

O Planejamento no Contexto do Plano Anual de Aquisições da UFPA para 2020

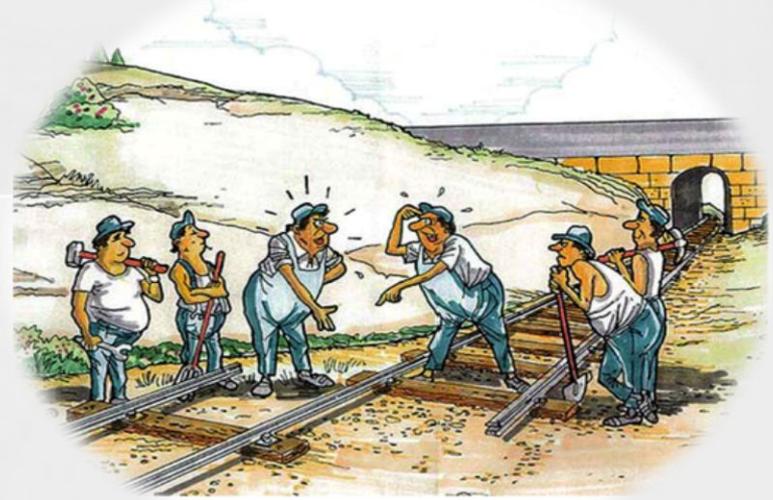


Apresentação: Carlos Max Miranda de Andrade
Diretor de Planejamento

Belém (PA), 24 de Janeiro de 2019

QUANTO CUSTA

não planejar?



Planejamento

“Planejar é determinar com antecedência o que será colocado em prática, a forma como será feito, alcançando o resultado esperado lá na frente”.

“Planejar é decidir o que fazer, antes de fazer!”

Cenário atual *(Oportunidades & Ameaças)*

Instabilidade política, econômica e social

- Mudanças de governos (3, desde 2016);
- Mudanças de ministros da educação (10, desde 2012);
- Descontinuidade de programas de governo.

Restrição orçamentária e escassez de recursos

- Falta de recursos para manutenção das instalações das instituições;
- Redução das despesas discricionárias, investimentos;
- Bloqueios, contingenciamentos e liberações tardias do limite orçamentário.

Mudanças regulatórias

- PEC do teto de gastos públicos

Mudança de paradigma (Novo governo)

