÊNCIA er-đk.alenquer1 - v4.	Anexo 46.7_4
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Re TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci Total c P rmação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-728	Buscar CESIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar Página 1 de 1 de itens encontrados: 1 atrimônio Móvel IS/7808/7802/7391/7800/2	Origem XA PROAD (11 Office 2005	Guia 69) 1388/2019 -2019 - UFRN - alenqu	Tipo TRANSFERÊNCIA er-dk.alenquer1 - v4.	Anexo 46.7_4
Tombamento Denominação Todos 2018009990 ITEM 07 - CEN Todos	Rel Rel TRAL DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30 Seleci Total o Prmação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-726	Buscar CESIMENTO DE BENS .000 BTU'S ROTAÇÃO FI onar Bens Cancelar Página 1 de 1 de itens encontrados: 1 atrimônio Móvel IS/7808/7802/7391/7800/2	Origem XA PROAD (11 Off Copyright © 2005	Guia 69) 1388/2019 -2019 - UFRN - alenqu	Tipo TRANSFERÊNCIA er-dk.alenquer1 - v4.	Anexo 46.7_4

Selecionar o(s) bem(ns) a serem recebidos.



Recomendamos apenas receber em sistema apenas os bens que já foram

ecebidos	fisicamente	na		unida
UFPA - SIPAC - Sistema Integ	rado de Patrimônio, Administração e Contratos Aj	uda? Tempo de Sess	lo: 01:29 MUDA	R DE SISTEMA 🔻 SAI
admin (merajuba) Deslogar	Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11	.69)	📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	📕 Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓVEL > RECEBER	Bens			
É necessário escolher no mínimo um	bem para efetuar seu recebimento.			
Esta operação poss • Clique aqui para a • Clique aqui para acessar	ui material para ajuda ao usuário: cessar o(a) Manual o(a) Manual			
	FILTROS DE CONSULTA			
Número/Ano da Guia:				
Grupo de Material:	SELECIONE	•		
	Buscar			
	RECESIMENTO DE DENS			
Tombamento Denominação		Origem	Guia	Tipo Anex
Todos				
2018009990 ITEM 07 - CENTRA	L DE AR TIPO SPLIT PISO TETO DE 30.000 BTU'S ROTAÇÃO F	IXA PROAD (11	69) 1388/2019	TRANSFERÊNCIA
Todos				
	Selecionar Bens Cancelar			
	rágnic z de z Tatel de itans secontra des 1			
	Total de itens encontrados: 1			
	Patrimônio Móvel			
SIPAC Centro de Tecnologia da Informa	;ão e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/	2061 Copyright © 2005-	2019 - UFRN - alengu	uer-dk.alenquer1 - v4.46.7_4

Após escolher os bens em questão clicar em "Selecionar bens"

A carga patrimonial dos bens apenas é realmente transferida entre as unidades após a finalização deste processo. Caso os bens não forem recebidos a carga continua na unidade de origem "pendente" e recebimento.

1.3. Estornar movimentação de bens

O estorno da movimentação poderá ser feito para cancelar transferências apenas em casos de bens ainda pendentes de recebimento pela unidade de destino. Caso o bem já tenha sido recebido em sistema pela unidade o mesmo deverá ser transferido novamente.

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Gerência -> Movimentações -> Estornar movimentação"



dmin (merajuba) Deslogar	Orregentia 2010	Mádulae	Caire Postal	DE SISTEMA V SA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	Orçamento: 2019	Portal Admin.	Alterar senha	Mesa Virtual
Módulo de Patrimônio Móvel		-	665	
Be Gerên Levantamento Patrimon	Consult Relatóri Cadastros			
Movimentações Enviar Bens Estornar Movimentação Recoher Bens Recohimento de Bens Validar Transferência de Localidade (0)	Ocorrências P	atrimoniais		
	_			
	Patrimônio Móvel			

Pesquisar a guia de movimentação ou o bem referente à transferência a ser cancelada

UEPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração	e Contratos Aluda? Terras de Semile: 01:30 MUDAR DE S	SISTEMA V SAIR	
PATRICIA TEIXEIRA FERRER	Orçamento: 2020 😼 Módulos 🏷 Abrir Chamado 😤 Abrera senba 👹 Hesa Virtual	🛫 Portal Admin.	
Patrimônio Móvel > Estornar Movimentação - Busca			
Esta operação cancela a movimentação sobre os bens, só é possível que um	a movimentação seja estornada caso ela não tenha sido recebida pela	unidade de origem.	
Esta operação possul material para ajuda ao usuário: - Clique aqui para accesar o(a) Manual - Clique aqui para accesar o(a) Manual			
Guia de Movimentacian 0 / 2020	ÇÕES DE BUSCA		
O Bem:	inestatian Constan		
buscar mo	vimentações clancelar		
P	strimônio Móvel		
SIPAC Centre de Tacnelogia da Informação e Comunicação (CTIC) ~ (91) 3201-720	88/7808/7802/7393/7800/2061 [Copyright © 2005-2020 - UFRK - aurora-dki	aurora1 - v4.46.7_21	

Selecionar a movimentação a ser estornada e clicar em "avançar"



c.ufpa.br/sipac/estomarMovimentacao.do					\$	0 0
	UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo de Ses	maio: 01:30 MUDAR DE	SISTEMA Y SAIR		
	PATRICIA TEIXEIRA FERRER Organic	nto: 2020 🙀 Módulos	🍾 Abrir Chamado	- Portal Admin.		
	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)	Alberar senha	🚆 Hesa Virtual			
	Patrinônio Móvel > Estornar Movimentação					
	Os bens não pendente de recebimento ou cujo a última movimentação foi do tipo DEPRE estoner a Movimentação na listagem abaixo.	CIAÇÃO CONTÁBIL não pode se	er Estornadas, Selecione o(s) Bem(s) para		
	GUIA DE MOVIMENTAÇÃO	» Nº 485/2020				
	Unidade de Origem: 0870 - DIRETORIA DE FINANCAS E CONT Unidade de Destino: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAC Usuário: patricia.ferrer	FABILIDADE (11.69.05) AO (11.69)				
	Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA					
	Data de Envie: 20/08/2020					
	SELECIONE OS BENS CUJA MOVIMENTAÇÃO DEVE SER ESTORNADA					
	Todos Tombamento Denominação		Recebimento			
	169457 NOTEBOOK		20/08/2020 (patricia.	ferrer)		
	Os bens marcados com 📃 não podem te	r sua movimentações estorn	sada			
	<< Voltar Cancelar	Avançar >>				
	Património M	oval				
	Patrimonio Pu					
	IIIPAC Centro de recisiogia da informação é Comunicação (CTIC) / (91) 3201/7200/7002/ 000/002	//391//800/2061 [Copyright @ 20	005-2020 - Office - activity dec	au/0/a1 - 04.46.7_21		

2. Acautelamento de bens

O acautelamento de bens deverá ser utilizado para transferir temporariamente a responsabilidade de um bem a um servidor específico lotado e em exercício na unidade organizacional para utilização exclusiva ou retirada das dependências da UFPA, mediante justificativa compatível à necessidade do serviço.

