



Planejamento,
Orçamento e
Gestão

COMPRASNET



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

DIVULGAÇÃO DE COMPRAS

COTAÇÃO ELETRÔNICA

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 01 - 26/07/2011

Sumário

1 – Introdução.....	3
2 – Acessar o Sistema.....	4
3 – Instruções de Navegação.....	9
4 – Incluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	14
4.1 - Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica.....	18
5 – Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	30
5.1 - Alterar Pedido de Cotação Eletrônica.....	31
5.2 - Excluir Pedido de Cotação Eletrônica.....	39
6 – Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.....	42
7 – Procedimentos para Adjudicar/Homologar.....	44
8 – Manual.....	45
9 – Em Caso de Dúvidas	45

1 – Introdução

O Módulo de Divulgação de Compras foi desenvolvido em plataforma web, sendo acessado pelo endereço www.comprasnet.gov.br

A Cotação Eletrônica é um módulo disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, que permite a aquisição de bens de pequeno valor por intermédio de processo eletrônico na Internet.

São considerados bens de pequeno valor, aqueles que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no inciso II do Art. 24 da Lei no 8.666/1993.

O Módulo Divulgação de Compras disponibiliza aos servidores responsáveis pelas compras efetuarem o cadastramento do Pedido de Cotação Eletrônica com a indicação dos bens a serem adquiridos. Quando da Divulgação do Pedido da Cotação Eletrônica no sítio Comprasnet, este enviará correspondência eletrônica aos fornecedores optantes por esse serviço, divulgando o Pedido de Cotação.

No período estabelecido para recebimento de propostas para a Cotação Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasnet.gov.br), os fornecedores poderão encaminhar suas propostas. E quando da abertura da Cotação Eletrônica poderá competir oferecendo novos lances de menor valor. Ao término do período estabelecido, automaticamente, o Comprasnet efetuará o encerramento da sessão e a classificação das propostas para adjudicação.

A Cotação Eletrônica caracteriza-se como uma sessão pública virtual, que transcorrerá sem interferência do servidor responsável pela compra, onde a sociedade poderá observar as aquisições efetuadas pelo Governo Federal e os valores contratados.

Este manual contempla os procedimentos para o Pedido de Cotação Eletrônica com o “passo a passo” de todas as funcionalidades do Módulo. Tem por finalidade orientar os responsáveis a realizarem o Pedido de Cotação Eletrônica e a divulgação no Comprasnet.

Neste manual, será apresentado o módulo de Pedido de Cotação Eletrônica e suas opções:

- Incluir Pedido de Cotação Eletrônica
- Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica
- Consultar Pedido de Cotação Eletrônica

2 – Acessar o Sistema

Acesse o sitio www.comprasnet.gov.br e clique em “**SIASG**”, conforme Figura 01.

COMPRASNET
PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL

Ministério do Planejamento
Brasília, dd de MMM de AAAA

SERVIÇOS DO PORTAL | ACESSO LIVRE | PUBLICAÇÕES | LEGISLAÇÃO | **SIASG** | SCP | FALE CONOSCO | AJUDA

PLACAR DE LICITAÇÕES
Última Atualização: 06/07/2010 | 260 Novas Licitações

NOTÍCIAS COMPRASNET [mais Notícias](#)

- MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO DISSEMINA COMPRAS SUSTENTÁVEIS**
Até julho deste ano, o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro deve publicar edital, com registro de preços, para a contratação de 50 itens de almoxarifado sustentáveis. Serão licitados objetos como lápis produzidos com madeira certificada, copos feitos de papelão para substituir os similares de plástico, papel reciclado, entre outros.
[Saiba mais...](#)
- CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE SÃO INCORPORADOS ÀS LICITAÇÕES DO GOVERNO FEDERAL**
O Ministério do Planejamento regulamentou a utilização de critérios sustentáveis na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços pelos órgãos do governo federal. As regras que abrangem os processos de extração ou fabricação, utilização e o descarte de produtos e matérias-primas constam da Instrução Normativa Nº1 publicada no Diário Oficial da União.
[Saiba mais...](#)

CRENCIAMENTO
Faça seu credenciamento para obter login e senha e utilizar os serviços aos Fornecedores.
[Clique aqui.](#)

Acionamento CSS
Central de Serviços Serpro
0800-9782329
[Clique aqui para abrir acionamento na CSS via Web](#)

ACESSO SEGURO
Para acessar os serviços aos Fornecedores.
[Clique aqui.](#)

Solução SERPRO
Soluções para um Brasil de Todos

Portal dos Convênios

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Eventos de Licitações

Capacitação

Contratações em TI
Orientações TCU

Certificação Digital

PORTAIS ESPECIALIZADOS DE COMPRAS

Bancos e Entidades Financeiras

DESAFIZAMENTO DE BENS
art. 6º, Decreto 99.668/1990

Figura 01

O sistema exibirá nova tela.

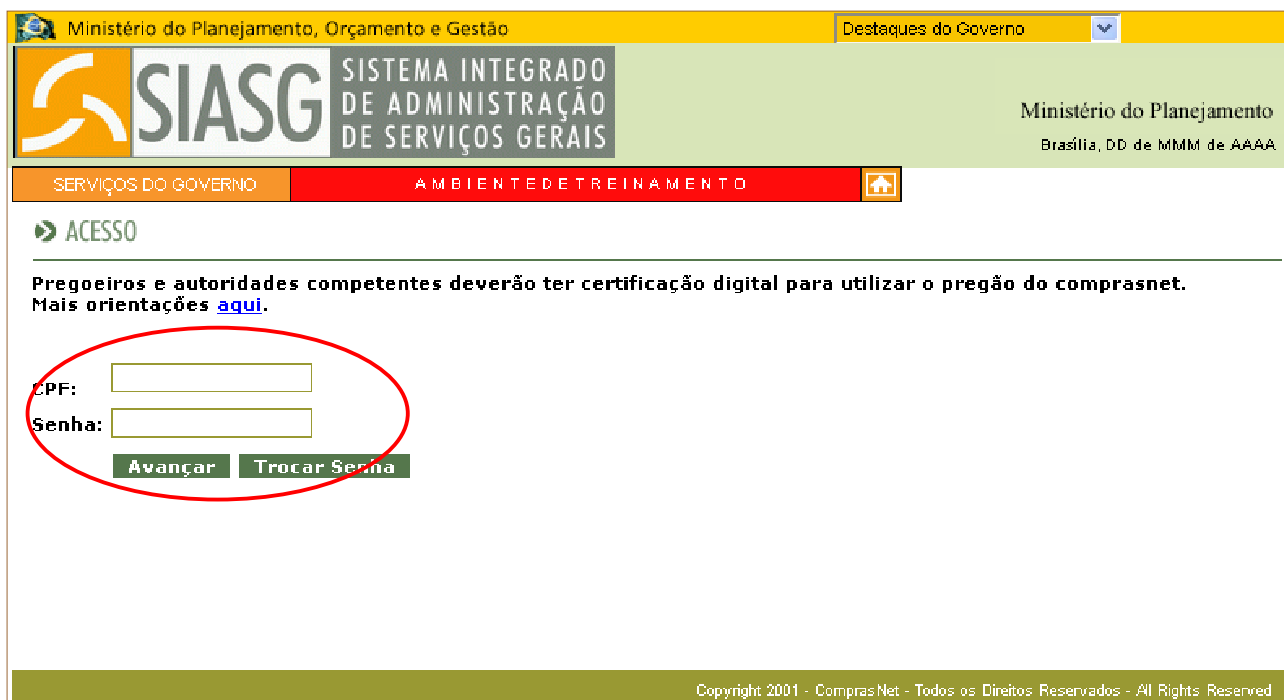
Clique no *link* “Produção”¹. Conforme Figura 02.

