

Instruções para o preenchimento do ofício de solicitação do seguro de vida para discentes:

1. O ofício deve ser elaborado por meio do sistema SIPAC, com as devidas **assinaturas digitais**. Após a finalização, o documento deve ser **baixado em formato PDF e encaminhado para o e-mail do seguro**. Essa medida garante a padronização do documento, bem como sua devida identificação por meio da numeração do ofício e da unidade responsável.
2. O ofício deve conter as assinaturas de **um servidor ou professor responsável pela atividade** e do **dirigente da unidade acadêmica ou administrativa**.
3. Todas as informações devem ser devidamente preenchidas no ofício: **curso, turma, campus, descrição detalhada da atividade, local de realização, data de início e data de término da atividade**.
4. A **data de início e a data de término** da atividade devem ser informadas com **exatidão**, pois determinam o período de vigência da cobertura do seguro. Essas datas também devem estar **em conformidade com a planilha de solicitação**. Em caso de divergência, **prevalecerá a data que se encontra no ofício**, por se tratar do documento formal assinado pelos responsáveis das atividades.
5. Em caso de **deslocamentos entre cidades ou localidades** fora do período da atividade principal, **essas datas também devem ser incluídas no ofício como parte do período de cobertura do seguro**. Do contrário, o deslocamento **não será contemplado pela apólice**, uma vez que ficará fora do sistema de registro do seguro.