A abertura de acautelamento deverá ser autorizada pela chefia da unidade.

2.1. Abertura de Termo de Acautelamento

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Bens -> Acautelamento -> Abrir termo de acautelamento"



Pac-REITONIA DE ADMINISTRACAO (11.69) MODULO DE PARRIMÔNIO MÓVEL Be Gerên Levantamento Patrimon Consult Relatóri Cadastros Abrir Termo de Acautelamento Devolver Materiais Acautelados Renovar/Alterar Termo de Acautelamento Emissão de Nada Consta Patrimônio Móvel Patrimônio Móvel	UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de I admin (merajuba) Deslogar	Patrimônio, Admir	nistração (e Contratos	Aj	uda? Tempo de Se	ssilo: 01:29 MUDAR [DE SISTEMA V SAI
MóbuLo DE PATRIMÓNIO MÓVEL Be Gerên Levantamento Patrimon Consult Relatóri Cadastros A Acionar Materiais a um Termo Abrin Termo de Acautelamento Devolver Materiais Acautelados Renovar/Alterar Termo de Acautelamento Devolver Materiais Acautelados Bernissão de Nada Consta Devolver Materiais Acautelamento	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)			orçamento.	2019	Portal Admin.	Alterar senha	Mesa Virtual
Be Gerên Levantamento Patrimon Consult Relatóri Cadastros Abrir Termo de Acautelamento Adicionar Materiais Acautelados Renovar/Alterar Termo de Acautelamento Emissão de Nada Consta Patrimônio Móvel 	Módulo de Patrimônio Móvel							
Be General Levantamento Patrimion Consult Relation Cadastros A Abrin Termo de Acautelamento Adricionar Materiais Acautelados Benovar/Alterar Termo de Acautelamento Emissão de Nada Consta	Provide Laurente Pretingen	Consult	-las/at	Calastra				
Patrimônio Móvel	 Acautelamento Abrir Termo de Acautelamento Adicionar Materiais a um Termo Devolver Materiais Acautelados Renovar/Alterar Termo de Acautelamento Emissão de Nada Consta 							
			Pa	atrimônio Móve	ı			

Pesquisar o nome ou siape do servidor a ser o detentor da cautela.

A listagem é atualizada automaticamente através dos sistemas de gestão de pessoas da UFPA, caso a pessoa não apareça na pesquisa e realmente seja lotado na UFPA o mesmo deverá entrar em contato com a PROGEP para solucionar o problema.

Não poderão ser acautelados bens em nome de funcionários dos Hospitais Universitários que não possuírem vinculo com a UFPA (funcionários diretamente da EBSERH)





Ao selecionar um servidor na lista de pesquisa, serão exibidos os dados da unidade de lotação, cargo e unidade de acautelamento.

Unidade de acautelamento – Corresponde à unidade responsável pelo bem a ser acautelado. O usuário só poderá acautelar bens das unidades de que é gestor/agente patrimonial

Após conferir os dados clicar em "Continuar"

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda? 7	empo de Sessão: 01:3	0 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
admin (merajuba) Deslogar Orçamento: 2/)19 🥘 Módu	os 👘	Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)	Carlander	Admin. 🔗 /	Alterar senha	🚆 Mesa Virtual
Patrimônio Móvel > Abrir Termo de Acautelamento				
Através desta opção, é possível registrar a abertura de um Termo de Acautelamento para dete pessoal, que acompanham o Servidor mesmo que haja alteração na sua lotação.	rminado Servio	lor da instituição. E	la deve ser utili	zada para bens de uso
Esta operação possui material para ajuda ao usuário: • Clique aqui para acessar o(a) Manual • Clique aqui para acessar o(a) Manual				
Dados Gerais do Termo de Aci	UTELAMENTO			
Detentor: * PATRICIA TEIXEIRA FERRER				
Lotação: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO				
Cargo: ADMINISTRADOR				
Unidade de Acautelamento: * 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)		T		
Localidade de Acautelamento:				
Data Prevista para Fechamento: 02/12/2020				
Cancelar Continuar >	>			
* Campos de preanchimento obrigatório.				
Patrimônio Móvel				
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7	800/2061 Copy	right © 2005-2019 -	UFRN - alenquer-	dk.alenquer1 - v4.46.7_4

Pesquisar o(s) bem(ns) a ser(em) acautelados conforme as informações disponíveis.

Recomenda-se a utilização do "Número de Tombamento" como critério de pesquisa para evitar a seleção de bens incorretos.

Caso não se saiba o tombamento do bem a ser acautelado pode-se utilizar outros critérios para a conciliação como a "Denominação", fazendo o possível para selecionar posteriormente o provável bem correto conforme outros possíveis critérios.



