

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS COORDENADORIA DE AGENDA DE COMPRAS

Prezados(as),

Durante o período do Calendário da Agenda de Compras, vocês poderão solicitar materiais nos pregões disponíveis de forma simples, prática e eficiente. Siga o passo a passo abaixo e participe ativamente do processo de compras, garantindo os recursos que sua unidade precisa:

Passo a Passo para Solicitação de Compra de Material no SIPAC:

1. Acesse o SIPAC: Entre no portal do SIPAC com suas credenciais e verifique se a Unidade Solicitante está correta.

Caso necessário, ajuste clicando no ícone de troca de unidade.

FFA - SIFAC - Sistema Integrado de Patrimonio,	Administração e Contratos	Ajuda? 7	empo de Sessão: 01:30	MUDAR DE SISTEMA	- 7 S
	Orçamento	o: 🧐 Módul	los 👘 Cai	xa Postal 🏾 🏷 Abrir C	hamado
DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)		📲 Portal	Admin. 🤗 Alte	erar senha	
Requisições 🛄 Comunicação 🛒 Compras 📗 Contratos	🍶 Projetos 🔒 Orçamento 📲	📕 Patrimônio Móvel	I 📄 Protocolo 💿 Te	elefonia 🔍 Outros	
lão há notícias cadastradas. Avis Bens (Extr Mater Process Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ?	Requisiçõ Transport (Gast		Caixa Postal Trocar Foto Editar Perfil Alterar Senha	Minut de Contrai Consul
The contract of the second				Seletrônicos	de
Clique em 🔍 para visualizar inforr Clique em 🗃	nações e cadastrar comentár para remover o tópico.	io sobre o tópico	•	PROCESSOS	1
Título	Última Postagem	Criado por	Respostas	📥 15 🕋	+9
Departamento de Educação Permanente	15/03/2018	HUJBB	4 🔍		
teste	06/03/2018	CTIC	62 🔍	DOCUMENTO	s
Projeto	25/09/2017	EMUFPA	4 🔍		0
Cadast	rar Novo Tópico	Ve	r todos os TopiCos	1,00	
				0,50 - 0,25 -	

2. Navegue até a Solicitação de Material em um Registro de Preços: No menu "Portal Administrativo", vá para "Requisições" > "Material/Serviço" > "Solicitar em um Registro de Preços" > "Solicitar Material em um Registro de Preços".



No "Portal Administrativo", vá para "Requisições"



Depois de acessar a aba "Requisições" selecione > "Material/Serviço" > "Solicitar em um Registro de Preços" > "Solicitar Material em um Registro de Preços" e clicar.

Material /Servico		Almovarifado		
Haterial/Serviço		Allilovalliado		Alterar Senha
Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)	•	Compra	•	
Material/Serviço Contratado	•	Solicitar em um Registro de Preços	•	Acompanhar Requisições Enviadas
Projetos		Solicitar em uma Intenção	,	Modificar Requisição
applicas (Bassan Elsica (Jurídica)	- (Solicitar Material em um Pegistro de Pr

3. Selecione o Pregão: Após clicar em "Solicitar Material em um Registro de Preço", aparecerá uma tela com todos os Pregões divulgados para a 1ª Agenda de Compras 2025. Escolha o Pregão (PR) pelo (cone

JFPA - SIPAC - Si	stema Integrado de Pa	atrimônio, Administração e	Contratos	Ajuda? Tempo de Ses	ssão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
			Orçamento:	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
DIRETORIA DE COMPRAS	E SERVICOS (11.69.03)			😋 Portal Admin.	👷 Alterar senha	
PORTAL ADMINISTRATI	IVO > REGISTRO DE PR	EÇO VIGENTE				
O registro de pre única compra.	ço é destinado para aqui	isições de produtos que apre	sentam um consum	o frequente, assim a ins	tituição atende a todas	as demandas em uma
Nesta tela são lis	tados todos os registros	de preços vigentes. Para refi	inar a busca utilize	o formulário abaixo.		
A partir do regist	ro de preço será possíve	l consultar a ata com os iten:	s que existem no pr	rocesso e os seus saldos	. Desta forma será pos	sível solicitar os
materiais que me	elhor atendem as necess	idades da unidade.				
			Buscar			
	Material					
	Grupo de Mate	TODOS		T		
	Fornecedor					
	Título do Rea.	Preco			(12), (12),	
	Todos os Rea.	Precos				
		Buc	car Cancelar			
		Dus	Cancelar			
			•			
17		Solicit Processo In	ar 🔩: Visualiza terno 🐠: Proces	ar Ata so Externo		
	c	lique nos títulos das colur	nas para definir a	ordenação desejada.		
		LISTA DE	REGISTROS DE PRE	ços		
Jicitação	🖑 Validade da Ata	Aaterial Licitado				
PR 11/2017 - UFPA	23/05/2018	RAÇÃO BALANCEADA PARA	A RATOS E CAMUNE	DONGOS		O
bjeto: RAÇÃO ANIMAL						
PR 54/2017 - UFPA	27/12/2018					G Q

4. Escolha o Fornecedor: De posse da lista dos itens de interesse da Unidade Solicitante, (seguindo o Plano de Compras de sua Unidade) para prosseguir, selecione o fornecedor pelo ícone.

