



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL**

Cartilha: Incorporação de Bens Oriundos de Projetos CNPQ





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL**

Orientações Gerais Sobre a Incorporação de Bens Oriundos de Projetos CNPQ

**Belém
2026**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

GILMAR PEREIRA DA SILVA

VICE-REITOR

LOIANE PRADO VERBICARO

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

RAIMUNDO DA COSTA ALMEIDA

DIRETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (DAP)

RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO

COORDENADOR DE PATRIMÔNIO MÓVEL (CPM)

DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO

COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL

ALFREDO CASTRO DE MENEZES

AYLA GESSIELE ALMEIDA LEMOS

BRUNO CARDOSO DA SILVA

DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO

ELIANE DOS SANTOS JAQUES

FELIPE GABRIEL FERREIRA DA SILVA

JUAN SALES CARVALHO PINHEIRO

LANAY FARIA DE MIRANDA

LAURO VINICIUS WANZELLER DE MATOS

MARCELO TAVARES LOURENÇO

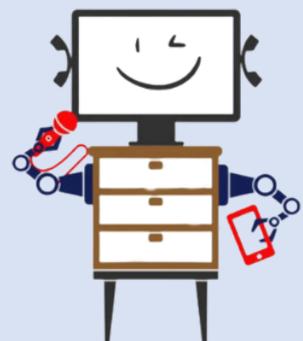
MARCUS CESAR DE SENA MATOS ARRAES

MARCUS VINICIUS CAMPOS DOS SANTOS

MAURÍCIO SILVA DE SOUSA

MATEUS HENRIQUE DA COSTA DE ALMEIDA MELO

RYAN ROBERTO DE SOUZA FERREIRA





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

ELABORAÇÃO:
ADRIANA BASTOS SILVA
DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO

DESIGN:
RYAN ROBERTO DE SOUZA FERREIRA

SUPERVISÃO:
DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO
RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO

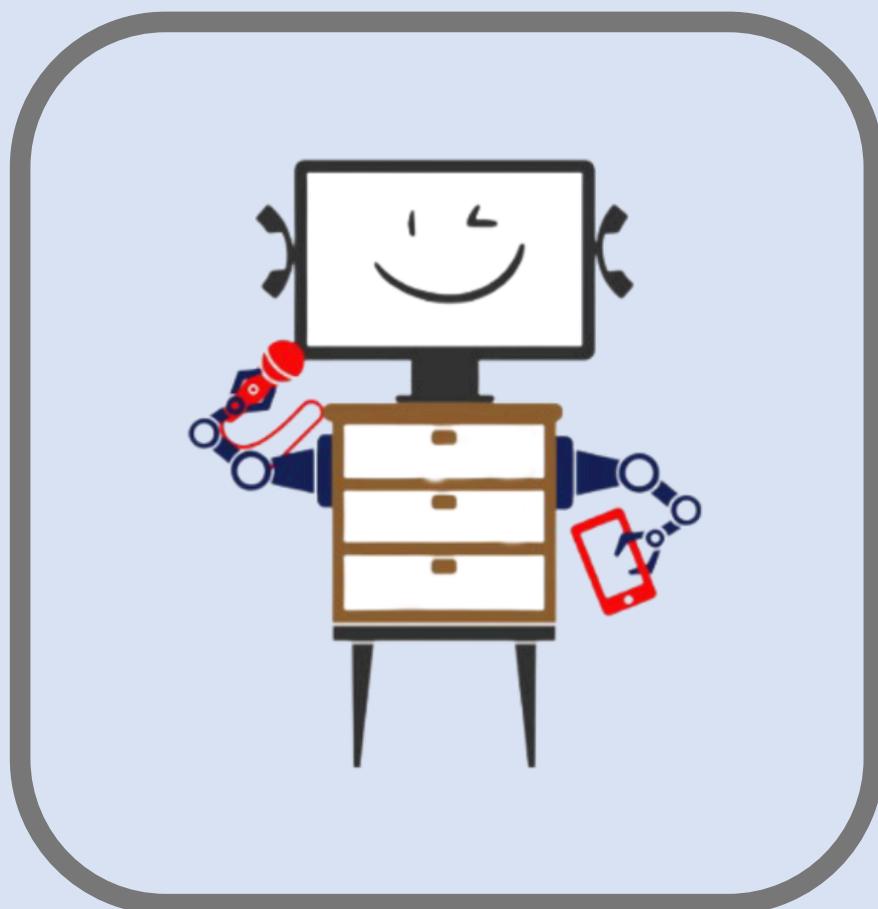
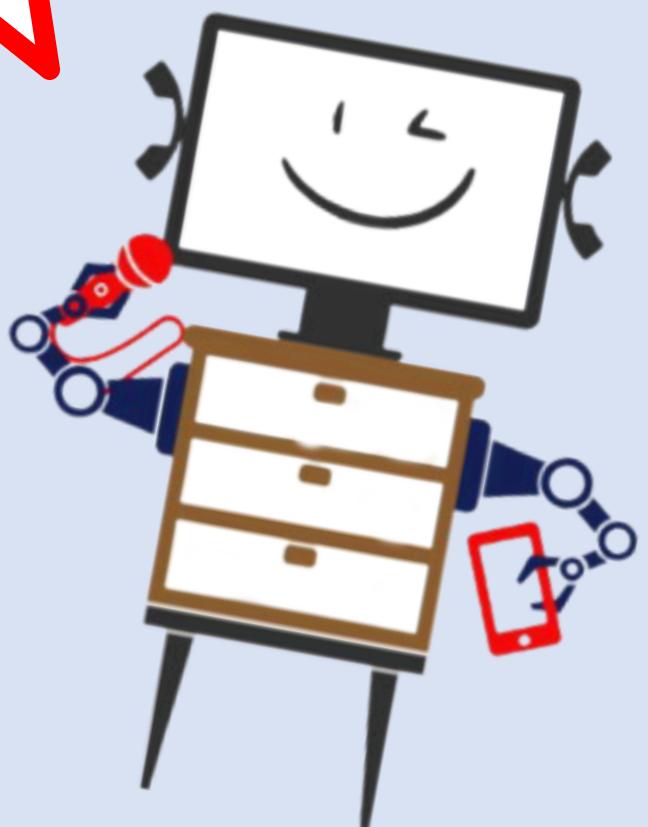