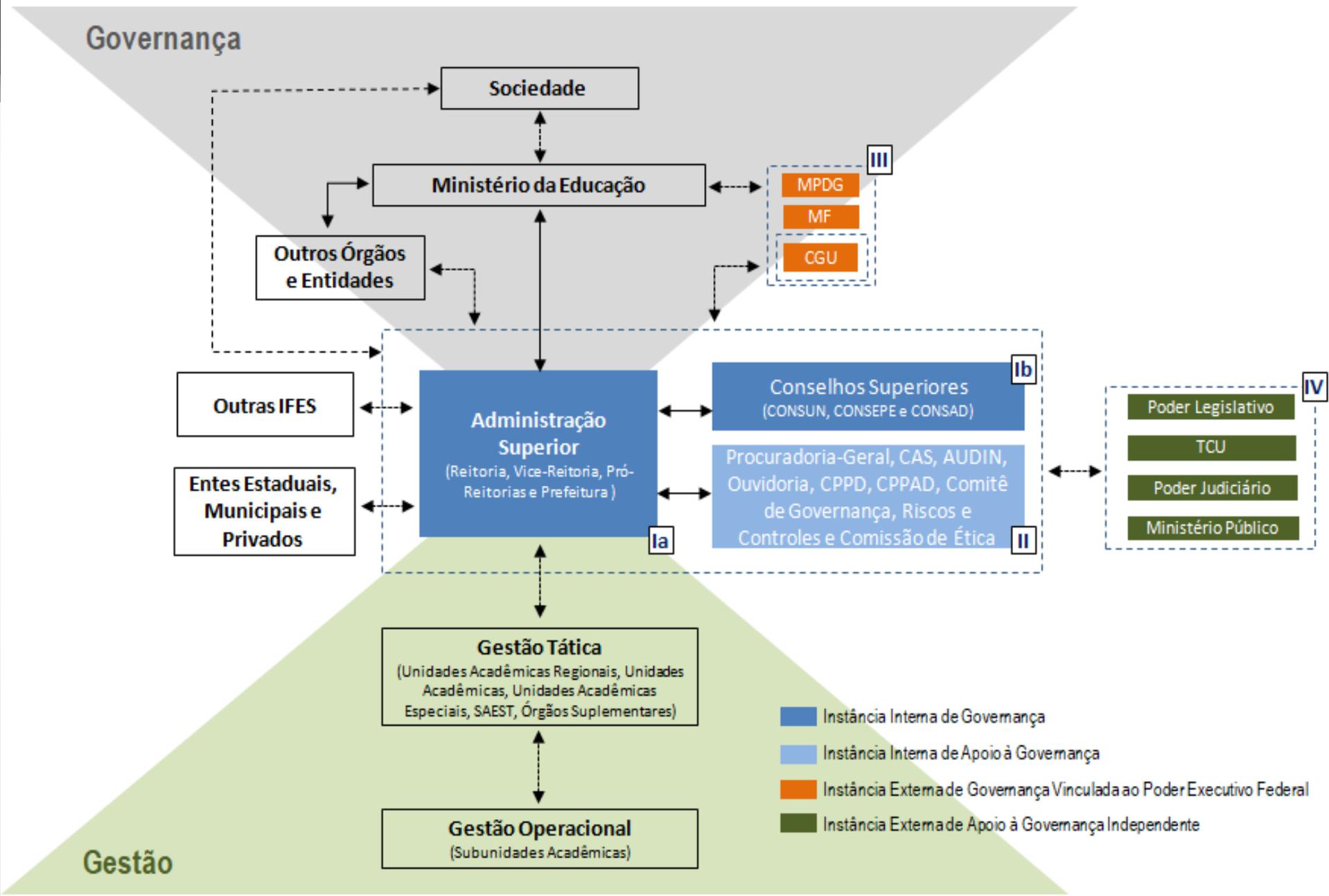
- ????

Necessidade de mais racionalidade



Governança e Estrutura Organizacional

Modelo de Governança da Universidade Federal do Pará - UFPA



Conexões para o cumprimento do

PDI

PDI

Plano de
Desenvolvimento
Institucional

PAC

Plano Anual de
Aquisições

PDU

Plano de
Desenvolvimento
das Unidades

PGC

Sistema de
Planejamento e
Gerenciamento
de Contratações

PLS

Plano de
Logística
Sustentável

PGO

Plano de Gestão
Orçamentária

Alcance dos
Objetivos
Estratégicos



MISSÃO - Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável.

VISÃO - Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em práticas sustentáveis, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

GESTÃO SOCIAL

Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania

Valorizar a diversidade nos processos formativos

Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável

GESTÃO ACADÊMICA

Aprimorar a gestão acadêmica

Fomentar ações integradas entre os campi

Elevar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação

Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas

Ampliar e consolidar as relações internacionais

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Aprimorar a comunicação institucional

Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

Promover a responsabilidade socioambiental

GESTÃO DE PESSOAS

Valorizar servidores com foco em resultados

Gerir estrategicamente o quadro de pessoal

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA & TI

Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas

Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas

Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais



MISSÃO - Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável.

VISÃO - Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em práticas sustentáveis, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

GESTÃO SOCIAL

Promover a diversidade nos processos formativos

Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável

Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas

GESTÃO ACADÊMICA

Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas

Ampliar e consolidar as relações internacionais

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

Promover a responsabilidade socioambiental

GESTÃO DE PESSOAS

Valorizar servidores com foco em resultados

Gerir estrategicamente o quadro de pessoal

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA & TI

Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas

Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas

Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais



MISSÃO - Produzir, socializar e transformar o conhecimento científico e tecnológico para a formação de cidadãos críticos e capazes de desenvolver

VISÃO - Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em práticas sustentáveis, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas

GESTÃO SOCIAL

Ampliar a diversidade dos processos normativos

Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável

GESTÃO ACADÊMICA

Aprimorar a gestão acadêmica

Ampliar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação

Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas

Ampliar e consolidar as relações internacionais

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ampliar a gestão institucional

Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

Promover a responsabilidade socioambiental

GESTÃO DE PESSOAS

Valorizar servidores com foco em resultados

Gerir estrategicamente o quadro de pessoal

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA & TI

Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas

Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas

Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais



MISSÃO - Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

VISÃO - Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em práticas sustentáveis, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

Promover a responsabilidade socioambiental

Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável

Aprimorar a gestão acadêmica

Integrar

Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão

Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas

Ampliar e consolidar as relações internacionais

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Aprimorar a gestão institucional

Revisar e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

Promover a responsabilidade socioambiental

GESTÃO DE PESSOAS

Gerir com eficiência em resultados

Gerir estrategicamente o quadro de pessoal

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA & TI

Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas

Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas

Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais

MISSÃO da UFPA

Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável.

MODELO DE NEGÓCIOS UFPA

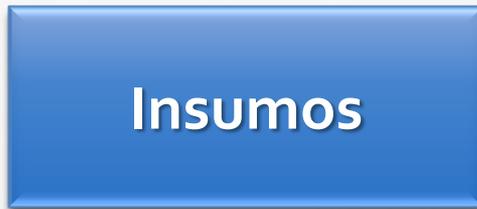


***Como isso se aplica à
minha Unidade /
Subunidade ?***



Minha Unidade / Subunidade

Fornecedores
Internos e Externos



Atividades
Desenvolvidas



Resultados



Aquisições & Contratações:

- Materiais de Consumo;
- Materiais Permanentes;
- Contratações PF & PJ.

Desenvolvimento

- Documentos;
- Manutenção;
- Projetos;
- Controles;
- Comunicações.

Oferta de Produtos e Serviços

- Cursos variados;
- Convênios/Contratos
- Eventos;
- Documentos;
- PDI / PDU;
- Publicações;
- Sistemas;
- Etc.



***Como procedo então
nesse processo do PAC ?***



Roteiro básico para elaboração do PAC

- Verifique seu estoque de materiais, evite os desperdícios;
- Atente para as diretrizes emanadas da PROAD;
- Reflita sobre as estratégias, metas, indicadores e orientações do PDI;
- Verifique as propostas constantes no PDU de sua Unidade;
- Considere o Plano de Logística Sustentável e suas proposições;
- Analise o atual Plano de Gestão Orçamentária e os recursos de sua Unidade;
- À luz do cenário vigente, do papel de sua Unidade no contexto da UFPA e da sua atuação local e dos fatores elencados acima, elabore e otimize o Plano Anual de Aquisições de sua Unidade, gerindo-o para que se desenvolva em conformidade com o planejado, incorporando essa prática à cultura de sua Unidade, contribuindo para o melhor desempenho institucional.

PDU da Proplan

Objetivos Estratégicos PDI 2016-2025 UFPA	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas				Unidade/Sub-unidade Responsável
				2017	2018	2019	2020	
Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas	Expandir e adequar a infraestrutura de acordo as necessidades da PROPLAN	Taxa de adequação de instalações	Pesquisa de satisfação das instalações junto aos servidores da PROPLAN	-	80%	-	90%	PROPLAN
		M² de área adequada por servidor	$\frac{\text{Total de área da PROPLAN} - \text{Total da área da sala da Pró - Reitora}}{\text{Quantidade total de pessoas do quadro da PROPLAN}}$	7m²	7m²	7m²	7m²	PROPLAN

Objetivos Estratégicos PDI 2016-2025 UFPA	Iniciativas Táticas PDU	Indicadores PDU	Fórmula dos indicadores PDU	Metas				Unidade/Sub-unidade Responsável
				2017	2018	2019	2020	
	Projeto de Eficiência na Gestão Acadêmica	Índice de Sucesso no planejamento acadêmico (ISPA)	$\frac{N^{\circ} \text{ de docentes com inconsistência em seus planos de trabalho}}{\text{Total de docentes da UFPA}} \times 100$	25%	20%	15%	10%	DIPLAN
Promover a responsabilidade socioambiental	Implementar práticas socioambientais	% de redução do consumo de Copos descartáveis	$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de copos utilizados no ano anterior} \\ \text{de copos utilizados no ano atual} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de copos utilizados no ano anterior} \\ \text{de copos utilizados no ano atual} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de copos utilizada no ano anterior} \\ \text{de copos utilizada no ano anterior} \end{array} \right]} \times 100$	-	-	10%	10%	Secretaria Executiva
		% de redução do consumo de papel para impressão	$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de resmas de papel utilizada no ano anterior} \\ \text{de resmas de papel utilizadas no ano atual} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de resmas de papel utilizadas no ano anterior} \\ \text{de resmas de papel utilizadas no ano atual} \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{c} \text{Quantidade de resmas de papel utilizada no ano anterior} \\ \text{de resmas de papel utilizada no ano anterior} \end{array} \right]} \times 100$	-	-	10%	10%	Secretaria Executiva
		Ações Socioambientais da PROPLAN (ASP)	Nº de práticas sustentáveis e ações sociais implementadas	↓	4	4	4	Secretaria Executiva