imin (merajuba) Deslogar PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69 PATRIMÔNIO MÓVEL > ABRIR TERM Para criar o Termo de Acautelamento de		listração e contratos 🦷	uda: rempone	Sessão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR	
O-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.6) ATRIMÔNIO MÓVEL > ABRIR TERM ra criar o Termo de Acautelamento de		Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🎲 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado	
RIMÓNIO MÓVEL > ABRIR TERM criar o Termo de Acautelamento d	9)		📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual	
criar o Termo de Acautelamento d	O DE ACAUTELAMENTO					
	eve-se inserir os bens que	serão acautelados. Após confirm	ado o Termo de Ac	autelamento, será gerado	o o número da cautela.	
!	CONSULTA Detentor: PATRICIA TEIX	EIRA FERRER	UTELAMENTO			
	Lotação: PRO-REITORIA	DE ADMINISTRACAO				
Unidade de Acaute	lamento: PRO-REITORIA	DE ADMINISTRACAO				
Localidade de Acaute	lamento: -					
Data de / Data Prevista para Fec	Abertura: 02/12/2019 hamento: 02/12/2020					
USCAR BENS	0					
Denominação:				_		
Unidade:	PRO-REITORIA DE ADM	INISTRACAO				
Localidade:						
Grupo de Material:						
		Buscar				
		<< Voltar Cancelar				
	* Campo	s de preenchimento obrigatório.				
		Patrimônio Móvel				
SIPAC Centro de Tecnologia da Informação	e Comunicação (CTIC) - (91	3201-7288/7808/7802/7391/7800/	2061 Copyright © 2	2005-2019 - UFRN - alengu	er-dk.alenguer1 - v4.46.7_4	
AC - Sistema Integrado de Pai 🗴 🕂						2
C i sipac.ufpa.br/sipac/patrimonio/acautelamen	o/form.jsf					Q ☆ () 🗦 🗯
	🖗 PRO-REITORSA I	E ADMINISTRACAD (11.69)	😴 Portal Admin. 🏾 🌹 All	terar senha 🖉 Mesa Virtual		
	PORTAL ADM	INISTRATIVO > ABRIR TERMO DE ÁCAUTELAMENTO				
	Para criar o Ter	no de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. Apo	s confirmado o Termo de Acautelamento,	será gerado o número da cautela.		
		Consulta dos Bens do Term Detentor: PATRICIA TEIXEIRA FERRER	O DE ÁCAUTELAMENTO			
		Cargo: ADMINISTRADOR Unidade de Acautelamento: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAD				
		Localidade de Acautelamento: - Data de Abertura: 25/08/2020				
	Buscar Bri	ata Prevista para Pechamento: 25/08/2021				
	N°, de Tomi	amenta: 0				
	Unidade:					
	C Localidade:	sterial:				
		Buscar				
	BENS ENCO	ITRADOS				
	Nº. de Tombam 2020006387	nto Denominação IMPRESSORA 3D	Unidade Lo CTUCU	ocalidade Marca Status - ENDER EFETTVADO		
	2020005386	IMPRESSORA 3D ITEM 16 - IMPRESSORA 3D	CTUCU FAEM	ENDER EFETTIVADO INDER EFETTIVADO		
	2020005410 2020004443	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER. IMPRESSORA 3D S3	ICSA ICS	XEROX EFETIVADO O SETHI EFETIVADO O		
	2020004439	ITEM 27 - IMPRESSURA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES ITEM 27 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN	ITTA ON SITE: 36 FACTURISMO	LEXMARK EFETTVADD		
	2020004438	MESES	TALTURISMO	- LEXMARK EFETTIVADD		
	2020004437	ITEM 27 - IMPRESSORA NULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES	hilladululai			
	2020004437 2020004436	TTEN 27 - UMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES TTEN 27 - UMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES	ITIA ON SITE: 36 CANAN	- LEXMARK ACAUTELADO 🥥		
	2020004437 2020004436 2020004435 2020004435	TTEN 27 - IMPRESSERA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES TTEN 27 - IMPRESSERA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES TTEN 27 - IMPRESSERA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARAN MESES	ITTA ON SITE: 36 CANAN ITTA ON SITE: 36 YACENGEIVI ITTA ON SITE: 36 FARM	LEXMARK ACAUTELADO LEXMARK PETIVADO LEXMARK EFETIVADO		
	2820004437 2820004436 2820004435 2820004435 2820004434 2820004433	TTEN 27 - DRIVESSOA MULTITUNCIONAL LASR COLONIDA GAAN MERIS MERIS MERIS MERIS TTEN 27 - DRIVESSOA MULTITUNCIONAL LASR COLONIDA GAAN MERIS TTEN 27 - DRIVESSOA MULTITUNCIONAL LASR COLONIDA GAAN MERIS TTEN 27 - DRIVESSOA MULTITUNCIONAL LASR COLONIDA GAAN MERIS	TTA ON SITE: 36 CANAN TTA ON SITE: 36 FACENGELVI TTA ON SITE: 36 FACM TTA ON SITE: 36 FACM	LEXMAX ACAUTELIDO LEXMAX FFETIVIOO LEXMAX FFETIVIOO LEXMAX FFETIVIOO		
	202000437 202000438 202000438 202000438 202000438 202000438	178 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИК, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИКСЯЗ - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИК, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИКСЯЗ - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИМ, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИСТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИМИ, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИСТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИМИ, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИСТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИМИ, ЦОВЕ СОЛИКА БАКИ ИСТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИМИ СТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИСТИЧИСКИМИ СТИ 27 - РИЧЕЗСКИМИ ИСТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИЦТИЧИСКИ ИСТИЧИСКИМИ СТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИСТИЧИСКИМИ СТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИСТИЧИСКИМИ СТИ 27 - РИЧЕЗСКИ ИСТИЧИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИРИСКИМИ ИСТИЧИСКИМИ СТИРИСКИМИ СТИР	TTA ON STTE: 36 CANAN TTA ON STTE: 36 TACENGEUVI TTA ON STTE: 36 TACENGEUVI TTA ON STTE: 36 TACTURESMO TTA ON STTE: 36 TACENGEACA TTA ON STTE: 36 TACENGEACA	LEMMAK ACUTELICO LEMMAK EFETIVIOO LEMMAK EFETIVIOO LEMMAK FETIVIOO LEMMAK FETIVIOO LEMMAK FETIVIOO		