1 -Está também disponível, o ambiente de treinamento. Para acessá-lo, o usuário deverá clicar em “Treinamento” informando CPF e senha (mesma senha utilizada na produção).



Figura 02

Após clicar em “**Produção**” será exibida a tela com os campos CPF e Senha a serem preenchidos. Após informar o CPF e senha de acesso, o usuário deverá clicar no botão “**Avançar**”. Conforme Figura 03.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destques do Governo

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, DD de MMM de AAAA

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE TREINAMENTO

ACESSO

Pregoeiros e autoridades competentes deverão ter certificação digital para utilizar o pregão do comprasnet.
Mais orientações [aqui](#).

CPF:

Senha:

Avançar Trocar Senha

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved

Figura 03

Para acessar o Módulo **Divulgação de Compras**, o usuário deverá clicar em **SERVIÇOS DO GOVERNO / SIASGNet / Divulgação Compras**. Conforme Figura 04.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SIASG SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Ministério do Planejamento
Brasília, DD de MMM de AAAA

SERVIÇOS DO GOVERNO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Sair Seguro
Troca de Senha
SIASGWeb
SIASGNet
Pregão
Fórum ComprasNet
Manual SICOM Entidade
Linhas de Fornecimento
SISPASS
Dispensa Eletrônica
SCP
Certificação Digital

PLACAR DE LICITAÇÕES
Última Atualização **04/10/2008** **3 Novas Licitações**
[ver todos avisos](#)

Divulgação Compras **25/11/2009**
O Governo Brasileiro concomitantemente a governos de outros países, tem direcionado esforços junto ao mercado fornecedor, objetivando a adequação de bens materiais e serviços, voltados à sustentabilidade ...
VIDEOCONFERÊNCIA SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP - 16/10/2009
Visando atender a todos os usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP e, também, àqueles órgãos que ainda não estão adaptados a esse sistema, ...

seu login foi efetuado com sucesso.

Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved
Concluído
hom.comprasnet.gov.br

Figura 04

Após clicar em **Divulgação Compras**, a conexão com o Módulo está estabelecida para a inserção dos dados. Figura 05.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgação de Compras

Figura 05

3 – Instruções de Navegação

Inicialmente você conhecerá como navegar e como reconhecer os elementos da interface do Módulo .

A tela da Divulgação de Compras exibirá as seguintes abas:

- Aba **Licitação:**

- Incluir Licitação Tradicional;
- Incluir Licitação SRP;
- Alterar/Excluir Licitação;
- Gerar Relação de Itens
- Transferir Edital;
- Incluir Aviso de Licitação;
- Alterar/Excluir Aviso de Licitação;
- Consultar Licitação.

- Aba **Dispensa/Inexigibilidade:**

- Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Dispensa/Inexigibilidade.

- Aba **Pedido de Cotação:**

- Incluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.

- Aba **Eventos:**

- Eventos de Licitação;
- Eventos de Dispensa/Inexigibilidade.

- Aba **Sub-rogação:**

- Sub-rogar Licitação;
- Sub-rogar Dispensa/Inexigibilidade;
- Estornar Sub-rogação da Licitação;
- Estornar Sub-rogação da Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Sub-rogações de Compras.

- Aba **Sair.**

Conforme Figura 06.



Figura 6

O Módulo Divulgação de Compras exibe, na sua navegação, algumas peculiaridades conforme demonstração abaixo:

- **Navegação e Ação** – O Módulo funciona com barras de navegação e ação.
- **Navegação:** são os botões exibidos para que o usuário possa navegar entre as funcionalidades do Módulo. Exemplo: Item, Cotação etc.
- **Ação:** são os botões exibidos para que o usuário possa executar uma ação. Exemplo: Salvar Item, Incluir Novo Item e Excluir Item. Esta barra está localizada acima da barra de navegação. Conforme Figura 7.



Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

✓ O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011

* Inciso do Artigo 24: II

* Nº do Processo: 1234

Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00

* Quantidade de Itens: 2

Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Aquisição de material de informática

3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33

* Nome: AFONSO GUERRA

* Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia: dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Barra de Ação

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar

Barra de Navegação

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 7

Mensagens de Acerto e Erro – Fique atento às mensagens exibidas na caixa abaixo das abas e também na área perto dos botões de ação.

A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de acerto (cor verde).
Conforme Figura 8.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Licitação **Dispensa/Inexigibilidade** **Pedido de Cotação** **Eventos**

Mensagem de Acerto

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

O item de Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.

Órgão: 20103 - MINISTERIO ADM.FED.REFORMA ESTADO-EM EXTINCAO UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Dispensa Eletrônica: 00030/2010 Data/Hora do Encerramento: 30/07/2010 às 17:00 Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 1

Item

Nº do Item	*Tipo de Item	*Código do Item	*Descrição do Item
1	Material	111708	CARTUCHO TINTA FAX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TINTA FAX, NOME CARTUCHO TINTA - FAX

Figura 8

A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de erro (cor vermelha). Conforme Figura 9.

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Su

Mensagem de Erro

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

A Data de Entrega do Item deve ser posterior a Data de Encerramento da Cotação Eletrônica

Órgão: 20103 - MINISTERIO ADM.FED.REFORMA ESTADO-EM EXTINCAO UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Dispensa Eletrônica: 00030/2010 Data/Hora do Encerramento: 30/07/2010 às 17:00 Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 1

Item

Nº do Item: 1 * Tipo de Item: Material * Código do Item: 111708 * Descrição do Item: CARTUCHO TINTA FAX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TINTA FAX, NOME CARTUCHO TINTA - FAX

Data da build: 27-05-2010 10:08:07 Solução SERPRO Baseline: SIASGnet-SS00002-01.05-003

Figura 9

Ícones

Lupa – Sempre que aparecer uma, o usuário deverá, clicar sobre ela, para que o sistema faça a pesquisa de:

- **Pessoa Física ou Jurídica:** Informar CPF ou CNPJ e o SIASGNet/Divulgação consultará a base de dados da Receita Federal e exibirá o nome/razão social do usuário;
- **Código de Material ou Serviço:** consulta os catálogos CATMAT ou CATSER.
- **Código de Municípios:** consulta a tabela de Municípios do SIASG.

