

Estudo Técnico Preliminar 27/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23073.043886/2021-61

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal do Pará, promoveu nos exercícios anteriores, 2008, 2013 e 2017 procedimentos licitatórios cujo objeto foi a contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de portaria para o controle de acesso das instalações físicas e dos bens móveis dos campi da capital e dos municípios do estado do Pará;

O objeto carreado pelos procedimentos licitatórios, acima elencados, compunha de vários postos de trabalho da mesma categoria profissional com cargas horárias distintas voltadas ao atendimento dos campi nas diferentes localidades do Estado do Pará. Ressalte-se que a categoria funcional, objeto dos procedimentos, é regulado pelo Sindicato das Empresas de Serviços Terceirizáveis, Trabalho Temporário, Limpeza E Conservação Ambiental do Estado do Pará - SEAC, com abrangência territorial em todo os Municípios do Estado do Pará, inexistindo, conforme documentação do SEAC diversidade de Sindicatos e convenções coletivas que regulamentem os pisos salariais e os demais quesitos componentes da remuneração total dos postos de trabalhos; Dessa forma os serviços abrangidos neste estudo e condições de trabalho abrangem a Convenção Coletiva do Trabalho SEAC X SINELPA.

A utilização de uma única convenção coletiva, como parâmetro da construção do preço médio, a ser gerado pela administração, reduz a eventual possibilidade de esclarecimento e impugnação ao instrumento vinculatório, com arguições acerca do estabelecimento dos preços estabelecidos pela Administração;

Insta destacar que o quantitativo de postos de trabalho e a carga horária distinta impõe uma complexidade na gestão dentre os quais se destacam os procedimentos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato instrumentalizados pela unidade de fiscalização incluindo notificações de providência, relatórios, procedimentos de concessão de reequilíbrio econômico e financeiro, prorrogações e aditivos de supressão/acrécimo de serviços.

Estabelecidos os breves apontamentos, ora elencados, cumpre relatar as localidades e os respectivos postos de serviços a serem implantados e suas especificidades de horários, com imagens dos locais de implantação dos Postos no Anexo I deste ETP.

Municípios de Abrangência:

Abaetetuba, Bragança, Belém, Breves, Castanhal, Capanema, Cametá, Soure, Tucuruí

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Segurança - Prefeitura da UFPA	Francisco Jose Pinheiro da Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação além do disposto neste Termo abrangem os seguintes requisitos:

5.1.1. Ser brasileiro;

5.1.2. Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos;

5.1.3. Ter instrução correspondente ao ensino fundamental;

5.1.4. Ter sido aprovado em exame de saúde física, mental e psicotécnico;

5.1.5. Não ter antecedentes criminais registrados; e

5.1.6. Estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

5.1.7. Dessa forma, para o atendimento do objeto da contratação é necessário o atendimento dos requisitos mínimos acima descritos, buscando assim no mercado uma empresa apta com condições de executar os serviços de forma eficiente de acordo com a legislação vigente, com profissionais capacitados. Ressaltamos que tal procedimento licitatório compreende além da mão-de-obra, o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos adequados e necessários a perfeita execução dos serviços nas áreas da Universidade Federal do Pará.

5.2. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço Público, a integridade do patrimônio público e o cumprimento da missão institucional.

5.2.1. A natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

5.2.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507 de 2018 constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante.

5.2.3. A prestação desses serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta conforme disciplinado na IN 5/2017 e alterações e demais legislações.

5.2.4. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.3. Critérios e práticas de sustentabilidade:

5.3.1. O referido estudo e posterior contratação têm como objetivo a aplicação de práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1988, ao art. 3º da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 12.349 de 2010, a Lei nº 12.187 /2009 e art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, Decreto nº 7746/2012 e demais legislações pertinentes às boas práticas sustentáveis.

5.4. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada: A vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 57, II, da lei nº 8.666/1993, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

5.5. Não será necessária a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas diante do objeto da prestação do serviço.