	202004437 202004436 202004436 202004434 202004433 202004432 202004432	ТТК 27 - РИЧЕЗОВА ИЦТЛИСОВА, ЦАВЕ СОЛИЗА GAMA ИНЗЭ ТТК 37 - РИЧЕЗОВА ИЦТЛИСОВА, ЦАВЕ СОЛИЗА GAMA ИНЗЭ	TTA ON STTE: 26 CANAN TTA ON STTE: 26 CANAN TTA ON STTE: 26 FACENCIVI TTA ON STTE: 26 FACTURISMO TTA ON STTE: 26 FACENCISAL TTA ON STTE: 26 FACENCINAL	LEMARK ACUITELIDO LEMARK EFETINDO LEMARK EFETINDO LEMARK EFETINDO LEMARK EFETINDO LEMARK EFETINDO LEMARK EFETINDO		
	202004427 202004428 202004428 202004424 202004424 202004423 202004420 202004420 202004420	THE 37 - IMPESSION NUTTINICIONUL LISER COUNTIA GAMM WESS THE 37 - IMPESSION NUTTINICIONUL LISER COUNTIA GAMM NESS THE 37 - IMPESSION NUTTINICIONUL LISER COUNTIA GAMM MESS THE 37 - IMPESSION NUTTINICIONUL LISER COUNTIA GAMM	нацияском так он strt: зе так он strt: зе пастияскимо так он strt: зе так он strt: зе	LEINAN ACUTELUO 0 LEINAN FUTUDO 0 LEINAN UTTUDO 0		
	202004427 222004428 222004428 222004424 222004424 222004420 222004420 222004420 222004420 222004420 222004420 222004420 222004420 222004420	ТРВ 27 - РИЧЕЗОВА НАЦТУИССИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 37 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 38 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARAN MEZZI TER 39 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА, LOSE COLORIZA GARANTA ON ETT: 34 1 TER 39 - РИЧЕЗОВА НАЦТИИСТИМА.	та ок 5112 - 10 слам та ок 5112 - 10 слам та ок 5112 - 10 ла ок та ок 5112 - 10 ла ок та ок слам та ок слам та ок та о	LEINAN ACUTELIOO LEINAN FUTTINO LEINAN UTTINO		
	202064427 222064426 222064426 222064424 222064424 222064420 222064420 222064420 222064420 222064420 222064420 222064420 222064420 222064420	TTM 27 - IMPESSION HULTIVICUONUL, LORE COURTING GAMA MERSE - IMPESSION HULTIVICUONUL, LORE COURTING GAMA TTM 27 - IMPESSION HULTIVICUONUL, LORE COURTING GAMA MERSE - IMPESSION HULTIVICUONUL, LORE COURTING GAMANTA NO HITLE 34 MERSE MERSE - IMPESSION HULTIVICUONUL HURTING HULTING HULTING HUMEN MERSE - IMPESSION HULTIVICUONUL HURTING HUMEN MERSE - IMPESSION HULTIVICUON	ТТА ОК STT: 3-0 ТТА ОК STT: 3-0 ГАСТИВИСКАСА ГАСТИСКАСА ГАСТИСКАСА СОМУБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОМОБИТИИ СОСОСНИ СОМОБИТИ СОМОБИТИИ	LEMMAN ACUTELUO 0 LEMMAN FETTINO		
	202064427 202064426 202064426 202064424 202064424 202064420 202064420 202064420 202064420 202064420 202064420 202064420 202064420 202064420	THM 27 - IMPERSION NULTIFUCIONEL, LORS COLONIA GANA THM 28 - IMPERSION NULTIFUCIONEL, LORS COLONIA GANA THM 29 - IMPERSION NULTIFUCIONEL, LORS COLONIA GANA THM 29 - IMPERSION NULTIFUNCTIONEL, LORS COLONIA GANA THM 29 - IMPERSION DO	ТТА ОК STT: 30 CAAN TTA OK STT: 30 TTA OK	LEMMAN ACUTELUO 0 LEMMAN FUTTINO LEMMA		
	200994437 20094436 20094436 20094434 20094433 20094431 20094431 20094431 20094433 20094431 20094430 20094430 20094430 20094430	ТРК 21 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. КНИВ РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 32 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 32 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 33 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 35 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 35 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ИЦТИЧИСТИКИ, ЦАВЕ СОДИТА ДАКИ. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ИЦЕТ СИДИТА ДАКИТИ ОБ ТЕТ 34. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ИЦЕТ СОДИТА ДАКИТИ ОБ ТЕТ 34. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ИЦЕТ СОДИТА ДАКИТИ ОБ ТЕТ 34. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ДА ДЕ СОДИТА ДАКИТИ ОБ ТЕТ 34. НЕТ 34 РИКЕЗСКИ ДА ДО	TTA ON STIT: 30 CANAN TTA ON STIT: 30 CANAN TTA ON STIT: 30 FACINGCIVI TTA ON STIT: 30 FACINGCIVI TTA ON STIT: 30 FACINGCIVA TTA ON STIT: 30 FACINGCIVA FACI	LEMMAN ACUTELUOO LEMMAN FETTINOO		
	20064437 20064436 20064436 20064434 20064434 20064431 20064431 20064433 20064433 20064433 20064433 20064433 20064433 20064433	TH 2-7. - PMESSOR MULTIMICODAL, LOSS COLDITA GAMA, TH 2-7. - PMESSOR MULTIMICO	TIA ON STIT: 34 CANAN TIA ON STIT: 34 CALENACULO TIA ON STIT: 34 ARCHIRECTUO COMPARIZATION COMPARIZATION TIA ON STIT: 34 ARCHIRECTUO TIA O	LEMMAN ACUTELUO 0 LEMMAN FETTINO LEMMAN		