Calendário – Sempre que aparecer o ícone do calendário, o usuário poderá clicar sobre ele, escolher a data para que esta venha no formato exigido pelo Módulo Divulgação dd/mm/aaaa ou digitá-la.
Conforme Figura 10.

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável  * Função

Data do Encerramento da Cotação da Dis  as

* Cotação até o dia as

Observações Gerais

Figura 10

4 – Incluir Pedido de Cotação Eletrônica

Para **incluir** um **Pedido de Cotação Eletrônica**, estando na página principal do Módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar no menu “**Pedido de Cotação**” e clicar na opção “**Incluir Pedido de Cotação Eletrônica**”. Conforme Figura 11.



Figura 11

O Módulo Divulgação de Compras solicitará a entrada dos dados, sendo que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Como exemplo, será incluído um pedido de Cotação Eletrônica com dois itens de material, são eles:

- **Cartucho toner**
- **Papel A4**

Segue abaixo as orientações para o preenchimento dos campos:

- Campo **“Nº da Cotação Eletrônica”**: Informar o número da Cotação Eletrônica e selecionar o ano;
- Campo **“Inciso do Artigo 24”**: Preenchimento automático Inciso II.
- Campo **“Número do Processo”**: Informar o número do processo;
- Campo **“Valor Total Estimado da Cotação (R\$)”**: Informar o valor total do pedido. Deverá ser informado a soma de todos os itens;
- Campo **“Quantidade de Itens”**: Informar a quantidade de itens do pedido;
- Campo **“Objeto”**: Informar o objeto do pedido;

Na seção **Responsável pela Autorização da Compra**

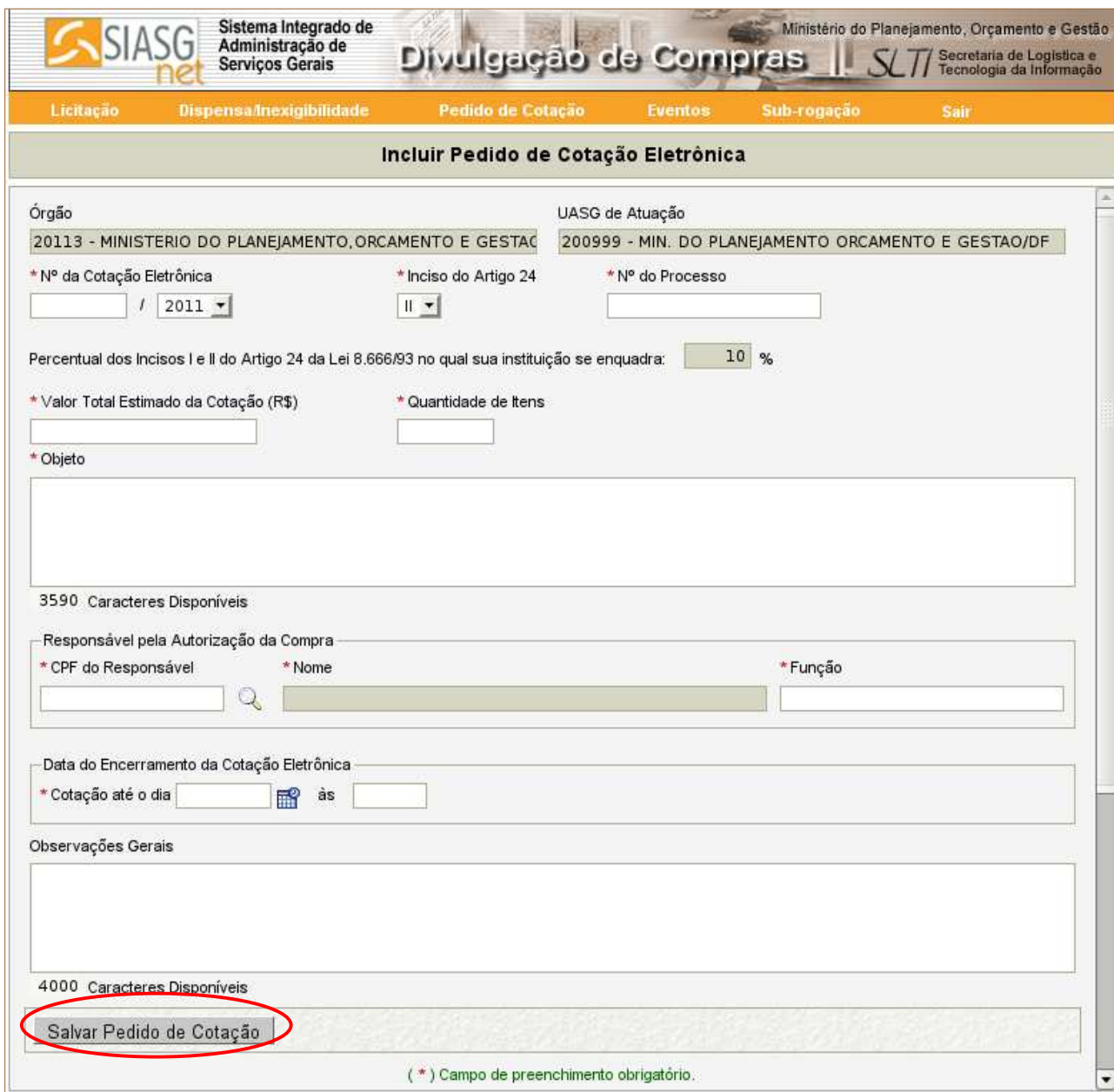
- Campo **“CPF do Responsável”**: Informar o CPF do responsável pela Cotação Eletrônica e **clicar na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo **“Função”**: Informar a função atual do responsável pela Cotação Eletrônica

Na seção **Data do Encerramento da Cotação Eletrônica**

- Campo **“Cotação até o dia”**: Informar a data do encerramento da cotação da eletrônica;
- Campo **“às”**: Informar a hora do encerramento da cotação eletrônica. Devendo ser no mínimo de 4 horas e no máximo 48 horas;
- Campo **“Observações Gerais”**: Neste campo poderão ser registradas as informações sobre o pedido de cotação.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão **“Salvar Pedido de Cotação ”**,

conforme Figura12.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação **Dispensa/Inexigibilidade** **Pedido de Cotação** **Eventos** **Sub-rogação** **Sair**

Incluir Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* N° da Cotação Eletrônica: / 2011
* Inciso do Artigo 24: II
* N° do Processo:

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$):
* Quantidade de Itens:

* Objeto:

3590 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra:

* CPF do Responsável: * Nome: * Função:

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica:

* Cotação até o dia: às:

Observações Gerais:

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 12

O Módulo Divulgação apresentará a seguinte mensagem: **“O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.”** Conforme Figura 13.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI

Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

[Licitação](#)
[Dispensa/Inexigibilidade](#)
[Pedido de Cotação](#)
[Eventos](#)
[Sub-rogação](#)
[Sair](#)

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica



O Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* N° da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011

* Inciso do Artigo 24: II

* N° do Processo: 1234

Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00

* Quantidade de Itens: 2

Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Aquisição de material de informática

3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33

* Nome: AFONSO GUERRA

* Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação

Excluir Pedido de Cotação

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 13

4.1 - Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica

Após salvar o Pedido de Cotação Eletrônica.