IMAGEM:
“Benzinho” (Mascote da CPM)

Nesta cartilha, explicaremos como seguir corretamente para fazer um pedido de incorporação de bens adquiridos em âmbito de pesquisa, através da CNPQ.



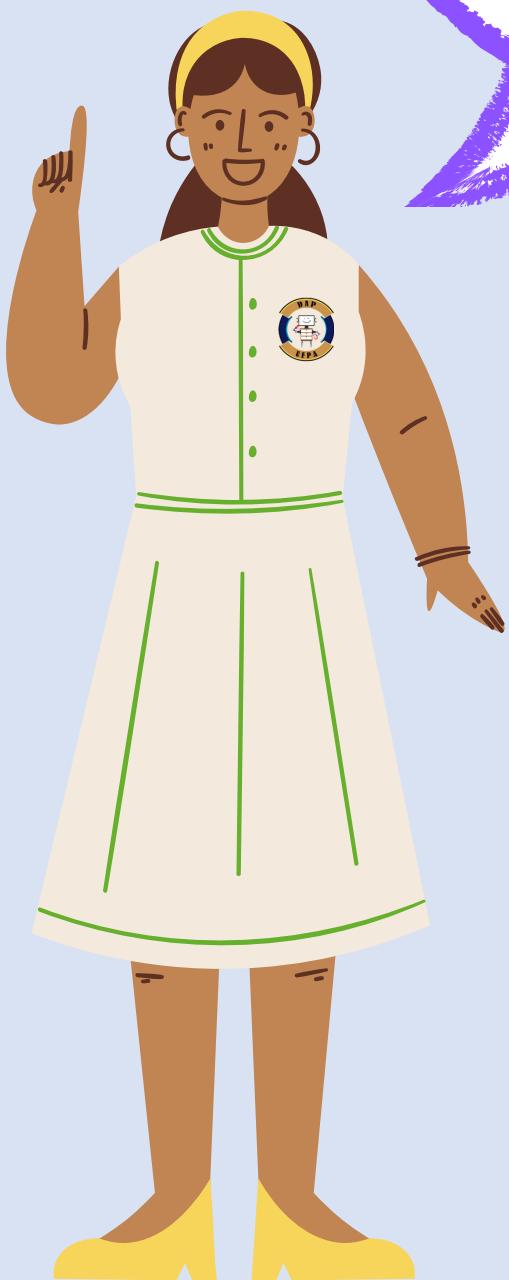
1 INTRODUÇÃO AOS BENS DE PESQUISA CNPQ

Os bens gerados ou adquiridos no âmbito de projetos de estímulo à ciência, à tecnologia e à inovação serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) à qual o coordenador ou pesquisador beneficiado estiver vinculado.

Será de responsabilidade do pesquisador e da ICT a forma de incorporação dos bens à instituição, assim como pela manutenção do bem em perfeito estado de conservação e funcionamento.

- Na hipótese de instrumento celebrado com pessoa física, os bens serão incorporados ao patrimônio da ICT à qual o pesquisador beneficiado estiver vinculado.
- Quando adquiridos com a participação de fundação de apoio, a titularidade sobre os bens observará o disposto em contrato ou convênio entre a ICT e a fundação de apoio.

Atenção!
Faça o envio de toda a
documentação para
incorporar bens adquiridos
pela CNPQ.



2 PROCEDIMENTOS PARA INCORPORAÇÃO DE BENS CNPQ

Para fazer a incorporação de bens adquiridos de projetos externo (CNPq), precisa ser feito o envio das notas fiscais e o comprovante do projeto com o número do projeto.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DECLARAR A DOAÇÃO DE BENS CNPQ PARA A UFPA:

Para fazer a incorporação de bens adquiridos de projetos CNPq, faça o envio dos seguintes documentos para a Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP) via processo no SIPAC:

- notas fiscais, o comprovante do projeto com o número do projeto;
- Termo de Aceitação de Apoio Financeiro do CNPQ e;
- O documento de identificação do pesquisador que comprove o vínculo com a Universidade (carteira funcional, RG ou CNH).

Ressaltamos que, de acordo com o Regimento Interno da instituição, a aceitação de doações está condicionada à prévia autorização do CONSAD, que emitirá parecer autorizando o recebimento da doação e incorporação dos bens no patrimônio da universidade.



PROAD

Pró-Reitoria de Administração | UFPA

DAP

Diretoria de Almoxarifado
e Patrimônio I UFPA

CPM

Coordenadoria de Patrimônio
Móvel I DAP-UFPA

Pronto!

Seguindo o passo a passo fica fácil, né?!

Mas caso ainda tenha dúvidas, entre em contato conosco!

**Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio
Coordenadoria de Patrimônio Móvel**

Telefone/ WhatsApp: (91) 3201-7461

E-mail: patrimonio@ufpa.br