O usuário poderá clicar no número de tombamento do bem para verificar mais informações sobre o mesmo a fim de se certificar de que é o bem correto.

Escolher na listagem o(s) bem(ns) a ser(em) acautelados e adiciona-lo(s) clicando no símbolo de "+" verde à direita.

Os bens adicionados serão listados no final da página

A cautela é sempre temporária e, portanto, deverá ser colocada a data prevista para devolução de cada bem da listagem conforme situação

Para uma melhor gestão patrimonial, não recomendamos um prazo superior a um ano para acautelamento de bens. O prazo deverá ser definido pela chefia da unidade conforme cada situação

Pode-se pesquisar e adicionar diversos bens ao mesmo termo. Ao final clicar em continuar.

I SIPAC - Sistema Integrado de Pai 🗙 🕂					-	Ő
$ ightarrow$ C $\$ sipac.ufpa.br/sipac/patrimonio/acautelamento/form.jsf#cautel	laForm:tabelaltensCautela				ର୍ 🕁 🚺 🗐 🇯	I)
	Para criar o Termo de Acauteian	ento deve-se inserir os bens que serão acautelados. Após confirmado o Term	o de Acautelamento, será g	erado o número da cautela.		
		Consulta dos Bens do Termo de Acautelan	ENTO			
		Detentor: PATRICIA TEIXEIRA FERRER				
		Lotação: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO				
	Unidade de	Acautelamento: PRO-REITORIA DE ADMONISTRACIAO				
	Localidade de	Acautelamento: -				
	Deta de Adertante 2010/0000 Data Prevista para Fechamento: 25:00/2021					
	Buscar Bens					
	Nº. de Tonbarrento:	[0				
	Detominação:	impressora				
	Unidade:					
	Localidade:					
	Grupo de Katerial:					
		Bistar				
		0: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento				
	BENS ENCONTRADOS		matrix, a contra-			
	Nº. de Tombamento Denominaç 2020006387 IMPRESSOR	ao A 30	CTUCU -	ENDER EFETTY 0	0	
	2020006386 IMPRESSOR	A 3D	CTUCU -	ENDER EFETTY O	0	
	2020005605 ITEM 16 - D	IPRESSORA 3D	FAEM -	FINDER EFETTN 0	0	
	2020005410 IMPRESSOR	A MULTIPUNCIONAL LASER.	1C5A -	XEROK EFETTA O	0	
	2020004443 IMPRESSOR	A 3D 53	105 -	SETHI EFETIN O	0	
	2020004439 MESES	PRESIDE RELEVANCE OF CLORES SAVANDA OF 2112 10	FACTURESMD -	LEXMARX EFETTY O	0	
	2020004438 ITEM 27 - II MESES	RPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACTURISMO -	LEXMARK EFETTA O	0	
	2020004437 ITEM 27 - II MESES	RPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	racgeologi -	LEXMARX EFETTY O	0	
	2020004436 ITEN 27 - II MESES	IPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	CANAN -	LEXMARK ACAUT 100	0	
	2020004435 ITEM 27 - 3 MESES	KPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACENGCIVI -	LEXMARK EFETIN O	0	
	2020004434 ITEM 27 - II MESES	KRRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	EVEN -	LEXMARX EFETTY 0	0	
	2020004433 ITEH 27 - II MESES	RPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACTURESMO ·	LEXMARX EFETTY O	0	
	2020004432 ITEM 27 - II MESES	IPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACEDUCACA ·	LEXMARK EFETTA O	0	
	2020004431 ITEM 27 - I MESES	IPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACFARMACI ·	LEXMARK EFETIN O	0	
	2020004430 ITEM 27 - II MESES	RPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36	FACEST -	LEXMARK EFETTA 0	0	
	2020004429 ITEM 26 - I	IPRESSORA LAGER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36 MESES	FAC.GEQ/ALT -	LEXIMARK EFETTA O	0	
	2020004428 ITEM 26 - 1	IPRESSORA LAGER COLORIDA GARANTIA ON SITE: 36 MESES	FACFISICA -	LEXIMARK EFETTA O	0	
	2020004065 TTEM 20 - 1	IPRESSORA MULTIFUNCIONAL	CAMPSALINAS -	HP EFETTN O	0	
	2020002546 ITEM 17 - 1	IPRESSORA 3D	CCNME -	GTMAX3D EFETTY O	0	
	2020001024 1159 14 - 0	PRESSURA SU	ionu -	CLEVER EFEIN	0	
		(roj. 1 V)		_		
		b190 Bem(s) Encontrado(s)				
		: Remover Bem do Termo de Acautelament	0			
	Bane Tursers on Tan V. 48 Tombumante	Description	Data de Enfrana	Data Previata cara Devoluctio		
	202004439	ITEN 27 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA GARANTIA ON SITE	16 WESES 25082020	25/08/2021	9	
		<< Voltar Cancelar Continuer >>				
		<< Voltar Canceler Continuer >>				



Conferir todos os dados do processo.

Recomendamos que seja inserida, no campo de observação, a justificativa para o acautelamento.

UFPA - SIPAC	- Sistema Inte	grado de Patrimônio, Administra	ação e Contratos Aj	uda? Tempo de Sess	đo: 01:30 MUDAR (DE SISTEMA V SAIR
admin (merajuba) De	slogar		Orgamento: 2019	🎯 Módulos	🔥 Calxa Postal	🍗 Abrir Chamado
🖓 PRO-REITORIA DE A	DMINISTRACAO (1	1.69)		C Portal Admin.	😤 Alterar senha	💂 Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓV	EL > ABRIR TER	MO DE ACAUTELAMENTO				
Conforme o item 1	0 da Instrução No	ormativa nº 205/88, todo servidor	público poderá ser chamado	à responsabilidade pel	o desaparecimento do	material que lhe for
confiado, para gua	rda ou uso, bem i	como pelo dano que, doloso ou cul	posamente, causar a qualque	er material, esteja ou r	ião sob sua guarda.	
Confira os dados al	baixo informados	para o registro do Termo de Acaut	elamento e selecione a opçã	o "Confirmar".		
		Т	ERMO DE ACAUTELAMENTO			
		Deter	ntor: PATRICIA TEIXEIRA FE	RRER		
		N°. SI	APE: 3071580			
		Lota	ção: PRO-REITORIA DE ADM	INISTRACAO		
		Ca	rgo: ADMINISTRADOR			
		Unidade de Acautelame	nto: PRO-REITORIA DE ADM	INISTRACAO		
		Localidade de Acautelame	into: -			
		Data e Hora de Abert	ura: 09/12/2019 14:37			
		Data Prevista para Fechame	nto: 02/12/2020			
BENS INSERIDOS	NO TERMO DE A	CAUTELAMENTO				
Tombamento	Denominação		Dat	a Prevista para Devo	lução	Valor do Bem (R\$)
2019014444	ITEM 43 - MES/	A RETA 1400X600X740MM		02/12/2020		650,00
Documento Nota Fiscal: 9979-1 Emissão: 09/02/2019 Atesto: 12/02/2019	9	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade PROAD	Loc -	alidade	Marca FLEXIBASE
Valor total:						650,00
DECLARAÇÃO DE F	RESPONSABILIDA	DE				
Declaro ter recebido responsabilidade pela bem(ns) e ainda ress	o(s) bem(ns) pal a guarda e zelo arcir o Órgão por	trimonial(ais) relacionado(s) no pri do(s) mesmo(s), comprometendo perdas e danos caso comprovada	esente Termo, no valor de R -me a informar o Setor de a omissão da responsabilida:	\$ 650,00 (SEISCEN Patrimônio sobre tod Je de minha parte.	TOS E CINQUENTA R as as ocorrências rela	EEAIS) . Assumindo total tivas ao(aos) referido(s)
OBSERVAÇÃO:						
		(40	00 caracteres/0 digitados)		
		Conf	firmar << Voltar Cancel	ar		
			Patrimônio Móvel			

Após a confirmação o acautelamento será concluído.

O detentor da cautela deverá recebe-la no SIPAC para a finalização do processo.

O termo de acautelamento poderá sem impresso e fisicamente assinado.