Clique no botão “**Itens**” no final da tela para incluir o(s) item(ns), Conforme Figura 14.

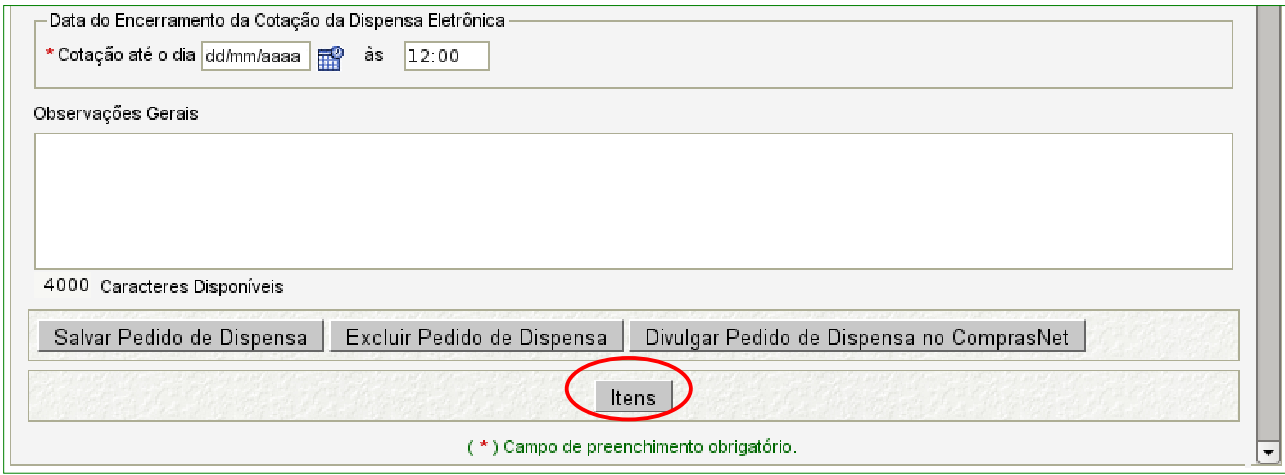


Figura 14

Ao clicar no botão “**Itens**”, o Módulo Divulgação apresentará os dados do Pedido de Cotação Eletrônica incluído (Órgão, UASG, Nº da Cotação Eletrônica, Quantidade de Itens e Total de Itens Incluídos).

Para incluir o item, clicar no botão “**Incluir Item**”, conforme Figura 15.

Figura 15

Após clicar no botão “**Incluir Item**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará tela para o preenchimento dos campos relativos aos itens. Exemplo material **Cartucho Toner**.

- Campo **Tipo de Item**: Preenchimento automático - **Material**;
- Campo **Código do Item**: Informar o código do item e **clicar na lupa** localizada ao lado do campo, para que os próximos campos, **Descrição do item** e **Descrição Detalhada**, sejam preenchidos automaticamente. Caso o usuário não saiba o código do item deverá preencher o campo **Descrição do item** e **clicar na lupa**;
- Campo **Descrição do item**: Informar uma palavra chave da descrição do item, por exemplo: cartucho toner, e **clicar na lupa**. O Módulo Divulgação irá

trazer todos os itens, cuja descrição tenha a palavra chave informada. Localizando o item desejado o usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”;

- Campo **Descrição Detalhada**: Preenchimento automático para os Códigos com numeração acima de 200.000;
- Campo **Quantidade**: Informar a quantidade do item;
- Campo **Unidade de Fornecimento**: Informar a unidade de fornecimento correspondente de acordo com os catálogos, caso o SIASGNet não a carregue automaticamente. Exemplo: Unidade, metro, litro, caixa etc.
- Campo **Valor Total Estimado (R\$)**: Informar o valor total estimado do item;

Na seção **Entrega do Item**

- Campo **Prazo de Entrega do Item** : Informar a quantidade de dias para a entrega do item;
- Campo **Logradouro**: Informar o endereço onde será entregue o item;
- Campo **Bairro**: Informar o bairro onde será entregue o item;
- Campo **Código do Município**: Preenchimento automático de acordo com a UASG, podendo ser alterado se necessário.
- Campo **Município/UF**: Preenchimento automático de acordo com a UASG.

Após o preenchimento dos campos acima, clicar no botão “**Salvar Item**”. Conforme Figura 16.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras II

SLTI

Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

[Licitação](#)
[Dispensa/Inexigibilidade](#)
[Pedido de Cotação](#)
[Eventos](#)
[Sub-rogação](#)
[Sair](#)

Incluir Item do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011

Data/Hora do Encerramento: 06/07/2011 às 17:00

Quantidade de Itens: 2

Total de Itens Incluídos: 0

Item

* Tipo de Item: Material

* Código do Item: 227904

* Descrição do Item: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX

Descrição Detalhada: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, REFERÊNCIA CARTUCHO 113R00114, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASER X-4508, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA TONER MICROFINO, DURABILIDADE 4.000 PÁGINAS

* Quantidade: 1

* Unidade de Fornecimento: UNIDADE

* Valor Total Estimado (R\$): 500,00

Entrega do Item

* Prazo de Entrega do Item: 5 dia(s)

* Logradouro: Rua A, 100

* Bairro: Centro

* Código do Município: 97012

* Município/UF: BRASILIA/DF

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: Ir Próximo Item

Pedido de Cotação Itens do Pedido de Cotação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data da build: dd/mm/aaaa 14:33:25

Solução 

Baseline: SIASGnet-SS92916-01_07-I01

Figura 16

Ao clicar no botão “**Salvar Item**”, o Módulo Divulgação de Compra apresentará a seguinte mensagem: “**O item do Pedido de Cotação foi incluído.**”.