5.6. Identificação das soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados:

5.6.1. Para propiciar a avaliação do custo pela unidade requisitante, foi realizada pesquisa de preços quanto a possíveis fornecedores, em pesquisa no Painel de Preços (Comprasnet), de contratações de serviço de porteiro realizadas nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, contratos de órgãos da administração, e com empresas de mercado. Utilizamos ainda para média de preços o valor atual vigente da contratação.

5.6.2 O orçamento detalhado feito a partir das propostas das empresas privadas e da pesquisa por objetos similares na Administração Pública aproxima-se do valor real a ser praticado na contratação, tendo em vista que o referido orçamento se baseia estritamente nos requisitos encaminhados aos possíveis licitantes, necessários à prestação dos serviços conforme estudo técnico realizado de acordo com as necessidades da UFPA relacionadas ao tipo e quantitativo de postos necessários a contratação bem como os parâmetros exigidos pela legislação vigente. Nos valores apresentados pelas empresas estão incluídos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

5.7. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço está contido na Convenção Coletiva SEAC x SINELPA e abrangidas, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), sendo:

5.7.1. Porteiro - CBO nº 5174-10

5.8. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 17 horas.

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.2.2. O agendamento da vistoria será realizado, exclusivamente, por meio do e-mail eletrônico: diseg@ufpa.br.

6.3. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5. Levantamento de Mercado

PESQUISA	TIPO DE POSTOS PARA CONTRATAÇÃO		
	12H DIURNO	44H DIURNO 7H AS 15H	44H NOTURNO 15H AS 23H

PESQUISA MERCADO PROPOSTA EMP KCM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	R\$ 7.858,40	R\$ 4.043,85	R\$ 4.431,81
PESQUISA MERCADO			

PROPOSTA EMP. TELENORTE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO LTDA	R\$ 6.671,58	R\$ 3.883,92	R\$ 4.540,40	
PESQUISA MERCADO PROPOSTA EMP MASTER SERVIÇOS MONITORAMENTO LIMPEZA E CONSTRUÇÃO EIRELI	R\$ 8.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.800,00	
SOMATORIA PREÇOS	R\$ 22.529,98	R\$ 12.427,27	R\$ 13.772,21	
MEDIA DO VALOR POR POSTO	R\$ 7.509,99	R\$ 4.142,59	R\$ 4.590,73	
RESUMO – QUANTITATIVO, VALOR UNITÁRIO POSTO, MENSAL E GLOBAL				
GRUPO I				
TIPO DE SERVIÇO /POSTO	Qtd. Empregados por posto	Valor proposto por posto	Qtd. de postos	Valor total do serviço
POSTO 12H DIURNO- TODOS OS DIAS	2	R\$ 6.841,65	15	R\$ 102.624,75
POSTO 44H DIURNO – SEG A SEX DE 7H ÀS 15H E SAB 8H ÀS 12H	1	R\$ 3.832,94	15	R\$ 57.494,10
POSTO 44H NOTURNO – SEG A SEX DE 7H ÀS 15H E SAB 8H ÀS 12H	1	R\$ 4.338,83	12	R\$ 52.065,96
TOTAL MENSAL DOS SERVIÇOS			42 POSTOS	R\$ 212.184,81
TOTAL ANUAL DO CONTRATO			42 POSTOS	R\$ 2.546.217,72

6. Descrição da solução como um todo

1.

1.1.