O arquivamento dos termos de acautelamento assinados não é obrigatório, mas altamente recomendado, e é relativo à gestão patrimonial de cada unidade.



min (merajuba) Deslogar		Orçamento: 2019	🞯 Módulos	🔥 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINIST	RACAO (11.69)	ŕ	C Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓVEL > AE	BRIR TERMO DE ACAUTELAMENTO				
i) . Termo de Areu	telemento número 77/2010 redestr	edo(e) com euceeol			
S renito de Acad	telamento namero 7772019 cadasti	ado(a) com sucesso:			
Conforme o item 10 da Inst confiado, para guarda ou us	trução Normativa nº 205/88, todo servid so, bem como pelo dano que, doloso ou	or público poderá ser chamado à culposamente, causar a qualquer	responsabilidade pe material, esteja ou	elo desaparecimento do não sob sua guarda.	material que lhe for
	Текмо	DE ACAUTELAMENTO Nº. 77/2	2019		
	Detentor: PATRICIA TEIXEIRA FERRER	ι			
	N°. SIAPE: 3071580				
	Lotação: PRO-REITORIA DE ADMINIS	TRACAO			
	Cargo: ADMINISTRADOR				
Unidade de Acau	telamento: PRO-REITORIA DE ADMINIS	TRACAO			
Localidade de Acau	telamento: -				
Data e Hora de	Abertura: 09/12/2019 14:41				
Data Prevista para Fe	chamento: 02/12/2020				
ACAUTELAMENTOS PENDEN	TES DE ASSINATURA				
ombamento Denomina	ção	Data de Acautelamento	Data Prevista	a para Devolução	Valor do Bem (R\$
2019014444 ITEM 43 - 1	MESA RETA 1400X600X740MM	09/12/2019 14:41	02/1	12/2020	650,00
ocumento					
ota Fiscal: 9979-1 nissão: 09/02/2019	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	PROAD	Lo	calidade	Marca FLEXIBASE
esto: 12/02/2019					
lor total:					650,0/
DECLARAÇÃO DE RESPONS	ABILIDADE				
claro ter recebido o(s) ben	n(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no	presente Termo, no valor de RS	650,00 (SEISCEN	TOS E CINQUENTA R	EAIS) . Assumindo tota
.m(ns) e ainda ressarcir o Ó	rgão por perdas e danos caso comprova-	da a omissão da responsabilidade	e de minha parte.	uas as ocorrencias rela	uvas au(aus) reienuu(s
		nprimir o Termo de Acautelam	iento.		
	(EX)				
	Abr	ir um Novo Termo de Acautel	amento.		
		Patrimônio Móvel			

2.2. Alteração do termo de acautelamento

A alteração de termos de acautelamento é feita para prorrogar o prazo do acautelamento em questão.

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Bens -> Acautelamento -> Renovar/Alterar termo de acautelamento"





Pesquisar a cautela que deseja alterar conforme um ou mais critérios disponíveis

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajudo / Tompe de Senador 01:30 MUDAR DE SISTEMA V SATR	
PATRICLA FEXCELAR FERRAR COLORSTRACAD (10.59)	
Através desta opção, é possível renovar o Termo de Acautelamento. A operação de Renovação só é feita para Termos fechados, ou seja, termos como todos os itens	
devonipo.	
Eata operação possui material para ajuda ao usuário:	
Clique aqui para acesar o(a) Manual Clique aqui para acesar o(a) Manual	
Consulta de Acautelamentos	
Número de Cautela: 0 / 0	
Nome do Detentor:	
Undade do Detentori	
Periodo De Alectara: Dividua Constante e da Califaciona de Califa	
Apenas Cautelas Fachadas	
Buscar Cancelar	
Patrimönio Mövel	
SUPAC Centre de Tecnologia de Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7301/7808/7802/2011 Copyrejht @ 2005-2020 - UFRR - nurce-eduaument - v4-46.7,21	

Selecionar o acautelamento desejado através do símbolo do "lápis" à direita da página e definir o novo prazo de acautelamento.

Não há limite para renovação de cautelas mediante justificativa compatível e autorização da chefia.



nin (merajuba) Deslogar			Orçamento: 201	9 🥡 Módulos	🍏 Calxa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO	REITORIA DE ADMINISTR	VACAO (11.6	9)		📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	🚆 Mesa Virtual
АТ	RIMÔNIO MÓVEL > RE	NOVAR/AL	TERAR TERMO DE ACAUTELAMENTO				
trave evo	vés desta opção, é poss lvidos. Esta opera • Clique aqui para	ível renova ção possui i ui para ace: a acessar o(r o Termo de Acautelamento. A opera material para ajuda ao usuário: ssar o(a) Manual a) Manual	sção de Renovação	só é feita para Termos fe	chados, ou seja, term	nos como todos os itens
		_	Consulta	DE ACAUTELAMEN	ros		
	Número da Cautela:		77 / 2019				
	Nome do Detentor:		PATRICIA TEIXEIRA FERRER (3071580 - Técnico /	Administrativo)		
	Unidade do Detentor:						
	Unidade do Termo:		0865 - PRO-REITORIA DE AD	MINISTRACAO (11.	69)		
	Localidade do Termo:						
	Período de Abertura:		01/01/2019 . 31/12/2	019			
	Período Previsto para F	echamento	: 01/01/2019 a 31/12/20	019			
	Apenas Cautelas Fecha	das					
			Cons	sultar Cancelar			
		٩.	Visualizza Tarma da Assulatamas				
				to 🔍 Renovar,	Alterar Termo de Aca	stelamento	
10	Detentor	Gestora	Unidade	Localidade Data I	Prevista para Fechamento	Fechamento Termo A	ntigo Termo Novo
19	PATRICIA TEIXEIRA FERRER	UFPA	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	-	02/12/2020	-	٩,
				Pag. 1 🔻			
			1 Regis	tro(s) Encontrado(s)		
			Pat	trimonio Movel			

2.3. Devolução de materiais acautelados

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Bens -> Acautelamento -> Devolver materiais acautelados"





Pesquisar a cautela que deseja alterar conforme um ou mais critérios disponíveis

PRO-F PATR: Atravé	REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)					
Patra Atravé	RIMÔNIO MÓVEL > DEVOLVER MATERI			Portal Admin.	👮 Alterar senha	📮 Mesa Virtual
Atravé		AIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Mulant	vér derte pocial é porrível devolver me	terisir de uro perroel rob ceutele de um Servido				
	res desta opçad, e possivel devolver ma	tenais de uso pessoal sob cauteia de um Bervido				
7	Esta operação possui mater	ial para ajuda ao usuário:				
1	 Clique aqui para acessar o 	(a) Manual				
	 Clique aqui para acessar o(a) Ma 					
_						
		CONSULTA DE ACAUTELAM	ENTOS			
	Número da Cautela:					
1	Nome do Detentor:					
	Unidade do Detentor:					
L. L	Unidade do Termo:	SELECIONE				
L	Localidade do Termo:					
F	Período de Abertura:	01/01/2019 8 31/12/2019				
F	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2019 . 31/12/2019				
_		Consultar Cancela	-			
		Patrimônio Móvel				
SIPAC	Centro de Tecnologia da Informação e Cor	nunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/	7800/2061	Copyright © 2005	-2019 - UFRN - alenquer	-dk.alenquer1 - v4.46.7_