Para visualizar os itens incluídos, o usuário deverá clicar no botão “Itens do Pedido de Cotação”, disponibilizado no final da tela, conforme Figura 17.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

✓ O Item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011
Data/Hora do Encerramento: 06/07/2011 às 17:00
Quantidade de Itens: 2
Total de Itens Incluídos: 1

Item
Nº do Item: 1
* Tipo de Item: Material
* Código do Item: 227904
* Descrição do Item: CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX

Descrição Detalhada
CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX, REFERÊNCIA CARTUCHO 113R00114, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASER X-4508, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA TONER MICROFINO, DURABILIDADE 4.000 PÁGINAS

* Quantidade: 1
* Unidade de Fornecimento: UNIDADE
* Valor Total Estimado (R\$): 500,00

Entrega do Item
* Prazo de Entrega do Item: 5 dia(s)
* Logradouro: Rua A, 100
* Bairro: Centro
* Código do Município: 97012
* Município/UF: BRASILIA/DF

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Pedido de Cotação **Itens do Pedido de Cotação**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 17

Após clicar no botão “**Itens do Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará os dados do item que foi incluído e a opção de **Alterar**, caso necessário.

Para incluir novos itens o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Item**”, conforme Figura 18.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Listar Itens do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011

Inciso do Artigo 24: II

Quantidade de Itens: 2

Total de Itens Incluídos: 1

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Quantidade do Item	Unidade de Fornecimento	Valor Estimado (R\$)	Prazo de Entrega do Item (Dias)	Ação
1	M	227904 - CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX	1	UNIDADE	500,00	5	Alterar

Um registro encontrado.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Item

Pedido de Cotação

Figura 18

Após clicar no botão “**Incluir Item**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá novamente a tela para o preenchimento dos dados do novo item. Para isto, o usuário deverá seguir os mesmos passos da **página 17 a 20** deste manual.

Ao clicar no botão “**Salvar Item**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: “**O item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.**”.

Observe que o Módulo Divulgação de Compras informa a quantidade informada de itens e quantos itens já foram incluídos. É possível também incluir um novo item e excluir item, caso necessário.

Para visualizar os itens incluídos, clicar no botão “**Itens do Pedido de Cotação**”, conforme Figura 19.



Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras

SLTI

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar Item do Pedido de Cotação Eletrônica

 O item de Pedido de Cotação Eletrônica foi incluído.

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica

01214/2011

Data/Hora do Encerramento

06/07/2011 às 17:00

Quantidade de Itens

2

Total de Itens Incluídos

2

Item

Nº do Item

2

* Tipo de Item

Material

* Código do Item

957

* Descrição do Item

PAPEL IMPRESSÃO

Descrição Detalhada

PAPEL IMPRESSÃO, NOME PAPEL PARA IMPRESSAO / OFF-SET

1195 Caracteres Disponíveis

* Quantidade

10

* Unidade de Fornecimento

UNIDADE

* Valor Total Estimado (R\$)

100,00

Entrega do Item

* Prazo de Entrega do Item

5 dia(s)

* Logradouro

Rua A, 100

* Bairro

Centro

* Código do Município

97012

* Município/UF

BRASILIA/DF

Salvar Item

Novo Item

Excluir Item

Item Anterior

Ir para o item: 2 Ir

Próximo Item

Pedido de Cotação

Itens do Pedido de Cotação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 19

Após clicar no botão “**Itens do Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compra disponibilizará os dados dos itens incluídos e a opção de **Alterar**, caso

necessário. Conforme Figura 20

Concluído a inclusão dos itens, o usuário deverá divulgar o pedido de Cotação Eletrônica. Para isto, clicar no botão **“Pedido de Cotação”**. Conforme Figura 20.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Listar Itens do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Quantidade do Item	Unidade de Fornecimento	Valor Estimado (R\$)	Prazo de Entrega do Item (Dias)	Ação
1	M	227904 - CARTUCHO TONER IMPRESSORA / COPIADORA XEROX	1	UNIDADE	500,00	5	Alterar
2	M	957 - PAPEL IMPRESSÃO	10	UNIDADE	100,00	5	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Incluir Item

Pedido de Cotação

Figura 20

Após clicar no botão **“Pedido de Cotação”**, o Módulo Divulgação de Compras exibirá os botões:

- **Salvar Pedido de Cotação:** Se houve alterações nos dados do pedido de cotação eletrônica, o usuário deverá clicar novamente no botão;
- **Excluir Pedido de Cotação:** Exclui todos os dados e os itens incluídos no pedido de cotação eletrônica;
- **Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet:** Divulga o

pedido de Cotação Eletrônica no Comprasnet.

Para divulgar o pedido de Cotação Eletrônica no Comprasnet, o usuário deverá clicar no botão **“Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet”**. Conforme Figura 21.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras II SLTI Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

* N° da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * N° do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de informática

3552 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: AFONSO GUERRA * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia: dd/mm/aaaa às: 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação **Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**

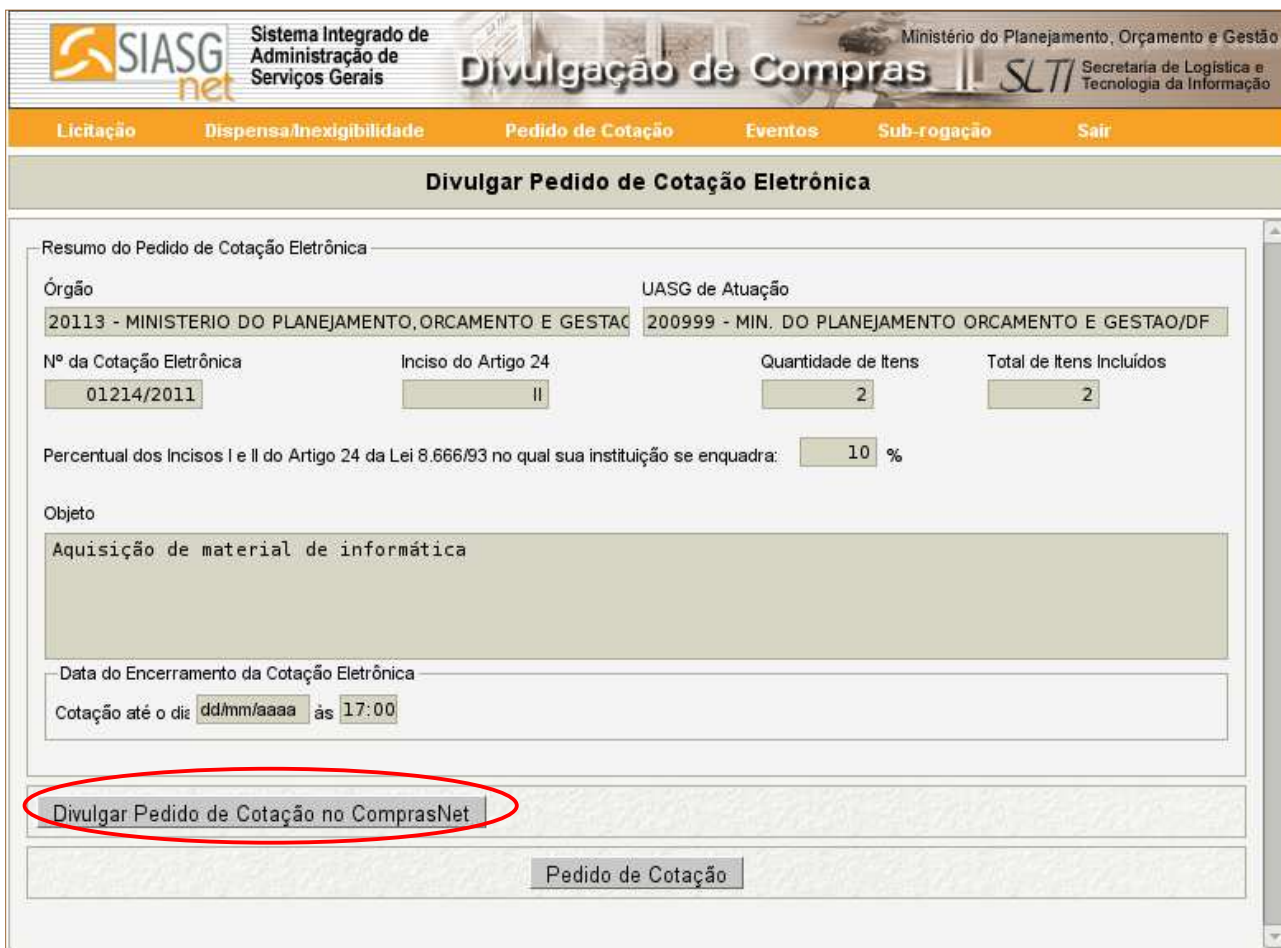
Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 21