JFPA - SIPAC	- Sistema Integrado de Patrimônio, Admin	istração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessão: 01:2	9 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
		Orçamento:	🎯 Mó	lulos 🏷 /	brir Chamado	📲 Portal Admin.
DIRETORIA DE COMP	RAS E SERVICOS (11.69.03)		👷 Alt	erar senha		
PORTAL ADMINISTR	ATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REG	SISTRO DE PREÇO				
Atenção usuários! O ao DCF o envio da n) prazo de entrega do material/serviço é contad nota.	lo a partir do recebimento d	a Nota de En	penho pelo forneced	or, por isso solici	tem o quanto antes
A solicitação de Mat para o fornecedor es	erial de Registro de Preço é feita por Fornecedo scolhido de acordo com os itens da ata.	or. Apenas fornecedores que	e possuem ite	ns ganhos serão lista	dos. Clique na op	oção Selecionar
	Processo de Compra: 23073.009374/2018-7	70 Licitação: PR 11/2017 -	UFPA Valida	de da Ata: 24/05/2	017 a 23/05/201	8
		Selecionar				
		FORNECEDORES PARTICIPA	NTES			
azão Social						
URINORTE LTDA						S
A partir desta opção	o será permitida a busca de todos ou entre todo	os os itens desta Ata.				
		BUSCAR ITEM DA ATA	A			
Consult	ar por: 🖲 Todos 🔍 Nome					
Consult	ar por: Todos Nome Nome:					
Consult O P ç	ar por: ® Todos © Nome Nome: ;ões de Visualização					
Consult Opç Ordena	ar por: Todos Nome Nome: TODOS DE VISUALIZAÇÃO Ir por: Material Fornecedor					

Portal Administrativo

5. Inclua os Itens na Requisição: Após selecionar o Fornecedor, serão listados todos os itens do respectivo Fornecedor, onde cada item desejado deverá ser incluído na Requisição clicando no ícone.