Selecionar o termo de acautelamento desejado e clicar no símbolo de "+" à direita da página

dmin	(merajuba) Deslogar			Orgamento	: 2019	🗑 Módulos	👘 👘 Calxa Pe	ostal	Abrir (hamad	ot
PRC	-REITORIA DE ADMINISTR	RACAO (11.69	9)	, i		-C Portal Admin.	👷 Alterar	senha 📕	Mesa	/irtual	
Рат	RIMÔNIO MÓVEL > DE	VOLVER MA	TERIAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENT	то							
ALFS	ves desta opçao, e poss	aver devolve	er materials de uso pessoal sob cautela	de um servi	Jor.						
	Esta opera	ção possui r	material para ajuda ao usuário:								
	 Clique aq Clique aqui para 	ui para aces a acessar o(isar o(a) Manual a) Manual								
			-,								
			CONSULTA	DE ACAUTEL	MENTOS						
	Número da Cautela:		77 / 2019								
	Nome do Detentor:		PATRICIA TEIXEIRA FERRER (3	8071580 - Téo	nico Adm	inistrativo)					
	Unidade do Detentor:										
	Unidade do Termo:		0865 - PRO-REITORIA DE ADM	MINISTRACAO	(11.69)	•					
	Localidade do Termo:										
	Período de Abertura:		01/01/2019 🔳 a 31/12/20	19							
	Período Previsto para i	Fechamento	: 01/01/2019 🖪 a 31/12/20	19							
			Cons	ultar Cance	lar						
		(🔍: Visualizar Termo de Acautelam	ento 🕥: S	eleciona	r Termo de Acautel	amento				
			TERMOS DE ACA	UTELAMENTO	ENCONTR	ADOS					
rmo	Detentor	Gestora	Unidade	Localidade	Data Prev	vista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo	ovo	
2019	PATRICIA TEIXEIRA FERRER	UFPA	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	-		02/12/2020	-				۹ (
				Pag.1 ▼							
			1 Regist	ro(s) Encontra	do(s)						
			Patr	rimônio Móv	el						



A consulta dos Termos de acautelamento de uma unidade poderá ser realizada pelo gestor/agente patrimonial da unidade no SIPAC "Patrimônio Móvel -> Consultas -> Movimentações -> Termos de acautelamento" conforme critérios disponíveis para pesquisa

3. Retirada de equipamentos para reparo/manutenção

Os bens patrimoniais poderão ser retirados das dependências da Universidade para casos de reparo/manutenção autorizadas pelo gestor/agende patrimonial da unidade mediante registro em sistema

3.1. Consulta da garantia e nota fiscal de um bem

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Consultas -> Bens -> Consulta geral"

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Aj	uda? Tempo de Sessi	10: 01:30 MUDAR [DE SISTEMA 🔻 SAIR
admin (merajuba) Deslogar Orçamento: 2019	🮯 Módulos	🇐 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)	📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	📕 Mesa Virtual
Módulo de Patrimônio Móvel			
Be Gerên Levantamento Patrimon Consult Relatóri Cadastros Bens © Consulta Gerai © Listar Contrato © Garantia de um Bem © Gerais © Cerais © Histórico de um Bem © Cerais © Chanados Pat	os rimoniais		
Movimentações Ajustes de Valor Contábil Guia de Movimentação/Recolhimento Movimentações de Bens Termo de Responsabilidade Termo de Acautelamento			
Patrimônio Móvel SIPAC Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/	2061 Copyright © 2005-	-2019 - UFRN - alenquer	-dk.slenquer1 - v4.46.7_4

Pesquisar o bem desejado conforme um ou mais critério(s) disponível(is)



dmin (merajuba) Deslogar		Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍏 Calxa Postal	🍗 Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11	.69)		📲 Portal Admin.	👮 Alterar senha	🚆 Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓVEL > CONSULTAR	Bens				
Dependendo do periodo selecionado o	o relatório pode demorar alguns mi	nutos.			
Esta operação possu	ui material para ajuda ao usuário:				
Clique aqui para ac Clique aqui para ac	cessar o(a) Manual o(a) Manual				
- cirque aqui para acessar	o(a) Handar				
	🔍: Buscar Unidade 🛛 🕕	Expandir Informações	😄: Ocultar Informa	ições	
		Critérios			
🤤 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO B	EM				
Tombamento:	0				
Unidade Gestora do Tombamento:	Selecione uma un	idade ou digite seu código :	so lado.	▼ 🍕	
Faixa de Tombamento:					
Período de Tombamento:					
 cstado do Bem: Statua da Rama 		•			
Status do Bem:		•		•	
Denominação:					
Especificação:					
Material:					
Marca:					
Fim Garantia:		12			
Dbservação:					
Bens Sem Garantia	L				
DESCRITORES DO GRUPO DE MAT	RIAL				
Nome	Destino	Valor			
Tombamento Antigo:	Ambos				
A Tressussier Revenues à Le	ra exion seus descritores especific				
O T	ALIZAÇÃO DO DEM				
U INFORMAÇÕES RELATIVAS A DO	UMENTOS				
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQ	IISIÇÃO				
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO R	COLHIMENTO				
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AL	enação/Baixa				
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO A	AUTELAMENTO				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJ	STES DE VALOR CONTÁBEIS				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO V	iculo				
OUTRAS INFORMAÇÕES					
		Consultar Cancelar			
	L				

O(s) bem(ns) pesquisado(s) será(ão) exibido(s) em lista no final da página Clicar no número do tombamento do bem desejado.