- i. 1.1.1. A descrição da solução como um todo, conforme referenciado abrange a contratação prestação de serviços continuados de agentes terceirizados – recepcionista e outros - a fim de atender as demandas formuladas pelos órgãos e Entidades do poder Executivo Estadual, situados em Belém e demais municípios do Estado do Pará, organizado em grupo/item, sendo cada grupo constitutivo de itens, com a regular descrição dos mesmos, com licitação tipo menor preço;
- ii. 1.1.2. O objeto da licitação/contratação possui a classificação de serviço comum, podendo ser **de natureza continuada** (art. 57, II, da Lei nº 8.666 /1993).
- iii. 1.1.3. Os serviços a serem prestados caracterizam-se como de natureza comum, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e encontram facilmente **disponíveis no mercado**.
- iv. 1.1.4. A contratação de **pessoa jurídica** para prestação de serviços continuados de agentes terceirizados – recepcionista e outros - a fim de atender as demandas formuladas pelos órgãos e Entidades do poder Executivo Estadual, situados em Belém e demais municípios do Estado do Pará se apresenta como a melhor solução para a execução deste objeto, considerando que esta metodologia oferece à Administração Pública maior segurança, confiabilidade, pelo menor preço, por ser possível contratar empresas com a devida liquidez, exequibilidade, capacidade técnica e legalidade, existindo várias empresas que atendem aos requisitos desejados nesta contratação.
- v. 1.1.5. A contratação através de **Pregão**, na modalidade **Eletrônica**, possibilita à Administração contratar as empresas que apresentam todos os requisitos desejados, pelo menor preço.
- vi. 1.1.6. Justifica-se em função da necessidade de controle de acesso para garantir a integridade e segurança do patrimônio público (instalações, equipamentos, acervo documental e etc.) bem como de servidores, alunos, colaboradores e comunidade em geral nas áreas e prédios da instituição, evitando ocorrências relacionadas a depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em qualquer tipo de dano.
- vii. 1.1.7. O estabelecimento do quantitativo de postos decorreu de avaliação da estrutura das edificações, localização das vias de acesso onde as unidades estão sediadas, público interno e externo, fluxo de pessoas, horário de funcionamento e outros. As informações foram prestadas através das unidades da Instituição, relatórios técnicos e registros de ocorrências, com a participação das unidades envolvidas na contratação.
- viii. 1.1.8. A opção por realizar a licitação em LOTE único, visa ainda aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido a economia de escala, além de padronizar, facilitar e otimizar a gestão e monitoramento dos serviços prestados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1.

1.1. DAS ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DA PRECIFICAÇÃO:

- i. 1.1.1. O levantamento dos **itens (42 postos de porteiro)** a serem contratados tem como base a pesquisa feita pela unidade técnica nas dependências da Instituição, relacionados ao quantitativo de áreas de acesso vulneráveis, fluxo de pessoas, horário de funcionamento, e demais especificidades relacionadas ao objeto a ser contratado, abrangendo ainda o histórico de ocorrências do período de 2008/2020, a fim de subsidiar a elaboração do TR;
- ii. 1.1.2. A estimativa do **quantitativo de postos** de cada item foi realizado com base no histórico da contratação e das necessidades atuais da Instituição abrangendo prédios inaugurados e/ou adquiridos atualmente;
- iii. 1.1.3. A precificação do objeto dar-se-á mediante a aplicação da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 5 de agosto de 2020, que normatiza os procedimentos administrativos para realização de pesquisa de preços no âmbito da Administração Pública Federal;
- iv. 1.1.4. Considerando que a prestação do serviço não ocorrerá apenas na Região Metropolitana de Belém, mas também para o interior do Estado do Pará o presente estudo considerou as especificidades locais;

Localização e tipo de postos:

Campus Abaetetuba –Portão de acesso (44h diurno)

Campus Bragança

Portão de acesso (44h diurno)

Museu de História (44h diurno / 44h noturno)

Campus Belém Cidade Universitária Prof José da Silveira Netto:

Portão de acesso I (44h diurno / 44h noturno)

Portão de acesso II (44h diurno / 44h noturno)

Portão de acesso III (44h diurno / 44h noturno)

Portão de acesso IV (44h diurno / 44h noturno)

Biblioteca central (44h diurno / 44h noturno)

C. de convenções (44h diurno / 44h noturno)

Mirante do rio (44h diurno / 44h noturno)

ICB (12h diurno)

Garagem (12h diurno)

DPAD (12h diurno)

ICJ (12h diurno)

Casa do estudante (44h diurno / 44h noturno)

Centro de memória (12h diurno)

Museu (12h diurno)

Teatro e dança (44h diurno / 44h noturno)

Escola de Música (44h diurno / 44h noturno)

Campus Belém – Prédios Externos:

PPPGARTE (12h diurno)

Prointer (12h diurno)

N. Medicina tropical (12h diurno)

Mercedários (12h diurno)