Após clicar no botão **“Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet”**, o Módulo Divulgação irá trazer uma tela com as informações básicas da cotação para validação pelo usuário. Após esta validação dos dados, o usuário deverá clicar novamente no botão **“Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet”**.

Conforme Figura 22.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras II SLTI Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação **Dispensa/Inexigibilidade** **Pedido de Cotação** **Eventos** **Sub-rogação** **Sair**

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 22

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: “**Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 23.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão UASG de Atuação

2011

Nº da

0

Perce

Objeto

Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz:

Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?

Cancelar OK

Figura 23

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.”**. Conforme Figura 24.

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 24

5 – Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica

Para alterar ou excluir um Pedido de Cotação Eletrônica, estando na página principal do Módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em “**Pedido de Cotação**” e clicar na opção “**Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica**”. Conforme Figura 25.

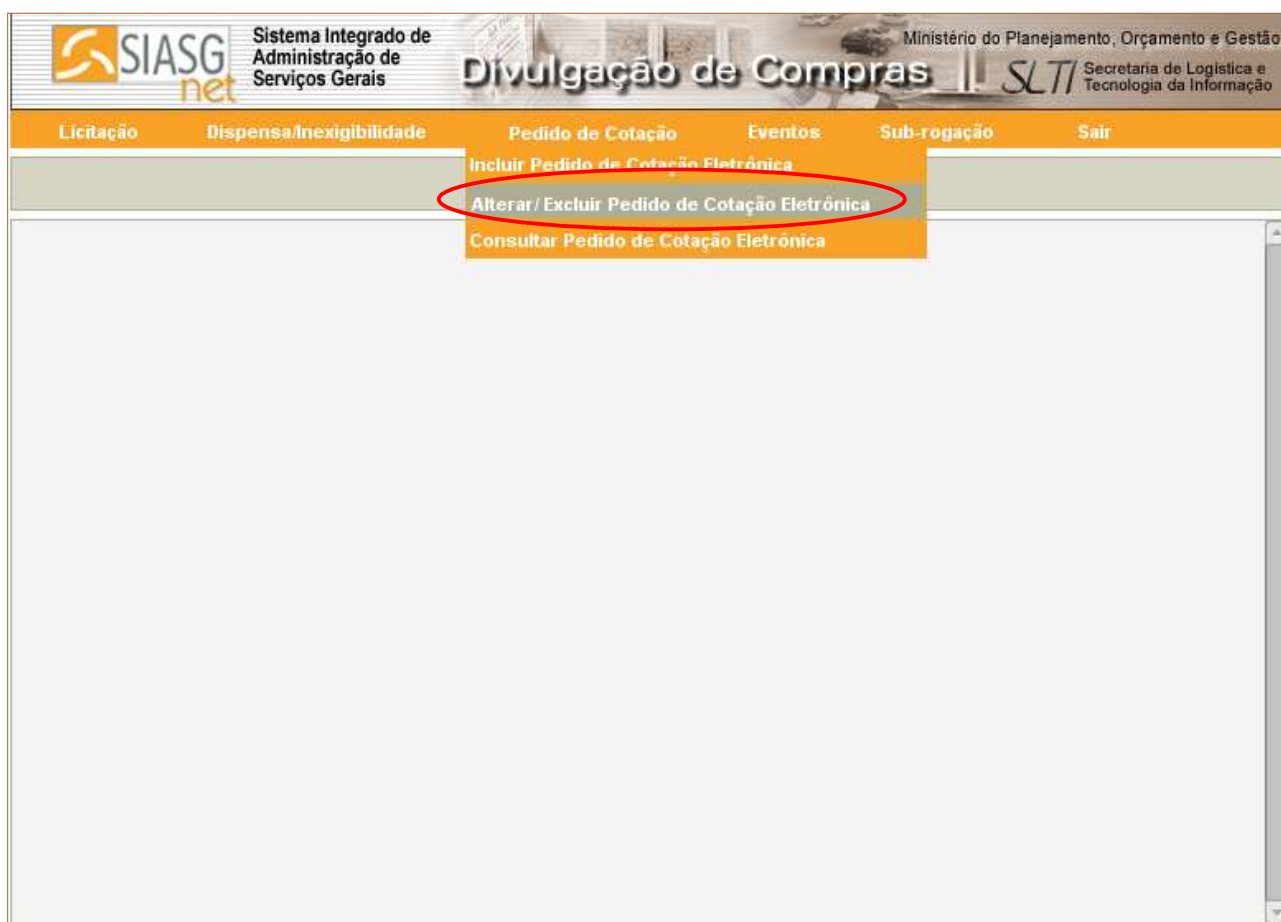


Figura 25

5.1 - Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

O Módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa do Pedido de Cotação Eletrônica desejado, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é o único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Cotação Eletrônica/ Ano**: Informar o número do pedido/ano;
- Campo **CPF do Responsável pela Autorização do Pedido de Cotação**: Informar o CPF;
- Campo **Situação do Pedido de Cotação**: Selecionar Pendente ou Divulgado;
- Campo **Período do Encerramento da Cotação de Pedido de Cotação Eletrônica**: Informar a data inicial e data final.

No exemplo, serão pesquisados o pedido de Cotação Eletrônica de Nº 1214 e o ano 2011. Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Pesquisar**”. Conforme Figura 26.

