

**Universidade Federal do Pará**

**Pró-Reitoria de Administração**

###### Diretoria de Finanças e Contabilidade

**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO.**

A legislação define o Termo de Referência como “...*o documento que deverá conter elementos capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva*.”

**Deve conter os seguintes elementos:**

* Indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização bem como direcionem para determinadas “marcas”;
* Critério de aceitação do objeto;
* Justificativa da necessidade da contratação;
* Estimativa do custo, diante de orçamento detalhado juntados aos autos, considerando os preços praticados no mercado.
* Definição dos métodos e estratégia de suprimento;
* Prazo de execução do objeto da licitação. Cronograma físico-financeiro, se for o caso;
* Deveres do contratado e do contratante;
* Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato;
* Sanções por inadimplemento.

Importante: Devem-se instruir processos separados para aquisição de Material de Consumo e Material Permanente.

Exigência Legal/Jurisprudencial:

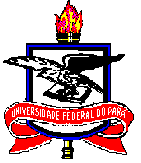
Decisão TCU nº 420/1996 – Plenário

AGA nº 1999904010133909/PR. DJ 01/09/99 – 3ª Turma (TRF 4ª Região)

Acórdão TCU nº 2545/2008 – Primeira Câmara

Inciso I e §9 do art. 7º da Lei 8666/93

Art. 18 da IN SLTI/MPOG nº 04/2010



**Universidade Federal do Pará**

**Pró-Reitoria de Administração**

###### Diretoria de Compras e Serviços

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA (EXEMPLO)**

# Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Periféricos e Componentes de Informática tipo menor Preço.

# Objetivo da Contratação

Aquisição de Periféricos e Componentes de Informática para atender as necessidades do Departamento de Informática do ITEC.

# Justificativa

Atender às necessidades do Curso de Engenharia Elétrica - Instituto de Tecnologia através da contratação de empresa especializada no fornecimento de periféricos e componentes de informática relacionados ao objeto deste termo de referência.

# Valor Total Estimado da Contratação

O valor total estimado do contrato é R$ 3.900,00 (Três mil e novecentos reais)

# Especificação e quantidade dos materiais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS** | **UND** | **QTD** | **VALOR ESTIMADO** | **TOTAL** |
| 1 | DISCO RÍGIDO IDE DE 160GB – 7200 RPM | UND | 10 | R$ 200,00 | R$ 2.000,00 |
| 2 | DISCO RÍGIDO DE 160 GB – SERIAL ATA – COM CABO SATA | UND | 10 | R$ 190,00 | R$ 1.900,00 |
|  |  |  |  |  | **R$ 3.900,00** |

# Prazo de garantia

O prazo de garantia de todos os itens **será de no mínimo 12 meses,** contados a partir da data do recebimento definitivo do produto, **com atendimento on site**.

# Local e Prazo de entrega

O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original de fábrica, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura, no Almoxarifado Central da UFPA, no horário de 08:00 às 14:00 e das 14:00 às 16:00, no prazo de entrega de no máximo 15 (quinze) dias.

# Condições gerais

Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a especificação e unidade de fornecimento dos materiais constantes neste Anexo I, i**ndicando expressamente marca/fabricante e modelo** do(s) produto (s).

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação é aquela prevista na legislação em vigor.