NPI (12h diurno)

Campus Breves – Prédio Administrativo (12h diurno)

Campus Castanhal – Prédio Central (44h diurno)

Campus Capanema – Portão de acesso Campus I (12h diurno)

Campus Cametá – Portão de acesso (12h diurno)

Campus Soure – Portão de acesso (12h diurno)

Campus Tucuruí – Portão de acesso (44h diurno / 44h noturno)

POSTO 44H DIURNO : 15 POSTO 44H NOTURNO: 12 POSTO 12H DIURNO: 15

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.546.217,72

RESUMO – QUANTITATIVO, VALOR UNITÁRIO POSTO, MENSAL E GLOBAL				
GRUPO I				
TIPO DE SERVIÇO /POSTO	Qtd. Empregados por posto	Valor proposto por posto	Qtd. de postos	Valor total do serviço
POSTO 12H DIURNO- TODOS OS DIAS	2	R\$ 6.841,65	15	R\$ 102.624,75

POSTO 44H DIURNO – SEG A SEX DE 7H ÀS 15H E SAB 8H ÀS 12H	1	R\$ 3.832,94	15	R\$ 57.494,10
POSTO 44H NOTURNO – SEG A SEX DE 7H ÀS 15H E SAB 8H ÀS 12H	1	R\$ 4.338,83	12	R\$ 52.065,96
TOTAL MENSAL DOS SERVIÇOS			42 POSTOS	R\$ 212.184,81
TOTAL ANUAL DO CONTRATO			42 POSTOS	R\$ 2.546.217,72

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

1. DA JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO:

1.1. Aplica-se

1.2. O modelo adotado para a licitação vindoura poderá ser organizado em lote em razão das afinidades existentes entre os itens objeto da licitação, bem como em decorrência de melhor atender as demandas dos campi localizados nos municípios do estado do Pará, possibilitando que os itens licitados estejam menos sujeitos a fracasso ou deserção e assim assegurar a esse processo, maior eficiência e padronização dos serviços na gestão do contrato derivado do certame a ser promovido.

1.3. Ressalta-se, contudo, que a composição dos lotes não impossibilita a análise e seleção da melhor proposta para os itens constitutivos dos lotes /grupos, visto que o valor individual do item deverá observar o valor de referência do mesmo, sendo vedada a admissibilidade de valores superiores ao valor estimado pela Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O serviço de Portaria, assim como o de vigilância, está previsto do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2016-2025, "Da Organização Administrativa da UFPA": "7.3.2 PROCURADORIA GERAL E PREFEITURAA Procuradoria Geral da UFPA é órgão de assessoria direta do Reitor, responsável, nos termos do art. 17 da Lei complementar 73/93, pela representação judicial e extrajudicial da

UFPA. Como setor jurídico de órgão da Administração Pública Federal indireta que é, a Procuradoria Geral encontra-se vinculada à Advocacia Geral da União, por meio da Coordenadoria de órgãos vinculados a AGU.

A Prefeitura é responsável pelo planejamento, coordenação, regulação, operação e controle das atividades relacionadas à gestão da infraestrutura física, natural e construída e de apoio e pela segurança patrimonial e comunitária." (UFPA, PDI 2016-2025).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. Com a realização da licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, objetiva-se obter uma maior eficiência e economicidade nas contratações públicas para a prestação dos serviços terceirizados de porteiro, considerando a economia de escala obtida com a participação do quantitativo abrangendo todos os *campi* da capital e interior do estado.
- 2.

Desta forma, pode-se assegurar o melhor aproveitamento dos recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel, energia elétrica e etc), com a realização de uma única licitação que envolva todas as necessidades comuns as unidades, favorecendo a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade.

13. Providências a serem Adotadas

Estudos para melhoria na alocação dos postos de forma a aumentar a efetividade do contrato e do serviço de portaria

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Desta forma, com base nos elementos citados nestes Estudo Preliminar, declara-se a contratação perfeitamente viável, exequível e benéfica à Universidade Federal do Pará.

16. Responsáveis

FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO DA COSTA

Diretor de Segurança