The screenshot displays the 'Divulgação de Compras' module within the COMPRASNET system. The main heading is 'Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica'. The form contains the following fields and options:

- Órgão:** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- UASG de Atuação:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
- Nº da Cotação Eletrônica:** 1214
- * Ano:** 2011
- Situação do Pedido de Cotação Eletrônica:**
 - ☐ Pendente
 - ☐ Divulgado
- Período de Encerramento da Cotação Eletrônica:**
 - Data Inicial:** [Calendar icon]
 - Data Final:** [Calendar icon]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red circle) and 'Limpar'. Below the buttons, a green message states: '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

Figura 26

Após clicar no botão “**Pesquisar**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará o resultado da pesquisa.

No exemplo, a situação atual do pedido de Cotação está “**A Divulgar**”, ou seja, o pedido ainda não foi divulgado no Comprasnet.

Importante: Só poderá ser alterado ou excluído um Pedido de Cotação Eletrônica se o mesmo estiver no status de “**Pendente**” ou “**A Divulgar**”.

Para alterar ou excluir o pedido de cotação eletrônica, o usuário deverá clicar na opção **“Selecione”**. Conforme Figura 27.



Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / Ano: 2011

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica:
☐ Pendente
☐ Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica:
 Data Inicial: Data Final:

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de material de informática	A Divulgar	dd/mm/aaaa às 08:00	dd/mm/aaaa às 17:00	Selecione

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 27

Após clicar na opção **“Selecione”**, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: **“Este Pedido de Cotação Eletrônica já foi enviado para o ComprasNet e será excluído do ComprasNet para que possa ser alterado. Deseja continuar?”**. O usuário deverá clicar no botão **“OK”**. Conforme Figura 28.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: [] Situação: ☐ Pendente ☐ Divulgada

A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz:

Este Pedido de Cotação Eletrônica já foi enviado para o ComprasNet e será excluído do ComprasNet para que possa ser alterado. Deseja continuar?

Pesquisar Limpar

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de material de informática	A Divulgar	dd/mm/aaaa às 08:00	dd/mm/aaaa às 17:00	Selecione

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 28

Após clicar em “OK”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará os campos do Pedido Cotação Eletrônica para realizar alteração. Poderão ser alterados todos os campos que estão com o fundo em branco, como exemplo, os campos: Número da Cotação Eletrônica/Ano, Número do Processo, Objeto entre outros.

Observe que a situação do pedido de Cotação Eletrônica voltou para o **Status** de **PENDENTE**.

No exemplo será alterado o campo objeto do pedido de “**Aquisição de material de informática**” para “**Aquisição de material de expediente**”.

Selecione a frase: “**Aquisição de material de informática**”, exclua e digite:

“Aquisição de material de expedição”. Após a alteração do campo, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar Pedido de Cotação**”. Conforme Figura 29.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais **Divulgação de Compras** SLTI Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação **Dispensa/Inexigibilidade** **Pedido de Cotação** **Eventos** **Sub-rogação** **Sair**

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* N° da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * N° do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de expedição.

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia: dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 29

Ao clicar no botão “**Salvar Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: “**O Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.**”. Em seguida, o usuário deverá divulgar o pedido de Cotação, para isto deverá clicar no botão

“Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet”. Conforme Figura 30.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais **Divulgação de Compras** SLTI Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade **Pedido de Cotação** Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

✓ O Pedido de Cotação Eletrônica foi alterado.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica: 01214 / 2011 * Inciso do Artigo 24: II * Nº do Processo: 1234 Situação do Pedido: Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$): 600,00 * Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

* Objeto: Aquisição de material de expedição.

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: * Função: Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação **Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet**

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 30

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras irá trazer uma tela com as informações básicas da cotação para validação pelo usuário. Após esta validação dos dados, o usuário deverá clicar **novamente** no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”. Conforme Figura 31.

Divulgação de Compras

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão	UASG de Atuação		
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
Nº da Cotação Eletrônica	Inciso do Artigo 24	Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
01214/2011	II	2	2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto

Aquisição de material de expedição.

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 31

Após clicar no botão “**Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica no ComprasNet**”, o Módulo Divulgação de Compras disponibilizará a mensagem com o seguinte questionamento: “**Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 32.



The screenshot shows the 'Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica' (Publish Electronic Bidding Request) screen in the SIASG net system. The screen is titled 'Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica' and has a navigation bar with links: 'Licitação', 'Dispensa/Inexigibilidade', 'Pedido de Cotação', 'Eventos', 'Sub-rogação', and 'Sair'. The main content area is titled 'Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica' and contains fields for 'Órgão' (2011), 'UASG de Atuação', 'Nº da', 'Percer', 'Objeto', and 'Data do Encerramento da Cotação Eletrônica' (Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking: 'Confirma que este Pedido de Cotação Eletrônica está pronto para ser Divulgado no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa?'. The dialog box has 'Cancelar' and 'OK' buttons. The 'OK' button is circled in red.

Figura 32

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.”**. Conforme Figura 33.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Divulgar Pedido de Cotação Eletrônica

✓ Este Pedido de Cotação Eletrônica estará disponível no ComprasNet na data de dd/mm/aaaa, a partir das 08:00.

Resumo do Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Nº da Cotação Eletrônica: 01214/2011 Inciso do Artigo 24: II Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de informática

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica: Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Pedido de Cotação

Figura 33

5.2 - Excluir Pedido de Cotação Eletrônica

Após consultar e selecionar o Pedido de Cotação Eletrônica, o usuário deverá clicar no botão “**Excluir Pedido de Cotação**”.

Importante: Só poderá ser excluído o pedido de cotação que estiver na situação de “**Pendente**” ou “**A Divulgar**”. Conforme figura 34.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras

SLTI

Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da Cotação Eletrônica

01214 / 2011

* Inciso do Artigo 24

II

* Nº do Processo

1234

Situação do Pedido

Pendente

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Valor Total Estimado da Cotação (R\$)

600,00

* Quantidade de Itens

2

Total de Itens Incluídos

2

* Objeto

Aquisição de material de expedição.