ORTAL ADM	INISTRATIVO > SOLIO					
este nasso d	eve-se huscar e selecio	nar itens nara serem inse	ridos na solicitação			
ENCÃO:		nar itens para serem inse				
• Não á r	armitido ultranacear o	saldo disponível total				
Caso a DMP.	quantidade solicitada u	iltrapasse o saldo disponív	vel ou a unidade não tenha par	ticipado do process	o de compra, a solicitação (deverá ser autorizada pelo
		INFORMAC	THE CORPE & COLICITAÇÃO DE	PECISTRO DE DPEC	20	-
P	rocesso de Compra:	23073.009374/2018-7	0	REGISTRO DE PRES		<u>h</u>
	Licitação:	PR 11/2017 - UFPA				
	Validade da Ata: Fornecedor:	24/05/2017 a 23/05/2018 PURINORTE LTDA - 00.97	3 0.448/0001-38			
1		Concultar pari	BUSCAR ITEM DA ATA DO FO	RNECEDOR		
		Código: 0	dos 🔍 Codigo 🔍 Nome			
		Nome:				
		Homer	Buscar << Voltar Ca	ancelar		
4						
		😳: Incluir Material	•: Item Cancelado •: Ite	em Bloqueado 🖕	: Item Restrito	
			Itens da Ata			
m Materia	1	Unidade	Valor Marca	Saldo	Saldo Und.	Prazo de Ent
1 300600			R\$ 120,00 PRESENCE	510	510	2
S. Adi	cione Mais ecione a uni	m embalagem externa de Itens ou Con dade Autoriza	clua: Em seguida dora de Saldo (a, informe semposição bási sempre se	ica contendo milho moído, f a quantidade s erá: " <mark>Diretoria</mark>	farelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras
6. Adi sele Ser seg	cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique	in and a pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir	clua: Em seguida dora de Saldo (servações inform	a, informe sempre se e o Ptres	a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga	farelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
6. Adi sele Ser seg OB	cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i>	Itens ou Con dade Autoriza o campo Obs em Incluir DE HAVER DC	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn	a, informe sempre se e o Ptres na requisi	a quantidade s a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	arelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
6. Adi sele Ser seg OB	cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i>	Itens ou Con dade Autoriza o campo Obs em Incluir DE HAVER DC	clua: Em seguida dora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn	a, informe sempre se e o Ptres na requisi	a quantidade s a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
S. Adi sele Ser seg OB	specificações: trusada autolavável co ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i>	Itens ou Con dade Autoriza o campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA Sc al saldo para solicitar	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn purcificação	a, informe sempre se e o Ptres na requisie	a quantidade s a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de sola, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
S. Adi sele Ser seg OB	specificações: trusada autolavável co cione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> HINISTRATIVO > INC a unidade não possu	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza to campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do Trem NA Sc al saldo para solicitar o	clua: Em seguida dora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn pricitação	a, informe sempre se e o Ptres na requisio	ica contendo milho moido, f a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er
6. Adi sele Ser seg OB ORTAL ADP	specificações: trusada autolavável co cione a uni ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> unistrativo > Inc a unidade não possi do disponível.	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar o INFORMAÇÃ 23073.000009/2018-7	clua: Em seguida dora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn pricitação diretamente a requisição, e ts soure a societação p	a, informe sempre se e o Ptres na requisi necessário esco	ica contendo milho moido, f a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
6. Adi sele Ser seg OB	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> tinistrativo > Inc a unidade não possi do disponível. pocesso de Compra: Licitação:	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar d INFORMAÇÕ 23073.000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn diretamente a regulsição, d	o mm de comprimer om composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisie e necessârio esco e recessârio esco	a quantidade s a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
5. Adi sele Ser seg OB	cione Mais cione a uni cione a uni cione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> duida, clique s: <i>NÃO POL</i> duidade não possi do disponível.	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar (INFORMAÇO 23073.00000/2018- 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUDORA -	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn diretamente a requisição, e es soare a societração d r	o mm de comprimer om composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisi na requisi na requisi e necessário esco	ica contendo milho moido, f a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	farelo de sota, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er
S. Adi sele Ser seg OB	specificações: trusada autolavável co cione a uni ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> MINISTRATIVO > INC a unidade não possi ldo disponível.	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC Clusão do Trem NA Sc al saldo para solicitar o INFORMAÇÕ 23073.000099/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA -	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn pulcitação diretamente a requisição, d es source a societração p r7 9 08.228.010/0001-90	o mm de comprimer om composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisi na requisi necessário esco	a quantidade s a quantidade s erá: " Diretoria e o PI (obriga ção!	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
 Adi sele Ser seg OB Substantiation Substantiation Substantiation 	specificações: trusada autolavável co cione a uni ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> unistrativo > Inc a unidade não possi do disponível. cocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do Trem NA SC al saldo para solicitar o INFORMAÇÃ 23073.000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA -	clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn puctração diretamente a requisição, d es soure a sourcitação p r7 9 08.228.010/0001-90	a, informe sempre se e o Ptres na requisio	a quantidade s a quantidade s erá: "Diretoria e o PI (obriga ção!	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er