Plano de Logística Sustentável



TEMA	EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	Vigilância, Monitoramento e Portaria.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi
	Telefonia.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	Prefeitura Multicampi
	Manutenção Predial.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi
	Limpeza, asseio e conservação.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi
	Serviços de Transporte	Estudar novas metodologias de contratação de serviço de transporte	Prefeitura Multicampi
	Processamento de dados.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC
MATERIAL DE CONSUMO	Consumo de papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
	Consumo de copos e outros descartáveis	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD
	Impressão, cartuchos e reprografia	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD
	Logística Reversa de cartuchos e toner	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD
	Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD
ÁGUA E ESGOTO	Eficiência no consumo de água	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi
ENERGIA ELÉTRICA	Energia elétrica	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD
COLETA SELETIVA	Coleta Seletiva Solidária	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Qualidade de vida no trabalho	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP
CAPACITAÇÃO	Capacitação para sustentabilidade	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Deslocamento de pessoal	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi

Plano de Logística Sustentável



Eixo 11: MATERIAIS DE CONSUMO

Objetivo: Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com disponibilidade no mercado e observando a tabela do CATMAT;	Identificar no CATMAT quais itens podem ser substituídos ou adicionados ao catálogo de materiais da UFPA.	≥5%	Percentual de aumento na aquisição de itens sustentáveis em relação ao ano anterior.	Relatório anual após o término da vigência da ata	PROAD -DCS
	Atualização periódica dos itens sustentáveis no catálogo de materiais da UFPA.				
Exigir nas licitações, quando for o caso, que o fornecedor comprove a origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não se apresente ambientalmente regular, nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012. Certificação verde dos produtos ou do fornecedor, estabelecendo que a certificação seja outorgada por organismos acreditados pelo Inmetro na área de Sistemas de Gestão Ambiental. Na aquisição de produtos ou subprodutos da madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em conformidade com o Programa Brasileiro de Certificação Florestal do Inmetro (Cerflor)	Elaborar edital de licitação com as especificações previstas na legislação que prevê exigências sustentáveis.	≥5%	Índice de editais e contratos que dispõem de exigências sustentáveis.	Relatório anual de análise dos editais vigentes da agenda de compras.	PROAD
	Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade				
	Aplicar a exclusividade de licitação para Microempresas e Empresas de pequeno porte				
	Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação.				

Instrumentos à serem considerados na elaboração do PAC da Unidade

PDI

- Plano de Desenvolvimento Institucional
- Estratégico, Longo Prazo, Diretrizes Institucionais, Aponta Caminhos

PDU

- Plano de Desenvolvimento da Unidade
- Tático, Médio Prazo, É Funcional, Desdobra e Detalha Ações

PLS

- Plano de Gestão da Logística Sustentável
- Tático/Operacional, Curto Prazo, Gestão de Práticas Sustentáveis

PGO

- Plano de Gestão Orçamentária
- Tático/Operacional, Curto Prazo, Detalhamento e Gestão do Orçamento

PAC

- Plano de Aquisições e Contratações
- Tático/Operacional, Curto Prazo, Detalhamento e Gestão das Contratações

R E S U L T A D O S



Obrigado !

Diretoria de Planejamento: email: diplan@ufpa.br

Carlos Max Miranda de Andrade

email: cmax@ufpa.br / Tel.:(91) 3201-8197

PROPLAN

Pró-Reitoria de Planejamento
e Desenvolvimento | UFPA