Instruções para o preenchimento da planilha de dados dos discentes para a solicitação do seguro de vida:

1. A planilha deve ser preenchida integralmente com informações precisas e atualizadas. Esses dados serão encaminhados à seguradora e utilizados como base para acionamento do seguro em caso de sinistro. Inconsistências ou erros nos dados informados poderão comprometer o acesso dos discentes à cobertura do seguro de vida, sendo de inteira responsabilidade da unidade acadêmica solicitante.

2. A planilha deve ser enviada, **EXCLUSIVAMENTE**, em formato **Excel** e conforme o **modelo oficial disponibilizado no site da PROAD**. Planilhas fora do padrão serão devolvidas, e o pedido só será analisado após a devida correção e reenvio da documentação no modelo correto.

3. O campo referente ao **contato de emergência** deve ser obrigatoriamente preenchido. Esse contato poderá ser acionado em situações decorrentes de eventuais sinistros.

4. As datas de **início e término da atividade** informadas na planilha devem **coincidir exatamente com as datas mencionadas no ofício de solicitação**. Elas correspondem ao período no qual se solicita a cobertura do seguro de vida para os discentes envolvidos.