S. Adi sele Ser seg OB ORTAL ADP • Su • Su Pr	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL duida, clique S: NÃO POL duidade não possi do disponível. rocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO FORMATO A4 210 X 210	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de ltens ou Cone dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073.000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 27 MH; GRAMATURA 75 G	calino at Alta Alvura (MA	nm de comprimer om composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisiç necessário esco e recessário esco e recessário esco e recessário esco	parado com referência	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er autorização de uso de
Adi Sele Ser Seg OB ORTAL ADI	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL a unidade não possi Ido disponível. rocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO FORMATO A4 210 X 210	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de ltens ou Cone dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073,000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 27 MN; GRAMATURA 75 G CLORO ELEMENTAR (ECF) IS REPROGRÁFICAS, IMP	IS mm de diametro de 20 a 30 papel kraft e peso de 20 kg co clua: Em seguida idora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn DIS PI's na me	terial será com taser, que nao	PARADO COM REFERÊNCIA PARADO COM REFERÊNCIA POLA PARADO COM REFERÊNCIA POLA PARADO COM REFERÊNCIA PARADO COM REFERÊNCIA PARADO S DE OUTRA PAR	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er autorização de uso de
Action of the second of the se	cione Mais cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL dinistrativo > Ind a unidade não possi do disponível. cocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO FORMATO A4 210 X 21 GUILHOTINADAS, SEP GUILHOTINADAS, SEP	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de ltens ou Cone dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do Item NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073.000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 27 MN; GRAMATURA 75 G CLORO ELEMENTAR (ECF) AS REPROGRÁFICAS, IMP MIZE AÇÃO DA UNIDADE	calino a4 alta alvura (Ma (Marcia de Saldo de S	terial será com stresion de comprimero m composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisi na requisi na requisi e necessário esco serestar indicada e Laser, que nao chamento do pare com Laminação).	parado com referência ca quantidade s e o PI (obriga cão! parado com referência parado	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er autorização de uso de soucerização de uso de contratante; poução; à base pe ; QUE PROJUZA ALTA UINA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM o: CAIXAS COM 10
Adi Sele Ser Seg OB ORTAL ADI Su Su Pr Material: Unidade:	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL duida, clique S: NÃO POL duida, clique S: NÃO POL duidade não possi do disponível. rocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO PORMATO A4 210 X 20 CELULOSE LIVRE DE C QUALIDADE EM CÓPIL PACOTES COM 500 FC PROTEGIDA QUE MINI PACOTES COM 500 FC	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de Itens ou Cone dade Autoriza to campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do Item na SC ul saldo para solicitar e INFORMAÇÃO 23073.00000/2018- 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 5/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL CLORO ELEMENTAR (ECF) AS REPROGRÁFICAS, IMP HIREGULARIDADES, SE MIZE AÇÃO DA UMIDADE RUAS CADA; TOLERÂNCÍ INFORMATO A	calino a4 alta alvura (Ma calino a5 cm calino ab co calino ab co calino alta co calino a5 cm calino ab co calino ab co co calino ab co co co calino ab co co co co co co co co co co co co co c	terial SERÁ COM RECISTRO DE PO TERIAL SERÁ COM TERIAL SERÁ COM COM LAMINAÇÃO). DADE MÉDIA DO MA CIDADE 90% (7 88	parado com referência contendo milho moido, f a quantidade s e o PI (obriga cão! ciacol parado com referência reco parado com referência parado com referência con con con con con con con con	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er autorização de uso de so DA CONTRATANTE); DOUÇÃO; À BASE DE ; QUE PRODUZA ALTA UINA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOPO, BEM O; CAIXAS COM 10 75 G/M2 (± 3,0), 3 N?), -ALVURA 100% (7)
Action of the second of the se	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL duida, clique S: NÃO POL duida, clique s: NÃO POL duidade não possi do disponível. rocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO FORMATO A4 210 × 22 CELULOSE LIVRE DE C QUALIDADE EM CÓPU PACOTES COM 500 FC 97,0%), -ASPEREZA 1	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de Itens ou Cone dade Autoriza to campo Obs em Incluir DE HAVER DC clusão do ITEM NA SC ui saldo para solicitar e INFORMAÇÃ 23073.00000/2018- 73073.00000/2018- 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL SCHOR ELEMENTAR (ECF) AS REPROGRÁFICAS, IMP ITREGUARIDADES, SE MIZE AÇÃO DA UMIDADO CHAS CADA; TOLERÂNCI S, MU/MIN UMAS CADA; TOLERÂNCI A	Is min de diametro de 20 a 30 papel kraft e peso de 20 kg co clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn DIS PI's na m	terial SERÁ COM TERIAL SERÁ COM RECISTRO DE PI	parado com referência contendo milho moido, f a quantidade s e o PI (obriga cão! e o PI (obriga cão! parado com referência reco parado com referência parado com referência parado com referência com parado com referência parado com referên	AS DA CONTRATANTE); DOUÇÃO; À BASE DE ; QUE PRODUZA ALTA UINA; RESMAS BEM AGEM ATT-MOPO, BEM O; CAIXAS COM 10 75 G/M2 (± 3,0), 3 N?, -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação
Action and a constraint of the second	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL uida, clique S: NÃO POL uida, clique S: NÃO POL uida, clique S: NÃO POL uidade não possi to disponível. cesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301500100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO PORMATO A4 210 X 22 CEULOSE LIVRE DE CO QUALIDADE EM CÓPL GUILHOTINADAS, SEP PROTEGIDA QUE MINIP PACOTES COM SOR 97,0%), -ASPEREZA 1 FSC (Forest Stewarddi R\$ 14,95	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de litens ou Coné dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DO Clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÃ 23073.00009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 57 MM; GRAMATURA 75 G CLORO ELEMENTAR (ECF) IS REPROGRÂFICAS, IMP I IRREGULARIDADES, SE MIZE AÇÃO DA UMIDADO UNAS CADA; TOLERÂNCI CRA (± 5,0), -FORMATO A 45 ML/MIN (±85 ML/MIN) hip Council - Conselho de	CALINO A4 ALTA ALVURA (MA CALINO A4 ALTA ALVURA	terial será companiero ma composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisio a necessário esco e recistro de ps e asecessário esco e recistro de ps e laser, que nao chamento do para cidade 90% (? 88 0,2%); Produzido a je do papel.	PARADO COM REFERÊNCIA CO PARADO COM REFERÊNCIA POLICIÓN POLICIÓN PARADO COM REFERÊNCIA POLICIÓN POL	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er autorização de uso de solución; A base de coução; A base de cuina; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM o: CAIXAS COM 10 75 G/M2 (± 3,0), 3 Nº), -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação
Adi Sele Ser Seg OB ORTAL ADI Saldo: Valor: Saldo:	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uidade não possi lo disponível. cuidade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL P/ IMPRESSÃO FORMATO A4 210 X 22 CEULOSE LIVRE DE (QUALIDADE EM CÓPL QUILHOTINADAS, SEP PROTEGIDA QUE MINIP PACOTES COM 500 MINIP 97,0%), -ASPEREZA 1 97,0%), -ASPEREZA 1 97,0%), -ASPEREZA 1 97,0%), -ASPEREZA 1	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de litens ou Cone dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC Clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073.000009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 10001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL PORT DISTRIBUIDORA - 10001)	calino a4 alta alvura (MA calino abvira) (M	terial SERÁ COM A composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisid t necessário esco e accistro de ps e asecular de	A quantidade s a quantidade s erá: "Diretoria e o PI (obriga cão! olher uma unidade para tico	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er autorização de uso de so DA CONTRATANTE); DOUÇÃO; À BASE DE ; QUE PRODUZA ALTA UIMA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM O: CAIXAS COM 10 75 G/M2 (± 3,0), : 3 N°), -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação
Actional and a contract of the second	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uida, clique S: <i>NÃO POL</i> uidade não possi do disponível. cuidade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL A4 (301	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de litens ou Cone dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DC Clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073.00009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL PORT DISTRIBUIDORA - 0001)	IS mm de diametro de 20 a 30 papel kraft e peso de 20 kg co clua: Em seguida adora de Saldo (servações inform DIS PI's na mesn DIS PI's na me	terrial SERÁ COM AR RESIDUOS APRO E LASER QUE NAO CHAMENTO DO PAC COM LAMINAÇÃO, DADE MÉDIA DO MA CIDADE 90% (2 86 0,2%); Produzido a le do papel.	A quantidade s a quantidade s erá: "Diretoria e o PI (obriga ção! olher uma unidade para tico	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras toriamente). Er autorização de uso de so DA CONTRATANTE); poução; A BASE DE ; QUE PRODUZA ALTA UIMA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM O: CAIXAS COM 10 75 G/MZ (± 3,0), : 3 N°), -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação
Action of the second of the se	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL uida, clique S: NÃO POL uida, clique s: NÃO POL uidade não possi to disponível. rocesso de Compra: Licitação: Validade da Ata: Fornecedor: PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL A4 (301600100 PAPEL A4 (301600100 RESMA PAPEL A4 (301600000 PAPEL A4 (301	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de litens ou Coné dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DO Lusão do Trem na Sc al saldo para solicitar e <u>INFORMAÇÕ</u> 23073.00009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL PORT DISTRIBUIDORA - 5 CLORO ELEMENTAR (ECF) MIZE AÇÃO DA UMIDADE NHAS CADA; TOLERÂNCI CRA (± 5,0), -FORMATO A 45 ML/MIN (±85 ML/MIN) hip Council - Conselho de	CALINO A4 ALTA ALVURA (MA VM2; NÃO DEVERÁ APRESENTA CALINO A4 ALTA ALVURA (MA VM2; NÃO DEVERÁ APRESENTA CALINO A4 ALTA ALVURA (MA VM2; NÃO DEVERÁ APRESENTA ; ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ RESSÕES EM JATO DE TINITA ; ESTA INFORMAÇÃO DE TINITA ; Manejo Florestal) do fabricant Manejo Florestal) do fabricant	terital será com transitiona de comprimero a, informe sempre se e o Ptres na requision transitiona tra	A quantidade s a quantidade s erá: "Diretoria e o PI (obriga ção! olher uma unidade para stroo parado com referência oveitados de outra pro na embalagem (Pacote) de tra estoluos na maq corej ou outros; embal forma de apresentaçãa attental: -GRAATURA DE 1,0%), -BRANCO Nº 160 (± partir de fontes responsáv	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er autorização de uso de sobução; á base de ; QUE PRODUZA ALTA UIMA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM o: CAIXAS COM 10 ; 75 G/M2 (± 3,0), 3 N ⁰), -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação
Actional and a constraint of the second seco	specificações: trusada autolavável co cione Mais ecione a uni viços"), e r uida, clique S: NÃO POL uida, clique S: NÃO POL S: NÃO S: NÃO POL S: NÃO S: NÃO S: NA S: NA S	ada - pelotas com 10,0 a m embalagem externa de litens ou Coné dade Autoriza no campo Obs em Incluir DE HAVER DO Clusão do ITEM NA SC al saldo para solicitar e INFORMAÇÕ 23073.00009/2018-7 PR 7/2017 - UFPA 15/01/2018 a 14/01/2019 PORT DISTRIBUIDORA - 0001) TAM, A-4 - 75G PAPEL AL 57 MM; GRAMATURA 75 G CLORO ELEMENTAR (ECF) INFREGULARIDADES, SE MIZE AÇÃO DA UMIDADO LAS REPROGRÁFICAS, IMP I IRREGULARIDADES, SE MIZE AÇÃO DA UMIDADO UNAS CADA; TOLERÁNCI CRA (± 5,0), -FORMATO A 45 ML/MIN (±85 ML/MIN) hip Council - Conselho de	CALINO A4 ALTA ALVURA (MA CALINO A4 ALTA ALVURA	terial será companya en a composição bási a, informe sempre se e o Ptres na requisiç i necessário esco e accistro de ps e asecular de ps e ase	A quantidade s a quantidade s erá: "Diretoria e o PI (obriga cão! olher uma unidade para tico	arelo de soja, farelo de trigo colicitada, depoi de Compras o toriamente). Er autorização de uso de so DA CONTRATANTE); DOUÇÃO; À BASE DE ; QUE PRODUZA ALTA UIMA; RESMAS BEM AGEM ANTI-MOFO, BEM O: CAIXAS COM 10 75 G/M2 (± 3,0), 3 Nº), -ALVURA 100% (7 reis: Apresentar certificação