Passo 3

min (merajuba) Deslogar		Orçamento: 2019	Módulos	🍏 Calxa Postal	>> Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.	69)		-C Portal Admin.	🕺 Alterar senha	🚆 Mesa Virtual
PATRIMÔNIO MÓVEL > CONSULTAR	Bens				
Dependendo do período selecionado o	relatório pode demorar algu	ns minutos.			
	. Russes Unidade	O. Europedia Televinosion	Ocultor Informa		
	- Buscar Unidade	Continues	Coultar Informa	ições	
A Inconstant Records on Re		CRITERIOS			
TRIORNAÇÕES RECATIVAS AO DE					
Tombamento:	2019008698				
Unidade Gestora do Tombamento:	Selecione un	ma unidade ou digite seu códig:	ao lado.	▼ 🥄	
Faixa de Tombamento:	0 0				
Período de Tombamento:	1 a	12-			
Estado do Bem:	EM USO V				
Status do Bem:	EFETIVADO	¥			
Grupo de Material:	0SELECIONE			¥	
Denominação:					
Especificação:					
Material:					
Marca:					
Fim Garantia:	1 a	12- 12-			
Observação:					
Beer Com County				//	
Dens sem Garanua					
Nome	Destino	Valor			
Tombamento Antigo:	Ambos				
* Selecione o Grupo de Material pa	ra exibir seus descritores esp	recíficos			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOC	ALIZAÇÃO DO BEM				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOG	UMENTOS				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS À ADU	ISICÃO				
0 Turnen and Revenue of Re					
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RE	COLHIMENTO				
INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALI	ENAÇÃO/BAIXA				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AC	AUTELAMENTO				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJU	STES DE VALOR CONTÁBEIS				
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO VE	iculo				
OUTRAS INFORMAÇÕES					
		Consultar Cancelar			
	©: S	elecionar Bem 🛛 🔍: Visuali:	ar Bem		
		LESTA DOS BENS			
Tombemento Der	nominação	Term	o de Responsabilidad	de V	alor (R\$)
2019008698 TE	M 02 - IMPRESSORA MULTIF	UNCIONAL	857/20:	19 RS 1	.353,2400 🔍 🥝
de. Bens: 1					Total: 1.353,24
tal de Tombamentos Listados;				Valor Total	Listado: R\$ 1.353,24
otar de Termos Tombados; 1					
		Página 1 de 1 Total de itens encontrados: 1			
		Patrimônio Móvel			



Serão exibidas todas as informações sobre o bem em questão e estará disponível para download a Nota Fiscal da compra do equipamento (Bolinha verde)





3.2. Movimentação temporária de bens

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Gerência -> Movimentações -> Movimentações temporárias -> Registrar saída de bens"



Preencher as informações solicitadas:

Motivo - Motivo da necessidade de reparo

Destino – Local onde será realizado o reparo

Data da saída e retorno – Conforme situação

Servidor responsável – Servidor responsável pelo envio/retorno do bem

Detentor – Pessoa/empresa responsável pela manutenção



ARIA HELENA PENA DE SOUZA			Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.	69)	orçamento: 2019	Portal Admin.	Alterar senha	Mesa Virtual
Patrimônio Móvel> Gerência > I	Movimentações > Movim	mentações Temporárias > Altera	AÇÃO DE MOVIMENTA	CÃO TEMPORÁRIA	
Esta operação permite a alteração de Preencha os dados da movimentação	e clique em Continuar >:	ias de bens. > para alterar os bens que serão mo	ovimentados.		
	DA	ados da Movimentação Tempo	RÁRIA		
Finalidade: 🖈 REPARO/MANU	JTENÇÃO ▼				
Instalação de	memória RAM				
Motivo: 🖈					
					1
-					
Destino: 🖈					
Observações:					
Data da Saída: 🔹 26/02/2019					//
Previsão de Retorno: * 27/02/2019					
ervidor Responsável: * PATRICIA TEIX	EIRA FERRER				
Detentor: * patricia teixeira	a ferrer				
RG do Detentor:					
		Cancelar Continuar >>			
	🖈 Camj	pos de preenchimento obrigatório.			
		Patrimônio Móvel			

Os bens retirados das dependências da universidade para este fim deverão conter a placa de tombamento/identificação da UFPA. Caso o equipamento retorne sem a placa a impressão de uma nova poderá ser solicitada à Coordenadoria de Patrimônio Móvel (DAP/UFPA).

A guia de movimentação gerada por este processo deverá ser apresentada ao vigilante nos portões para a retirada do equipamento da universidade.

O acompanhamento das movimentações temporárias é de responsabilidade do gestor/agente patrimonial da unidade.

3.3. Registrar retorno de bens

No SIPAC, acessar através dos módulos ou do portal administrativo "Patrimônio Móvel -> Gerência -> Movimentações -> Movimentações temporárias -> Registrar retorno de bens"





Consultar a movimentação desejada conforme um ou mais critério(s) disponível(is).

Selecionar a movimentação desejada através do ícone de "+" à direita da tela

compannamento_movimenta	coes_temporanas.jst				_			
UFPA - SIPAC - Sist	ema Integrado de Patrimônio,	Administração e Contratos	Ajuda? Tempo de Se	MUDAR	DE SISTEMA Y SAIR			
PATRICIA TEIXEIRA FERRER		Orçamento) 2	020 🥥 Médules	Caixa Postal	Sector Chamado			
THE PROPRETORIA DE ADMINIS	(NACAO (11/63)		Portal Admin.	Anterar senna	Mesa virtuai			
PATRIMONIO MOVEL	REGISTRAR RETORNO DE E	IENS						
Esta operação permite a g movimentação. Esta ope • Clique a • Clique aqui pi	Ets operção permite a panção de relativo de acompanhamento de movimentações temporárias. Neste relativo, serão exibidos so bens que sofreram estes top de movimentações. Esta operção possul maternal para ajuda ao usuário: • Clique aquí para acesar «(a) Menual							
	Movinentação Temporáreza - Opções para Consulta Formatia: * * Consulta - O Relatório							
	Formato: * 🖲 Consulta	O Relatório						
Número/Ano:	0	/ 0						
Unidade Gestora:								
Bem:					2			
Z Finalidade da Movimenta	ção:	MANUTENÇÃO						
Servidor Responsavel:								
Detentor:								
Período de Cadastro:	25/06/2020	e 25/08/2020						
Periodo de Salda:	25/06/2020	a 25/08/2020						
🗆 Período de Previsão de E	ntrada/Devolução: 25/06/2020	e 25/08/2020 \min						
Apenas Bens Não Devolu	idos							
Apenas Saldas com Regi	stro de Entradas/Devolução							
Grupo de Material:								
		Consultar Cancelar						
	*	Campos de preenchimento obrigatório						
S : VI	sualizar. 🥥 : Selecionar. 🤇	🕽 : Visualizar em formato de in	pressão. 🖪 : Imprim	sir comprovante de re	etorno.			
Einslidedes: REPARO/MANU	TENCIO	DADOS DA CONSULTA	(2)					
Apenas Bens Não Devolvio	los? Sim							
Número/Ano Data de Cadastro	Gestora Finalidade	Data de Saída	Prev. Retorno	Data de Retorno	Status			
0829 - UNIVERSIDADE FI	DERAL DO PARA (11.00)							
1/2020 18/04/202	0 UFPA REPARO/MANUTE	NÇÃO 18/04/2020	21/04/2020		AGUARDA DO RETORNO E C. @ @ BENS			
2/2020 28/07/202	UFPA REPARO/MANUTE	NCÃO 28/07/2020	31/08/2020		AGUARDA DO RETORNO E Q @ @			
ALEVEN 20/07/202	KEPAKU/PIANUT	20/0//2020	00/2020		BENC			