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

* CPF do Responsável

333.333.333-33

* Nome

AFONSO GUERRA

* Função

Comissão de Licitação

Data do Encerramento da Cotação Eletrônica

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa às 17:00

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação

Excluir Pedido de Cotação

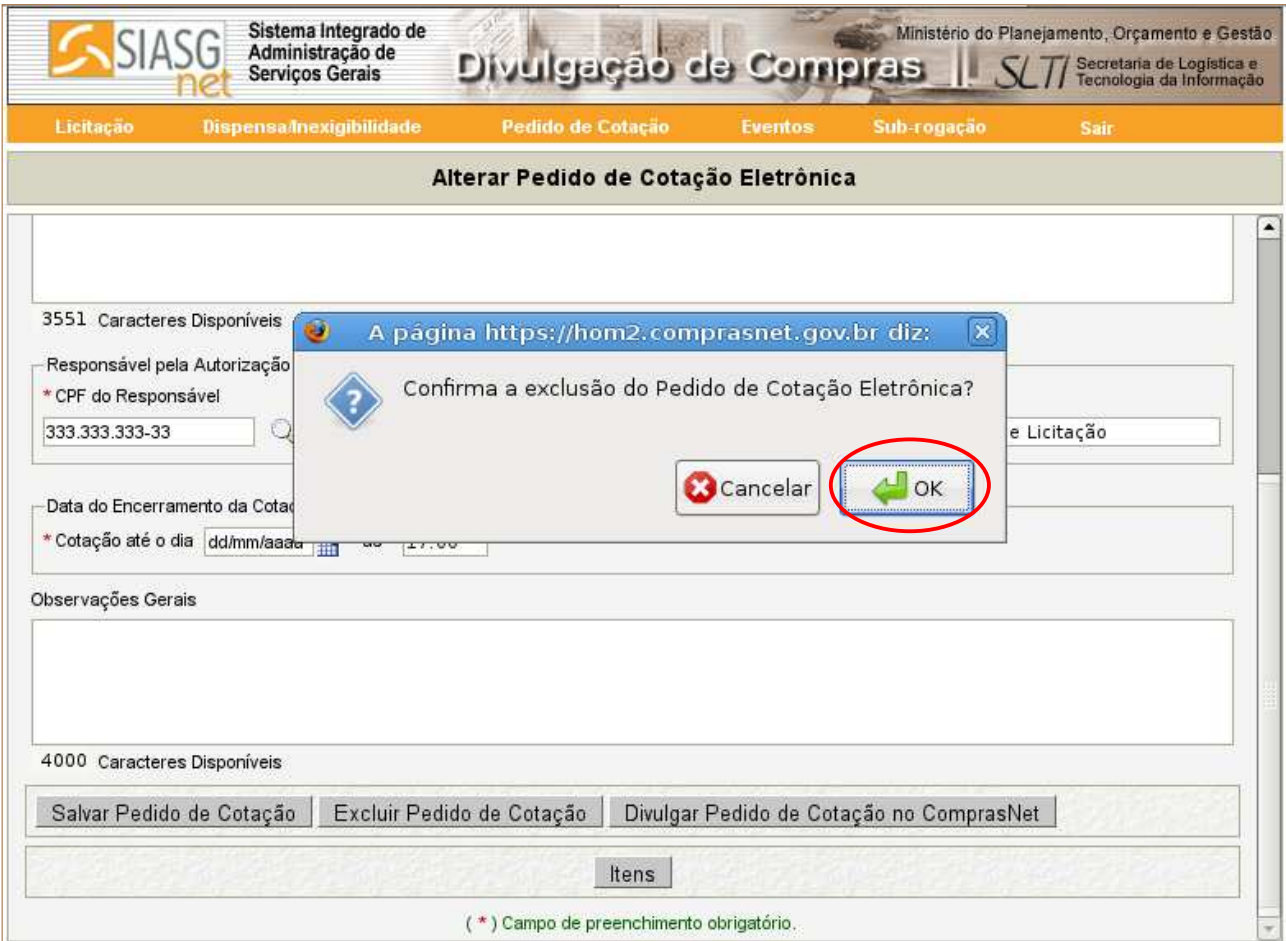
Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 34

Após clicar no botão “**Excluir Pedido de Cotação**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**Confirma a Exclusão do Pedido de Cotação Eletrônica?**”. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 35.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Pedido de Cotação Eletrônica

3551 Caracteres Disponíveis

Responsável pela Autorização

* CPF do Responsável

333.333.333-33

Data do Encerramento da Cotação

* Cotação até o dia dd/mm/aaaa

Observações Gerais

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Pedido de Cotação Excluir Pedido de Cotação Divulgar Pedido de Cotação no ComprasNet

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz:

Confirma a exclusão do Pedido de Cotação Eletrônica?

Cancelar OK

Figura 35

Após clicar no botão “OK”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “O Pedido de Cotação Eletrônica foi excluído.”. Conforme Figura 36.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão: 20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

* N° da UASG: 200999

* UASG: MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

N° da Cotação Eletrônica: /

* Ano: 2011

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica:

☐ Pendente

☐ Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica:

Data Inicial: Data Final:

Pesquisar Limpar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 36

6 – Consultar Pedido de Cotação Eletrônica

Para consultar um Pedido de Cotação Eletrônica, estando na página principal do Módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em **“Pedido de Cotação Eletrônica”** e clicar na opção **“Consultar Pedido de Cotação Eletrônica”**. Conforme Figura 37.



Figura 37

O Módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa do Pedido de Cotação Eletrônica desejado, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Cotação Eletrônica/ Ano**: Informar o número do pedido/ano;
- Campo **CPF do Responsável pela Autorização do Pedido de Cotação**: Informar o CPF;
- Campo **Situação do Pedido de Cotação Eletrônica**: Selecionar a situação desejada para a consulta;
- Campo **Período do Encerramento da Cotação**: Informar a data inicial e data final.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Pesquisar**”.

Após clicar no botão “**Pesquisar**”, o Módulo Divulgação de Compras exibirá todos os Pedidos de Cotação Eletrônica incluídos no Módulo Divulgação de Compras e apresentado os campos: Nº da Cotação Eletrônica, Objeto, Situação do Pedido de Cotação, Data de Abertura da Cotação, Data de Encerramento da Cotação da Cotação Eletrônica e Ação.

Para visualizar os dados/itens do Pedido de Cotação Eletrônica, o usuário deverá clicar na opção “**Visualizar**” do campo Ação. Conforme Figura 38.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras

SLTI

Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Pesquisar Pedido de Cotação Eletrônica

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG de Atuação

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da UASG

200999

* UASG

MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Cotação Eletrônica

/

2011

* Ano

Situação do Pedido de Cotação Eletrônica

☐ Pendente

☐ Divulgado

Período de Encerramento da Cotação Eletrônica

Data Inicial

Data Final

Pesquisar

Limpar

Nº da Cotação Eletrônica	Objeto	Situação do Pedido de Cotação Eletrônica	Data da Abertura da Cotação Eletrônica	Data do Encerramento da Cotação Eletrônica	Ação
01214/2011	Aquisição de Material de expediente	Pendente	-	06/07/2011 às 17:00	Visualizar

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 38

7 – Procedimentos Adjudicar/Homologar a Cotação Eletrônica

Para os procedimentos de adjudicação e homologação, consultar o manual da Cotação Eletrônica disponível no site www.comprasnet.gov.br, aba Publicações/Manuais/Cotação Eletrônica.

8 – Manual

Caso necessite ou queira saber mais sobre **Divulgação de Compras**, veja os **Manuais** de seu interesse disponíveis no sítio www.comprasnet.gov.br, aba Publicações/Manuais/SIASGnet.

9 – Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- www.css.serpro
- 0800-978.2329
- css@serpro.gov.br