Incluir

s de r

< Voltar Cancelar

nto obrigatório.

7. Adicione Mais Itens ou Conclua: Para incluir outros itens do mesmo fornecedor, clique em "Inserir Novo Item".

ação de Material p	PARA REGISTRO DE PREÇ	0				
materiais que deseja s	solicitar. Para isso basta s	elecionar a opção	Inserir Materi	al		
lo um outro fornecedo ção para possíveis alte nento sua solicitação,	or, selecione a opção Mud erações posteriores, seleci selecione a opção Enviar	ar Fornecedor ione a opção Grav	ar			
deve ocorrer de uma s rá ser parcelado.	só vez.					
INFORM	AÇÕES SOBRE A SOLICITA	ÇÃO DE REGISTRO	DE PREÇO			
073.009374/2018-70						
. 11/2017 - UFPA						
/05/2017 a 23/05/201	18					
RINORTE LTDA - 00.9	70.448/0001-38					
nto de um CONVÊNIC	0? 🔍 Sim 🖲 Não					
SELECIONE V						
• 0	ampos do proopchimonto ob	riantório			11	
	ampos de preenchimento ob	rigatorio.				
🥪: Al	lterar dados do Materia	l 🧕 : Remover	Material			
🤣: Al	lterar dados do Materia Dados do Pedido	II 😺: Remover	Material			
🤯: A)	lterar dados do Materia Dados do Pedido	l 🗐: Remover De Materiais Unid.	Material Quant.	Valor	Total	
CAMUNDONGOS	lterar dados do Materia Dados do Pedido	I 🥑: Remover DE MATERIAIS Unid. Saco	Material Quant.	Valor R\$ 120,00	Total R\$ 1.200,00	
ÇAMUNDONGOS	lterar dados do Materia Dados do Pedido	N 🥑 : Remover DE MATERIAIS Unid. Saco	Material Quant. 10 Valor total	Valor R\$ 120,00 da requisição:	Total R\$ 1.200,00 R\$ 1.200,00	<i>Ş</i>
Service A	Iterar dados do Materia DADOS DO PEDIDO	I 🐨: Remover DE MATERIAIS Unid. Saco Udar Fornecedo	Material Quant. 10 Valor total	Valor R\$ 120,00 da requisição:	Total R\$ 1.200,00 R\$ 1.200,00	<i>.</i>
CAMUNDONGOS	Iterar dados do Materia DADOS DO PEDIDO Inserir Novo Material Gravar Enviar	Il 😺: Remover DE MATERIAIS Unid. Saco Udar Fornecedor	Material Quant. 10 Valor total	Valor R\$ 120,00 da requisição:	Total R\$ 1.200,00 R\$ 1.200,00	2
	AÇÃO DE MATERIAL I nateriais que deseja : o um outro fornecedo ão para possíveis alti- iento sua solicitação, leve ocorrer de uma : a ser parcelado. INFORM 073.009374/2018-70 11/2017 - UFPA 05/2017 a 23/05/20 RINORTE LTDA - 00.9 to de um CONVÊNI SELECIONE V	AÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREC nateriais que deseja solicitar. Para isso basta s o um outro fornecedor, selecione a opção Mud ão para possíveis alterações posteriores, seleci- iento sua solicitação, selecione a opção Enviar leve ocorrer de uma só vez. a ser parcelado. INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITA 073.009374/2018-70 11/2017 - UFPA 05/2017 a 23/05/2018 RINORTE LTDA - 00.970.448/0001-38 10 de um CONVÊNIO? Sim ® Não SELECIONE ▼	ACÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO nateriais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção o um outro fornecedor, selecione a opção Mudar Fornecedor ao para possíveis alterações posteriores, selecione a opção Grav iento sua solicitação, selecione a opção Enviar leve ocorrer de uma só vez. a ser parcelado. INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE RECISTRO 073.009374/2018-70 11/2017 - UFPA 05/2017 a 23/05/2018 RINORTE LTDA - 00.970.448/0001-38 nto de um CONVÊNIO? Sim ® Não SELECIONE ▼	ACÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO nateriais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção Inserir Materi o um outro fornecedor, selecione a opção Mudar Fornecedor ão para possíveis alterações posteriores, selecione a opção Gravar iento sua solicitação, selecione a opção Enviar leve ocorrer de uma só vez. a ser parcelado. INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO 073.009374/2018-70 11/2017 - UFPA 105/2017 a 23/05/2018 RINORTE LTDA - 00.970.448/0001-38 to de um CONVÊNIO? Sim Não SELECIONE T	ACÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO nateriais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção Inserir Material o um outro fornecedor, selecione a opção Mudar Fornecedor ato passíveis alterações posteriores, selecione a opção Gravar iento sua solicitação, selecione a opção Enviar leve ocorrer de uma só vez. a ser parcelado.	ACÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO nateriais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção Inserir Material o um outro fornecedor, selecione a opção Mudar Fornecedor ião para possíveis alterações posteriores, selecione a opção Gravar iento sua solicitação, selecione a opção Enviar leve ocorrer de uma só vez. iá ser parcelado.

8. Para finalizar: Para concluir a Requisição, selecione a Modalidade de Empenho ("Ordinário") e informe o PI no campo Observações.

Clique em **Gravar** (caso deseje realizar alguma alteração futuramente antes de enviar) ou **Enviar** (caso tenha certeza de que está tudo certo).

i).	Requisição cadastrada com sucesso.			
	Dados da Reo	UISICÃO		
	Requisição: 75/2018 Data: 07/03/2018			
	Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL			
	Unidade de Custo: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAC	CAO		
	Status: CADASTRADA			
	Unidade Requisitante: DIRETORIA DE COMPRAS E SERV	ICOS		
	Valor da Requisição: R\$ 99,90			
LISTA DE	E MATERIAIS : 3099 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO			
Nº	Código Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Process de Compi
1 3099	900000037 ITEM 06 - CORDA LÁ VIOLINO	UND	10	

Portal Administrativo

9. Anote o Número da Requisição: É importante anotar o número da requisição gerado pelo SIPAC para acompanhamentos futuros!

- 10. Alteração de requisição (somente para não enviada): Para modificar uma Requisição que foi gravada anteriormente, mas ainda não enviada, clique em: Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Compra → Modificar Requisição
 - > Selecione a Requisição desejada dentre as que forem listadas.
 - > Insira novos itens ou modifique a quantidade dos itens gravados.

FPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patri	mônio, Administração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessão:	01:30 MUDAR D	E SISTEMA ¥ SAI
DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	Orçamento:	: 🧿 Móc 📌 Por	lulos (tal Admin.	🖞 Caixa Postal 🁮 Alterar senha	🏷 Abrir Chamado
Requisições Comunicação Compras Compras ade de Campo Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante o/Concurso Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante o/Concurso Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante Infraestrutura Infraestrutura Inanceiro ao Estudante Inanceiro ao Estudante	ontratos 🍓 Projetos 🤼 Orçamento 🗐	Patrimônio Móv	vel 🗐 Protocolo	Caixa Po Trocar F Editar P	utros Istal Ioto erfil
Material/Serviço Material/Serviço Material/Serviço Material/Serviço Material/Serviço	Almoxarifado Compra		A A	Alterar S companhar Requisiç adastrar Requisição	enha ões Enviadas
Pr Sc. (Pessoa Física/Jurídica) Suprimento de Fundos Viagem	em uma Intenção slogo Consultar Carrinhos de Compras Abe Consultar Disponibilidade em Estoqu	rtos	, M	lodificar Requisição rocessar Memora Eletro	ndos onicos
Buscar Requisições Estornar/Cancelar Requisição	Materiais em Requisições Enviadas p Requisições de Material por Unidade	ara Registro de de Custo e Soli	Preços citante		PROCESSOS
Retornar Requisição	Última Postagem	Criado por	Respostas	5	13 🕋 +99
Departamento de Educação Permanente	15/03/2018	HUJBB	4	1 9	DOCUMENTOS
teste	06/03/2018	CTIC	62	2 4	DOCOMENTOS

No "Portal Administrativo", vá para "Requisições"

🛄 Requisições 🛄 🕻 👘 licação 🗐 Compras 🛄	Contratos 🏼 🖓 Projetos 🛃 Orça	amento 📑 Patrimônio Móvel 冒 P	rotocolo 💿 Te	lefonia 🔍 Outros
Atividade de C	•			
ao Estudante	•			
Curso/Concurso	•			Caixa Postal
Diárias/Passagem	•			cuina rostai
				Trocar Foto
Motoriol/Conside	Almovarifado			
Material/Serviço	Almoxarifado		•	Alterar Senha
Material/Serviço Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)	 Almoxarifado Compra 		Acompar	Alterar Senha har Requisições Enviadas
Material/Serviço Material Informacional (Livros, Periódicos, etc) Material/Serviço Contratado	 Almoxarifado Compra Solicitar em um Registro 	de Preços	Acompar Cadastra	Alterar Senha nhar Requisições Enviadas r Requisição

Vínculo Orçamentário

11. Vínculo Orçamentário: acesse "Vínculo Orçamentário de Requisições", selecione "Solicitar Autorização" e indique "AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN" no campo "Unidade para Autorização". Preencha o Formulário de Solicitação de Movimentação de Recursos Orçamentários (conforme manual da PROPLAN/DIPLAN).

	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES	
DADOS DA UNIDADE		
Unidad SALDO TOTAL DA UNIDAD	le: DMP - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04) DE:]
DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (O	CUSTEIO)	
Orçamento para SOLI	CITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:	R\$ 0,00
		Oficial: R\$ 0,00 Negociado: R\$ 0,00
	Valor da Requisição:	R\$ 198,00
	Saldo em CUSTEIO Após o Débito:	R\$ -198,00
OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		
Orçamento da Unidade Utilizar orçamento distribuido não vinculado a convênios.	Solicitar Autorização Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.	
	<< Voltar Cancelar	

12. Escolha da Unidade de Custo: No campo Unidade para Autorização, escolha obrigatoriamente AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN para que a PROPLAN possa realizar o vínculo orcamentário.

UFPA - SIPAC	- Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo	o de Sessão: 01:30 MUDAS	R DE SISTEMA SAIR
	Orçamento:	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
DIRETORIA DE C	OMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	C Portal Adr	min. 🛛 🔗 Alterar senha	
PORTAL ADMIN	IISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICI	TAR AUTORIZAÇ	ÃO	

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a própria unidade requisitante.

	TING: SOLICITAÇÃO DE NATERIAL DE UN REGISTRO DE RRECOS
mailed a part	HIP. SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE OM REGISTRO DE FREÇOS
Unidade Keq	uisitante: 0877 - DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)
Valor da Re	equisição: R\$ 400,00
Valor Mínimo para Au	orização: R\$ 400,00
Unidade para Auto	vrização: 🔹 AGENDA DE COMPRAS
	Solicitar Autorização << Voltar Cancelar
•	* Campos de preenchimento obrigatório.
	<< Opções Orçamentárias
	Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.
	Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Portal Administrativo

Status da Requisição

13. Acompanhe a Requisição: Monitore o status da requisição no SIPAC. Após a autorização do orçamento pela PROPLAN, a Diretoria de Compras e Serviços (DCS) consolidará a requisição e autorizará o saldo dos itens.

• A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que ela seja encaminhada para atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.



Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço

14. Após registro da Solicitação:

Por fim, obrigatoriamente, preencha o FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, via SIPAC, e orienta-se o encaminhamento para a PROPLAN (Unidade: Coordenadoria de Planejamento Orçamentário – 11.73.03.03) (em caso de dúvidas, consulte o Manual de Preenchimento do Formulário disponível na página da PROPLAN/DIPLAN para maiores orientações).

OBS: Quando a PROPLAN autorizar no SIPAC, a Requisição será recebida pela Diretoria de Compras e Serviços (DCS) para ser realizada a Autorização do Saldo do Item e, posteriormente, a consolidação da Requisição.

A equipe da Agenda de Compras está à disposição para esclarecimentos pelos telefones (91) 3201-8223/8222.

Atenciosamente,

Pró-Reitoria de Administração - PROAD Diretoria de Compras e Serviços - DCS Coordenadoria de Agenda de Compras – AGC